



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
৮৩-৮৫, মতিবিল বা/এ, ঢাকা।  
ফ্রেডিট বিভাগ  
ই-মেইল [dgmlad1@krishibank.org.bd](mailto:dgmlad1@krishibank.org.bd)  
[dgmsme@krishibank.org.bd](mailto:dgmsme@krishibank.org.bd)



মুজিব  
মতিবিল  
সুজিববর্তীর প্রতিষ্ঠান  
আর্থিক আন্তর অর্থনৈতিক

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২০

নং-বিকেবি/প্রকা/ক্রেঞ্চিং(শাখা-৮)-এসএমই-৭(৮)/২০২০-২০২১/ ২২৭

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : সিএমএসএমই উদ্যোগী হিসাবে খণ্ড/বিনিয়োগ এর আবেদনপত্র অধিকতর গ্রাহক বাস্ক করণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের এসএমই এভ স্পেশাল প্রোগ্রামস ডিপার্টমেন্ট এর এসএমইএসপিডি সার্কুলার লেটার নং-০৬, তারিখঃ ২৩/০৭/২০২০ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষন করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই এভ স্পেশাল প্রোগ্রামস বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত এসএমইএসপিডি সার্কুলার নং-২/২০১৯ এর সংযোজনী-৩ এবং এসএমইএসপিডি সার্কুলার লেটার নং-১/২০২০ এর গ নং অনুচ্ছেদের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে সংযোজনী-৩ এ 'সিএমএসএমই উদ্যোগী হিসাবে খণ্ড/বিনিয়োগ এর আবেদনপত্র' এবং সার্কুলার লেটার এর গ নং অনুচ্ছেদে করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবে ক্ষতিগ্রস্ত সিএমএসএমই উদ্যোগাগণকে সহায়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে 'হেল্প ডেক্স' গঠনের বিষয়ে নির্দেশনা বর্ণিত আছে।

০৩। সিএমএসএমই উদ্যোগাগণের খণ্ড/বিনিয়োগের হিসাব খোলার আবেদনপত্রটি অধিকতর গ্রাহক বাস্ক (borrower friendly) করণপূর্বক এতদসঙ্গে সংযুক্ত (সংশোধিত সংযোজনী-৩) করা হলো। সংশোধিত আবেদনপত্রটি সিএমএসএমই খাতে বিশেষত কুটির, মাইক্রো ও স্কুল খাতের উদ্যোগাগণের খণ্ড/বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য ব্যবহৃত হবে।

০৪। ব্যাংকের সকল শাখায় অবস্থিত 'হেল্প ডেক্স' এর পাশে দৃষ্টিগোচর স্থানে আবেদনপত্রের কপি প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। এতদ্বারা অত্যাবশ্কিয় কাগজপত্রের একটি তালিকা (যেমন ট্রেড লাইসেন্স, ট্যাঙ্ক আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (TIN), জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ইত্যাদি) প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।

০৫। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক সংযোজিত আবেদনপত্রটি সিএমএসএমই খাতে বিশেষত কুটির, মাইক্রো ও স্কুল খাতের উদ্যোগাগণের খণ্ড/বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য ব্যবহারসহ শাখায় অবস্থিত 'হেল্প ডেক্স' এর পাশে দৃষ্টিগোচর স্থানে আবেদনপত্রের কপি এবং এতদ্বারা অত্যাবশ্কিয় কাগজপত্রের একটি তালিকা প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ মন্দুল ইসলাম)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

(বিভাগীয় দায়িত্বে)

ফোনঃ ৯৫৫০৮০৩

নং-বিকেবি/ক্রেঞ্চিং(শাখা-৮)-এসএমই-৭(৮)/২০২০-২০২১/ ২২৭ (২২০০)

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঁ।

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিটেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপন্থি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ নাজুল করিম চৌধুরী)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

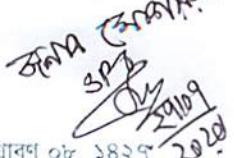
এজিএম ৪

এসপি ও ৪

পিও ৪

উপ-মহাব্যবস্থাপক

এসএমই এন্ড স্পেশাল প্রেসামস্ট ডিপার্টমেন্ট


  
Md. Md. Iqbal  
20/09/2020

তারিখঃ

শাবণ ০৮, ১৪২৭ ১৫২০

জুলাই ২৩, ২০২০

এসএমইএসপিডি সার্কুলার লেটার নং-০৬

বাংলাদেশ ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
মতিবিল, ঢাকা-১০০০  
বাংলাদেশ।  
[www.bb.org.bd](http://www.bb.org.bd)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী  
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান

সিএমএসএমই উদ্যোগ হিসেবে খাগ/বিনিয়োগ এর আবেদনপত্র অধিকতর  
গ্রাহক বান্ধব (borrower friendly) করণ প্রসঙ্গে।

শিরোনামোক্ত বিষয়ে এ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত এসএমইএপিডি সার্কুলার নং-২/২০১৯ এর সংযোজনী-৩ এবং এসএমইএপিডি সার্কুলার লেটার নং-১/২০২০ এর গ নং অনুচ্ছেদের প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। সংযোজনী-৩ এ 'সিএমএসএমই উদ্যোগ হিসেবে খাগ/বিনিয়োগ এর আবেদনপত্র' এবং সার্কুলার লেটার এর গ নং অনুচ্ছেদে, করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবে ক্ষতিগ্রস্ত সিএমএসএমই উদ্যোগগণকে সহায়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে 'হেল্প ডেক' গঠন বিষয়ক নির্দেশনা বর্ণিত আছে।

০৩। 'সিএমএসএমই উদ্যোগগণের খাগ/বিনিয়োগের হিসাব খোলার আবেদনপত্রটি অধিকতর গ্রাহক বান্ধব (borrower friendly) করণপূর্বক এতদসংগে সংযুক্ত (সংশোধিত সংযোজনী-৩) করা হ'ল। সংশোধিত আবেদনপত্রটি সিএমএসএমই খাতে বিশেষত কুটির, মাইক্রো ও স্কুল খাতের উদ্যোগগণের খাগ/বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য ব্যবহৃত হবে।

০৪। আপনাদের সকল শাখায় অবস্থিত 'হেল্প ডেক' এর পাশে দৃষ্টিগোচর স্থানে আবেদনপত্রের কপি প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। এতদ্বারা অত্যাবশ্যকীয় কাগজপত্রের একটি তালিকা (যেমন ট্রেড লাইসেন্স, ট্যাঙ্ক আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (TIN), জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ইত্যাদি) প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।

আপনাদের বিশ্বাস,



(হসনে আরা শিখা)

মহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ৯৫৩০০৫০২

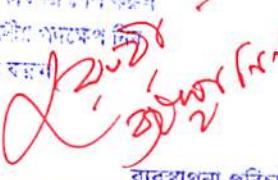
সংযোজনী ৩ বর্ণনা মোতাবেক।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়-১  
বাংলাদেশ কর্ষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং. ৩১৮ তা. ২৫/১২০২০

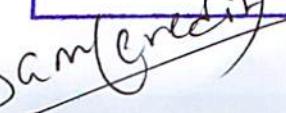
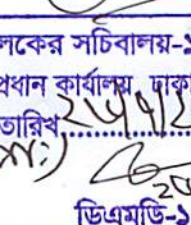
ই স্ট্রিপটি  
নং ট্রান্সক্রি

\* প্রতিটি প্রেস করুন  
\* হাতের স্ট্রিপ প্রদর্শন করুন  
\* আগাম বর্ষ  
\* জরুরী

  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়-১  
বাংলাদেশ কর্ষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
নং. ১১৭ তা. ২৫/১২০২০

বিভাগঃ প্রেসক্রিপশন  
ডিএমডি-১

 Dam Credit  


তা  
তা  
তা

ব্যবহারক

ছবি

সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসেবে খণ্ড/বিনিয়োগ এর আবেদন।

প্রিয় মহোদয়,

আমি/আমরা সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসেবে আপনার প্রতিষ্ঠানের ..... শাখা হতে আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে চলাতি মূলধন/ব্যবসা সম্প্রসারণ ও যন্ত্রপাতি ক্রয়/অন্যান্য ব্যবসা ..... মাস মেয়াদে ..... টাকার মেয়াদী/চলতি খণ্ড/বিনিয়োগ এর জন্য আবেদন করছি। নিম্নে আমার/আমাদের ব্যক্তিগত, ব্যবসা সংক্রান্ত এবং প্রত্যাবিত সিএমএসএমই খণ্ড/বিনিয়োগ বিষয়ক তথ্য পেশ করা হল।

<b>১</b>	<b>আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বৃত্তান্ত</b>	
১.১	প্রতিষ্ঠানের নাম	১
১.২	ট্রেড লাইসেন্স	১
১.৩	ব্যবসায় বিনিয়োগকৃত মূলধন	১
১.৪	চিন (ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)	১
১.৫	ব্যাংক হিসাবের নাম ও নম্বর	১
১.৬	প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক বিতরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১
১.৭	প্রতিষ্ঠানের মোট বার্ষিক আয়	১
১.৮	প্রতিষ্ঠানের মোট বার্ষিক ব্যয়	১
১.৯	প্রতিষ্ঠানের স্থায়ী সম্পদ (ভূমি ও ইমারত বাস্তীত)	১
১.১০	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত জনবলের সংখ্যা	১
১.১১	মঙ্গল পশ্চের মূল্য	১
<b>২</b>	<b>আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের দায়</b>	
২.১	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান	১
২.২	অন্যান্য	১
<b>৩</b>	<b>আবেদনকারীর বৃত্তান্ত (অংশীদারি/যৌথমূলধনী কারবারের ক্ষেত্রে পরিচালকদের অনুরূপ তথ্য পৃথক কাগজে সংযুক্ত করতে হবে)</b>	
৩.১	নাম	১
৩.২	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	১
৩.৩	প্রশিক্ষণ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১
৩.৪	চিন (ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)	১
<b>৪</b>	<b>জামানতের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</b>	
<b>৫</b>	<b>আমিনদার সম্পর্কিত তথ্য</b>	
৫.১	নাম	১
৫.২	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	১
৫.৩	পেশা	১
৫.৪	চিন (ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১
৫.৫	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক	১

| বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ প্রযোজনে পৃথক কাগজ সংযুক্ত করতে হবে এবং খণ্ড/বিনিয়োগ মধ্যের জন্য আবশ্যিকীয় অন্য যে কোন তথ্য, প্রমাণপত্র এবং দলিলাদি ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী গ্রাহক প্রদান করতে বাধ্য থাকবে।

আমিনদারের স্বাক্ষর ও তারিখ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, এ আবেদনগতে প্রদত্ত সকল তথ্যাদি সঠিক।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ