

মহাব্যবস্থাপক
ঋণ আদায় মহাবিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়,
ঢাকা।

বিষয়ঃ যোগদানপত্র।

প্রিয় মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ০১.১০.২০২০খ্রিঃ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২০-২০২১/৭৮০(১১) এবং মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শরীয়তপুরের ১১.১০.২০২০খ্রিঃ তারিখের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র নং-মুআকা(শরীয়ত)/প্রশা-১৫/২০২০-২০২১/৯৫০(২) মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ১৮/১০/২০২০খ্রিঃ তারিখ পূর্বাফে উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে হিসাব সমন্বয় বিভাগে যোগদান করলাম।

অনুগ্রহপূর্বক আমার যোগদানপত্রটি গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

তারিখঃ ১৮.১০.২০২০খ্রিঃ

আপনার বিশ্বস্ত

স্বা/-

(মোঃ শাহ আলম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ভঃতঃসূচক নং-এস-১২০১

হিসাব সমন্বয় বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা

প্রকা/সমন্বয়/ব্যঃনঃ/১৩(২৯৬)/২০২০-২০২১/৯৭৫(২২৫)

তারিখঃ ১৮.১০.২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। যোগদান পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ উপ- মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বিকেবি (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
- ০৯। অফিস নথি।

(Handwritten signature)

(নূর নাহার)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিসাব সমন্বয় বিভাগ

নং প্রকা/ সমন্বয়/প্রশা-৫৬/২০২০-২০২১/১৯৭

তারিখ-১৮.১০.২০২০খ্রিঃ

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র

বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ০১.১০.২০২০খ্রিঃ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২০-২০২১/৭৮০(১১) এবং মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শরীয়তপুরের ১১.১০.২০২০খ্রিঃ তারিখের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র নং-মুআকা(শরীয়ত)/প্রশা-১৫/২০২০-২০২১/৯৫০(২) মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ১৮.১০.২০২০খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে হিসাব সমন্বয় বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ করিলাম।

স্বা/-

নূর নাহার

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

এন-১২৯২

হিসাব সমন্বয় বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা

দায়িত্ব হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

স্বা/-

(মোঃ শাহ আলম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

এস-১২০১

হিসাব সমন্বয় বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা

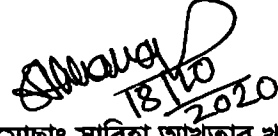
দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা

নং-প্রকা/ সমন্বয়/প্রশা-৫৬/২০২০-২০২১/১৯৭(২৫০)

তারিখঃ ১৮/১০/২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (১/২/৩) মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। অফিস নথি।


(মোছাঃ সাবিহা আখতার খানম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা