জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
(www.fid.gov.bd)

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নং-৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০-৯৭

তারিখ ঃ ০২ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় ঃ রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের তালিকা ও নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মহাব্যবস্থাপকের শূন্য পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপমহাব্যবস্থাপকগণের তথ্য প্রেরণের জন্য এ সাথে ০৫(পাঁচ)টি ছক সংযুক্ত করা হলো।

২। আগামী ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখে উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে যাদের চাকুরিকাল ন্যূনতম ০৩ (তিন) বছর পূর্ণ হয়েছে বা হবে তাদের চাকুরি সম্পর্কিত তথ্যাবলী এ সাথে সংযুক্ত নির্ধারিত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সফট কপি (ds.cbb@fid.gov.bd ই-মেইল আইডিতে) ও হার্ডকপি (প্রতিটি ১০ কপি) আগামী ২৫-১০-২০২০খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এ সাথে প্রার্থীদের বিগত ০৫(পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল কপি প্রেরণ করতে হবে।

৩। বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তিঃ- ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

স্বাক্ষরিত/-
১৮/১০/২০২০
(মোঃ মহিন উদ্দিন)
সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৭৪০০২

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/৩৭(২)অংশ-৪/২০২০-২০২১/৮৭০(৫০)

তারিখ ঃ ১৯-১০-২০২০ খ্রিঃ

অর্থ মন্ত্রণালয়ের উপরোল্লিখিত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক ৩১-১২-২০২০ তারিখে উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে যাদের চাকুরি ন্যূনতম ০৩ (তিন) বছর পূর্ণ হয়েছে বা হবে তাদের চাকুরি সংক্রান্ত তথ্যাবলী সংযুক্ত ছক- ১,২,৩,৪ ও ৫ মোতাবেক প্রত্যেকটি ১২ (বার) কপি করে (সফট কপিসহ) আগামী ২১-১০-২০২০ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়াও ০১ জানুয়ারী ২০১৫ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ সময়কালের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (যারা প্রেরণ করেননি) ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়ে জরুরী ভিত্তিতে ২১-১০-২০২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপমহাব্যবস্থাপকগণকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি ঃ ছক-১,২,৩,৪ ও ৫ (পাঁচ পাতা)
সংশ্লিষ্ট উপমহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

১৯.১০.২০২০
(মোহাম্মদ সেলিম খান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/ অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৪। সচিব, পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। নথি/মহানথি।

১৯.১০.২০২০
(শিবলী সাদিক)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
www.fid.gov.bd

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নং- ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০-৯৭

তারিখ: ০২ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়:- রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের তালিকা ও নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মহাব্যবস্থাপকের শূন্য পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপমহাব্যবস্থাপগণের তথ্য প্রেরণের জন্য এ সাথে ০৫(পাঁচ)টি ছক সংযুক্ত করা হলো।

২। আগামী ৩১-১২-২০২০খ্রিঃ তারিখে উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে যাদের চাকুরিকাল ন্যূনতম ০৩(তিন) বছর পূর্ণ হয়েছে বা হবে তাদের চাকুরি সম্পর্কিত তথ্যাবলী এ সাথে সংযুক্ত নির্ধারিত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সফট কপি (ds.cbb@fid.gov.bd ই-মেইল আইডিতে) ও হার্ড কপি (প্রতিটি ১০ কপি) আগামী ২৫-১০-২০২০খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এ সাথে প্রার্থীদের বিগত ০৫(পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল কপি প্রেরণ করতে হবে।

৩। বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি:- ০৫(পাঁচ) ফর্দ।

১৮/১০/২০২০

(মোঃ মহিন উদ্দিন)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৪০০২

বিতরণ:-

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী।
২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৭০৯
-1
২৫/১০/২০২০

D:\MD_DMD_GM\GM\GM Promotion\GM PROMOTION 2020\Letter DGM to GM Promotion.doc

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়-১
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
নং........ তারিখ ২৯/১০/২০২০
বিভাগ (জেঃ প্রেঃ)
ডিএমডি-১

ছক-১

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপমহাব্যবস্থাপকগণের জ্যেষ্ঠতা তালিকা

ব্যাংকের নামঃ.................................

জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক	উপমহাব্যবস্থাপকগণের নাম	জন্ম তারিখ ও অবসর গ্রহণের তারিখ	ব্যাংকে যোগদানের তারিখ ও ৩১-১২-২০২০ তারিখ পর্যন্ত মোট কর্মকাল	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-১২-২০২০ তারিখ পর্যন্ত ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন)
এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ছক-২

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের মামলা সংক্রান্ত তথ্য

ব্যাংকের নাম:-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	বিভাগীয় মামলা চলমান আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	ফৌজদারী মামলায় জড়িত কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	দুদকের কোন মামলায় জড়িত কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	বর্তমানে কোন অভিযোগ পেন্ডিং আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	পূর্বে কোন মামলায় খালাস/সাজাপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে (মামলা নং ও তারিখসহ বিবরণ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)

ছক-৩

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের বিস্তারিত তথ্য

১.	নাম ও পদবি	ঃ	
২.	বর্তমান কর্মস্থল (ব্যাংকের নাম)	ঃ	
৩.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)	ঃ	
৪.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল	ঃ	
৫.	ব্যাংকে চাকুরীকাল (যোগদানের তারিখ ও মোট কর্মকাল উল্লেখসহ)	ঃ	
৬.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	ঃ	
৭.	শিক্ষাগত যোগ্যতা (এস, এস, সি/এইচ, এস, সি/স্নাতক(সম্মান)/স্নাতক(পাশ) স্নাতকোত্তর/ বিষয়/বিশ্ববিদ্যালয়/সন এবং প্রাপ্ত বিভাগ বা গ্রেড উল্লেখসহ)	ঃ	
৮.	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা (উভয় পর্ব/প্রথম পর্ব উল্লেখ করুন)	ঃ	
৯.	নেতৃত্ব পরিমাপন (ব্যবস্থাপক/অফিস প্রধান পদে চাকরিকাল ইত্যাদিসহ)	ঃ	
১০.	চাকুরী জীবনে বহুমুখী কর্ম অভিজ্ঞতা	ঃ	
১১.	পেশাগত দক্ষতা (কর্মজীবনে প্রধান প্রধান কাজে সাফল্য)	ঃ	
১২.	প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ(অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	ঃ	
১৩.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে-বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত লেখার কপিসহ)	ঃ	
১৪.	প্রাপ্ত প্রণোদনা/পুরস্কার (প্রমাণক যুক্ত করুন)	ঃ	
১৫.	ইনোভেশন (শুদ্ধাচার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, সফটওয়ার উন্নয়ন/নির্মাণ ইত্যাদি প্রমাণকসহ উল্লেখযোগ্য তথ্য যুক্ত করুন)	ঃ	
১৬.	কমিউনিকেশন দক্ষতা (গ্রাহক/আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ)	ঃ	
১৭.	চাকুরী জীবনে সততা/বিশ্বস্ততা/সুনাম/সংকটময় পরিস্থিতি মোকাবিলা/ স্বপ্রণোদিত উদ্যোগ গ্রহণ (প্রমাণকসহ উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ)	ঃ	
১৮.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিগত ০৫ বছরের (২০১৫-২০১৯ পর্যন্ত) (কোন বিরূপ মন্তব্য (যদি থাকে) এবং সে প্রেক্ষিতে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনাসহ)	ঃ	
১৯.	বিভিন্ন কর্মস্থলে সম্পাদিত কর্মকান্ডের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মাঠ এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ে বিগত ১০ বছরের বছর ভিত্তিক বিভাজনসহ)	ঃ	
২০.	চলমান অথবা নিস্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস/অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য (যদি থাকে)	ঃ	

পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর
প্রতিস্বাক্ষর ও সীলমোহর

D:\MD_DMD_GM\GM\GM Promotion\GM PROMOTION-2020\Letter-DGM to GM Promotion.doc

<u>ছক-৪</u>

প্রার্থীর সংক্ষিপ্ত তথ্য (এক পৃষ্ঠার মধ্যে)

১.	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (ব্যাংকের নাম)	ঃ	
২.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা পৃথকভাবে লিখুন)	ঃ	
৩.	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ, যোগদানকৃত পদবি ও ৩১-১২-২০২০ তারিখে মোট কর্মকাল	ঃ	
৪.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-১২-২০২০ তারিখে ডিজিএম হিসেবে কর্মকাল	ঃ	
৫.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	ঃ	
৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	ঃ	
৭.	পেশাগত যোগ্যতা (ব্যাংকিং ডিপ্লোমা)	ঃ	
৮.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে বিরূপ মন্তব্য/মতামত থাকলে বর্ণনা করুন	ঃ	
৯.	কর্মকালের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মাঠ পর্যায় এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন পদে/বিভাগে কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ)	ঃ	
১০.	বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস/অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত তথ্য(নিষ্পত্তিকৃত মামলা থাকলে ফলাফল, সাজা হয়ে থাকলে সাজার মেয়াদসহ উল্লেখ করুন)	ঃ	
১১.	পুরস্কার/পদক/সার্টিফিকেট ইত্যাদি পেয়ে থাকলে বিবরণ দিন ও প্রমানক যুক্ত করুন।	ঃ	

পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর
প্রতিস্বাক্ষর ও সীলমোহর

ছক-৫

উপমহাব্যবস্থাপক হতে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতি প্রদান ২০২০
(বিবেচনাধীন কর্মকর্তাদের এসিআর সংক্রান্ত তথ্য)

ব্যাংকের নাম-ঠিকানা

ক্রঃ নং-	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	২০১৫ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০১৬ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০১৭ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০১৮ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০১৯ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত গড় নম্বর
১।							
২।							

* কোন বছরে একাধিক পার্ট এসিআর থাকলে সেগুলোর গড় নম্বর ঐ বছরের প্রাপ্ত নম্বর হিসেবে বিবেচিত হবে

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)