



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ক্রেডিট বিভাগ

ফোন-৯৫৫০৪০৩, ই-মেইল dgmpid@krishibank.org.bd



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

তারিখঃ ০৭.১০.২০২০

নং- বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি (শাখা-৩) প্রক্রেবি-২০(১)/২০২০-২০২১/ ৮৭৬ (২০২০)
মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ঋণ/বিনিয়োগ পুনঃতফসীলকরণ/পুনর্গঠনে অনাপত্তি গ্রহণের ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণের সময় প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর সূত্র নং-বিআরপিডি(পি-৫)/৯০১(২)/২০২০-৮১৫৫, তারিখঃ ০১/১০/২০২০ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উপরোক্ত পত্র মূলে, ঋণ/বিনিয়োগ পুনঃতফসীলকরণ/পুনর্গঠনে অনাপত্তি গ্রহণের ক্ষেত্রে দ্রুততম সময়ে কেইসমূহ নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে এ পত্রসাথ সংযোজিত 'সংযোজনী-ক' যথাযথ পূরণকরতঃ উক্ত কপিসহ প্রয়োজনীয় সকল তথ্য অর্থাৎ ব্যাংক ও গ্রাহকের আবেদনপত্র, উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পূর্ণাঙ্গ তথ্য, ডাউন পেমেন্ট জমার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট চলতি/ঋণ/বিনিয়োগ হিসাবের বিবরণী, জামানতের মূল্যসহ বিস্তারিত তথ্য ইত্যাদি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

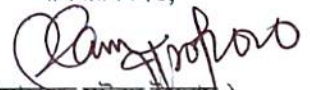
০৩। ঋণ/বিনিয়োগ পুনঃতফসীলকরণ/পুনর্গঠনে অনাপত্তি গ্রহণের ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণের সময় 'সংযোজনী-ক' মোতাবেক প্রেরিতব্য তথ্য ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় সংশ্লিষ্ট ঋণ/বিনিয়োগ বিভাগের বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।

০৪। এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৫। বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর সূত্র নং-বিআরপিডি(পি-৫)/৯০১(২)/২০২০-৮১৫৫, তারিখঃ ০১/১০/২০২০ অপর পৃষ্ঠায় হুবহু পুনঃমুদ্রণ করা হলো। এমতাবস্থায়, পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক ঋণ/বিনিয়োগ পুনঃতফসীলকরণ/পুনর্গঠনে অনাপত্তি গ্রহণের ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণের সময় প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

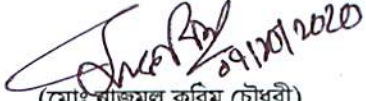
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

তারিখঃ ০৭.১০.২০২০

নং- বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি (শাখা-৩) প্রক্রেবি-২০(১)/২০২০-২০২১/ ৮৭৬ (২০২০)
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে পাবলিক জোনে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।


(মোঃ নাজমুল করিম চৌধুরী)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

৫০১১৯



বাংলাদেশ ব্যাংক
(সেন্ট্রাল ব্যাংক অব বাংলাদেশ)
প্রধান কার্যালয়
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ।

ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ



সূত্র নং বিআরপিডি(পি-৫)/৯০১(২)/২০২০-৮১৫৫

তারিখ: ০১/১০/২০২০

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক

খিয়র মহোদয়,

ঋণ/বিনিয়োগ পুনঃতফসীলকরণ/পুনর্গঠনে অনাপত্তি গ্রহণের ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক
প্রস্তাব প্রেরণের সময় প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

১। শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে, ঋণ/বিনিয়োগ পুনঃতফসীলকরণ/পুনর্গঠন বিষয়ে অনাপত্তি গ্রহণের ক্ষেত্রে দ্রুততম সময়ে কেইসসমূহ নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে এ পত্রসাথ সংযোজিত 'সংযোজনী-ক' যথাযথ পূরণকরতঃ উক্ত কপিসহ প্রয়োজনীয় সকল তথ্য অর্থাৎ ব্যাংক ও গ্রাহকের আবেদনপত্র, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পূর্ণাঙ্গ তথ্য, ডাউন পেমেন্ট জমার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট চলতি/ঋণ/বিনিয়োগ হিসাবের বিবরণী, জামানতের মূল্যসহ বিস্তারিত তথ্য ইত্যাদি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

২। ঋণ/বিনিয়োগ পুনঃতফসীলকরণ/পুনর্গঠনের অনাপত্তি গ্রহণের ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণের সময় 'সংযোজনী-ক' মোতাবেক প্রেরিতব্য তথ্য ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় সংশ্লিষ্ট ঋণ/বিনিয়োগ বিভাগের বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।

৩। এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযোজনী: বর্ণনা মোতাবেক।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং ২৪৪৬ তারিখ: ০২/১০/২০২০
ডিএমডি-২
জিএম
ডিএমএম

আপনাদের বিধিত,

(মোঃ নজরুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
ফোন: ৯৫৩০২৫২

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়-১
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং ৫২৪ তারিখ: ০৪/১০/২০২০
বিভাগ: (ক্রেডিট/বিনিয়োগ)
ডিএমডি-১

ফোন: ৮৮-০২-৯৫৫০৪৪৮, ৯৫৫৪৮৯৬, আইপি: ৮৮-০২-৫৫৬৬৫০০১-৬, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৫৩০৪৭৯, www.bb.org.bd

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
নং- ১৫৯ তারিখ ০৫/১০/২০২০
উমব্য,এইচআরএমডি- /ক্রেডিট/বিনিয়োগ/
প্রকিউরমেন্ট/বিসিবিডি/আদায়

ঋণ/বিনিয়োগ পুনঃতফসীল/পুনর্গঠনে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহকরণ প্রসঙ্গে।

ক্রম	প্রয়োজনীয় তথ্য (যেকোন সকল তথ্য পূরণ করতে হবে)	ব্যাংকের অবস্থা
১.	ঋণ/বিনিয়োগ গ্রহীতার নামঃ	
২.	ঋণ/বিনিয়োগের প্রকৃতি (চলমান/ভলবী/মেয়াদী স্পষ্টীকরণসহ, এক্ষেত্রে প্রথম বিতরণকৃত ঋণের প্রকৃতিসহ)ঃ	
৩.	কততম পুনঃতফসীল (ইতোপূর্বে পুনর্গঠন হয়েছে কি না তথ্যসহ, না হলে পুনর্গঠন হয়নি মর্মে উল্লেখকরণসহ)ঃ	
৪.	ঋণ/বিনিয়োগ সীমার ১ম ও সর্বশেষ অনুমোদনের তারিখ, ঋণের প্রকৃতি, সীমা ও মেয়াদঃ	
৫.	বর্তমান আবেদনের সময়ে ঋণ/বিনিয়োগের প্রণীমান (SS, DF, BL পৃথকভাবে ঋণের প্রকৃতি ও ঋণ হিসাবের স্থিতি উল্লেখ করতে হবে; কোন বিশেষ কারণে UC থাকলে কারণসহ)ঃ	
৬.	আবেদনের তারিখে ঋণ/বিনিয়োগের বকেয়া স্থিতিঃ	
৭.	আদায়যোগ্য ডাউনপেমেন্টের পরিমাণ (মেয়াদী ঋণের/বিনিয়োগের ক্ষেত্রে অনাদায়ী কিস্তির তথ্য ও ডাউনপেমেন্টের হিসাবায়নসহ)ঃ	
৮.	প্রকৃত আদায়কৃত ডাউনপেমেন্টের হারসহ তথ্য (আবশ্যিকভাবে সংশ্লিষ্ট চলতি হিসাব/ঋণ/বিনিয়োগের হিসাবের বিবরণী প্রদান করতে হবে)ঃ	
৯.	ঋণ/বিনিয়োগ পরিশোধের প্রস্তাবিত মেয়াদ (গ্রেস পিরিয়ডের তথ্যসহ)ঃ	
১০.	সাক্ষ্যের মোতাবেক মেয়াদ ও বকেয়া পরিশোধের প্রস্তাবিত তথ্য (মাসিক/ত্রৈমাসিক কিস্তি ইত্যাদি)ঃ	
১১.	ব্যাংকের পর্ষদের/নির্বাহী কমিটি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের তারিখসহ পূর্ণ তথ্যঃ	
১২.	সহ জামানতের মূল্যসহ তথ্য ও প্রস্তাবিত ঋণের সাথে সহজামানত আবৃত্তির হারঃ	
১৩.	ঋণ/বিনিয়োগের বকেয়া আদায় না হওয়ার প্রকৃত কারণসমূহঃ	
১৪.	কোন উৎস হতে ঋণ/বিনিয়োগের বকেয়া পরিশোধ করা হবে (বর্ণনাসহ ক্যাশ ফ্লো স্টেটমেন্ট প্রদান করতে হবে)ঃ	
১৫.	বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন সংশ্লিষ্ট কোন বিভাগ বা ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/বহিঃ নিরীক্ষায় কোন বিরূপ মন্তব্য বা পরিপাদনীয় কোন শর্ত থাকলে সেসকল অপরিপালিত তথ্যসহঃ	
১৬.	গ্রাহকের বিরুদ্ধে মামলা চলমান থাকলে বিস্তারিত তথ্যঃ	
১৭.	ঋণ/বিনিয়োগসমূহে নিম্ন ব্যাংকের পরিচালকের সংশ্লিষ্টতা আছে কি-নাঃ	
১৮.	গ্রাহকের কোন ঋণ/বিনিয়োগ ইতোপূর্বে অবলোপন করা হয়েছে কি-না? বিস্তারিত তথ্যসহঃ	
১৯.	ঋণের সন্মতহার নিশ্চিত করা হয়েছে কি-না, না হলে কারণসহ বিস্তারিত তথ্যঃ	
২০.	সর্বশেষ ঋণ/বিনিয়োগ গ্রহণের তারিখ ও খেলাপী ঋণ/বিনিয়োগের তথ্যঃ	
২১.	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বরঃ	

আমি/আমরা এ মর্মে ঘোষণা প্রদান করছি যে, উপরে বর্ণিত সমুদয় তথ্য নির্ভুল ও সঠিক। আপোচা পুনঃতফসীল/পুনর্গঠনে ঋণ/বিনিয়োগ নিয়মাতার যথাযথ অনুসরণ করা হয়েছে। গ্রাহক ঋণ/বিনিয়োগে যাচিৎ অনাপত্তি পেতে পারেন। সরবরাহকৃত তথ্যে কোন অসঙ্গতি পাওয়া গেলে সকল দায় দায়িত্ব নিম্ন স্বাক্ষরকারীর উপর বর্তাবে।

স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রধান কার্যালয় সংশ্লিষ্ট ঋণ/বিনিয়োগ বিভাগের বিভাগীয় প্রধান

১২