



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd; www.krishibank.org.bd
ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২; পিএবিএক্সঃ ৯৫৬০০২১-২৫/২২৩৩; ৯৫৬০০৩১-৩৫/২২৭৪

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১



প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/১৯(১)/২০২০-২০২১/১৪৭

তারিখ : ১৬-০৭-২০২০ ইং

সকল মহাব্যবস্থাপক

সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

অতীব জরুরী

বিষয় : ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অত্র বিভাগের পত্র নং ১৯৯৩ তারিখ ১১-০৬-২০২০ ইং এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

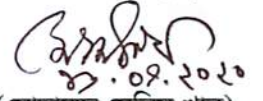
০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে ব্যাংকের বর্তমান জনবল সংকটের মধ্যে যথাসময়ে ব্যক্তিক কার্যাবলি সম্পাদনের মাধ্যমে বিদ্যমান কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে কর্মচাঞ্চল্য সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ১৫ জুলাই, ২০২০ তারিখের মধ্যে নথি সংরক্ষণকারী কার্যালয়ে পৌছানো নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী নথি সংরক্ষণকারী কার্যালয়ে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অবিলম্বে প্রেরণ নিশ্চিত করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পুনঃ নির্দেশনা দেয়া হলো।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,



(মোহাম্মদ সেলিম খান)

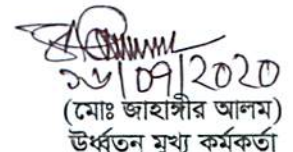
সহকারী মহাব্যবস্থাপক(বিভাগীয় দায়িত্বে)

প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/১৯(১)/২০২০-২০২১/১৪৭

তারিখ : ১৬-০৭-২০২০ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। নথি/মহানথি।


১৬/০৭/২০২০
(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা