বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

জুলাই'২০২০ হতে সেপ্টেম্বর'২০২০ সময়কালের ১ম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরনীঃ

সভাপতি	ঃ	জনাব মোঃ মোশাররাফ হোসেন, মহাব্যবস্থাপক (অতিঃ দায়িত্বে) (সভাপতি, বিভাগীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি)
তারিখ ও সময়	ঃ	২৯-০৯-২০২০ খ্রীঃ সময় বিকালঃ ৪.৩০ঘঃ
স্থান	ঃ	মহাব্যবস্থাপক এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	ঃ	পরিশিষ্ট-'ক'

০১। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি তার বক্তব্যে অত্র ব্যাংকের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং সে অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি আরো বলেন আর্থিক স্বচ্ছতা সুশাসন প্রতিষ্ঠার একটি বড় মাধ্যম, সে কারনেই প্রতিষ্ঠানের সর্বক্ষেত্রে আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতার কোন বিকল্প নেই। সরকার সকল প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উপর গুরুত্ব আরোপ করেছেন। অত্র ব্যাংকের অত্র বিভাগেও যাতে শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত থাকে তার জন্য উপস্থিত সকলকে পরামর্শ দেন।

০২। সভাপতি "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১" এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং চলমান প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পূরণের জন্য বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। শাখা/কার্যালয়ের সুশাসন, নিয়মানুবর্তিতা, প্রতিষ্ঠানের বিধি বিধান পরিপালন, অফিস শৃঙ্খলা, সততা ইত্যাদি বিষয়ে সভাপতি বিস্তারিত আলোচনা করেন।

০৩। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক) প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বিভাগীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভা আয়োজন করে নিয়মিতভাবে সভার কার্যবিবরনী এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিক "মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন" ও প্রতিবেদনে প্রদর্শিত কার্যক্রমের প্রমানকসহ শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে প্রেরন করতে হবে। (কার্যকরনে-ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিভাগীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি, ফরিদপুর)। ইতোমধ্যে গত ২০.০৯.২০২০ তারিখে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং ওয়েব সাইটে এই প্রতিবেদন আপলোড করার বিষয়ে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রশিক্ষন দেয়া হয়েছে (ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন জনাব এস এম শাহনেওয়াজ, সহকারী প্রকৌশলী)।

খ) ব্যাংকের নিয়মনীতি সততার সাথে মেনে লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের অর্থই হলো শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং নৈতিকতার স্বার্থকতা যা সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অনুসরণ করতে হবে।

গ) মানিলন্ডারিং প্রতিরোধ কার্যক্রম মেনে চলতে হবে। এ লক্ষ্যে মূখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়গুলো সিটিআর ও এসটিআর প্রতিবেদন যথাসময়ে সঠিকভাবে প্রধান কার্যালয়ের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরন নিশ্চিত করছে কি-না তা' তদারকীতে রাখতে হবে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর ত্রৈমাসিক অর্জনের পরিসংখ্যান হালনাগাদ রাখতে হবে (কার্যকরণে-জনাব মোঃ কামরুল হাসান, কর্মকর্তা)।

ঘ) গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন করতে হবে এবং সকল কাজের জবাবদিহিতা থাকতে হবে।

ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সরেজমিনে পর্যবেক্ষন করা হয় বিধায় শাখা/কার্যালয় সমূহকে এ বিষয়ে সতর্ক করতে হবে (কার্যকরণে- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)।

চ) ঋণ বিতরনে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, প্রকাশ্যে ঋণ বিতরন এবং খেলাপী ঋণ আদায়ে বিশেষ কর্মসূচী ও দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা সভার আয়োজন করতে হবে। নাগরিক অডিট পদ্ধতি নিয়মাচারন পালিত হচ্ছে কি-না তা নিয়মিত পর্যবেক্ষনে রাখতে হবে (কার্যকরণে-অঞ্চলভিত্তিক দায়িত্বরত প্রমোটরগণ)।

ছ) ই-টেন্ডার, ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং ভিডিও কনফারেন্স মাধ্যমে শাখা ও অঞ্চল পর্যায়ের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। (কার্যকরনে জনাব এস এম শাহনেওয়াজ, সহকারী প্রকৌশলী)।

জ) অত্র কার্যালয় কর্তৃক প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামতসংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার পরিপালন করতে হবে। বিভাগাধীন শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ যথানিয়মে পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে(কার্যকরনে-জনাব শফিকুর রহমান, ষ্টাফ অফিসার/মু.ক.)

ঝ) অত্র কার্যালয়ের নথিসমূহ যথাযথভাবে শ্রেণীবিন্যাস করে রেজিষ্টার সংরক্ষন করতে হবে এবং ব্যাংকের পরিপত্র মোতাবেক নথি বিনষ্ট করে তার ছবি সংরক্ষন করতে হবে(কার্যকরনে জনাব শাহানারা বেগম, কর্মকর্তা)।

ঞ) শাখাসমূহ যেন হিসাবায়ন পদ্ধতি সঠিকভাবে অনুসরণ করে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নির্ভুল তথ্য প্রদান করে তা যাচাই করে বিভাগের তথ্যাদি শুদ্ধভাবে সংরক্ষন করতে ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করতে হবে (কার্যকরনে-ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

০৪। অতঃপর ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ মোশাররাফ হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক(অতিঃ দায়িত্বে)
সভাপতি
শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি, বিকাঃ, ফরিদপুর

বিকেবি/বিকা/ফরিদ/প্রশা-২৯(শুদ্ধাচার)/২০২০-২০২১/ ৭২৮ (৩০৫) — তারিখঃ ৩০-০৯-২০২০ খ্রীঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

০১। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০২। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিনিকা, ফরিদপুর।

০৩। সকল মূখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ফরিদপুর বিভাগ।

০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ফরিদপুর বিভাগ।

F:\Sudhachar puroskar.docx17

পরিশিষ্ট-ক

বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুরের ১ম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের উপস্থিতি

সভার তারিখঃ ৩০.০৯.২০২০ খ্রীঃ

নং	কর্মকর্তাগণের নামও পদবী	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির পদমর্যাদা	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ মোশাররাফ হোসেন, মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্বে)	সভাপতি	
২	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (উমব্য. এর দায়িত্বে)	সদস্য	
৩	জনাব উত্তম কুমার মজুমদার উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য	
৪	জনাব মোঃ জুবায়ের আলম উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য	
৫	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান মুখ্য কর্মকর্তা(ষ্টাফ অফিসার)	সদস্য	
৬	জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ সহকারী প্রকৌশলী	সদস্য	

F:\Sudhachar puroskar.docx18