

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, বান্দরবান।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাবু সুবিয়ল দাশ, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	অর্জন	১	১	১	১	১	৪	
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
২.১ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আ: ব্য:	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	৪	
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র: কা:		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র: কা:		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন													
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচি-২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	শাখা ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	৪	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
৩.২ ক্রোডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	শাখা ব্যবস্থাপক	৬	১	১	১	১	৪	১৩	১৪	
৩.৩ মাননির্ভারি ও সহস্রাসে অর্থায়ন প্রতিবেদন ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	শাখা ব্যবস্থাপক	৪	১	১	১	১	৪	১৩	১৪	
৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্স হালনাগাদকরণc													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ডক্টার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্ডা) সেবারক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিউসপিকার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ..৭													
৫.১ ডক্টার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	আ: ব্যা:	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/১২/২০২	০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে	অভিযোগ	৩	%	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয়


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	কর্মক বাস্তবায়ন করা হবে।
<p>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাচারণা.....১৪</p> <p>৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ</p> <p>৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি</p> <p>৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ</p> <p>৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ</p> <p>৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ</p> <p>৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন</p>														
<p>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে উদ্ভাচারণা.....৫</p> <p>৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা</p>														
	করয়-পরিচালনা	৩	তারিখ	আ: ব্য:	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২						

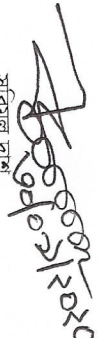
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১৯(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্ধ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন		০২০					
১৯(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্ধ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	%	আ: ব্য:	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%			
সম্পন্ন						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ: ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	%	প্র: কা:	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	২	২	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	৩৬		
পরিদর্শন সম্পন্ন						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	২	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
বাস্তবায়িত						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	২	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
বিন্যাসকরণ						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	২	%	আ: ব্য:	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রী আয়োজন						অর্জন							
৯. স্বচ্ছতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৫ (প্রোগ্রামিকার ত্রিভুজেত গুণতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ স্বয়ংক্রিয়তা নির্বাচনে সঠিকতা যাচাই	৩	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন							
৯.২ আয়নতকরীর আয়নতের	৩	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	০২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২		৩০.০৬	০২		
পত্র প্রেরণ						অর্জন							

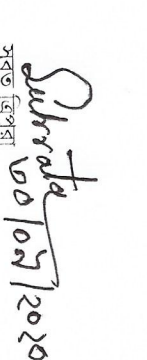
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/সময়/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯.৩ মানচিত্রাঙ্কন প্রতিরোধ CTR, STR সহ অন্যান্য পতিবেদন প্রেরণ	মাসিক প্রতিবেদন যাচাই	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২			
৯.৪ ব্যাংকের সেবা সমূহ গ্রাহকগণকে অবহিতকরণ	মাঠ পর্যায়ে অমানের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২			
৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের প্রনোদনা সম্পর্কে অবহিতকরণ	মাঠ পর্যায়ে অমান ও বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২			
১০. শুদ্ধাচার চর্চা জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্র: কা:		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএনইউজক একেজে মালগামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আ: ব্য:	০২টি ৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২০		৩০.০৬.২০২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	আ: ব্য:	প্রক্রিয়াধীন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪													
১০.১ আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব ও উন্নয়নসহীতে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন। আপলোডকৃত	২	তারিখ	আ: ব্য:	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২						
						অর্জন	০২০						
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আ: ব্য:	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২	৩১.১২.২	৩১.০৩.২	৩০.০৬.			
						অর্জন	০২০	০২১	০২১	২০২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মাকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধ/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


কর্মাকর্তা
কর্মাকর্তা


সুবিমালা দাশ
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
ও শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা


সুবত হৈপুবা
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা
(সহকারী মহাব্যবস্থাপক)
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক