

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						শঙ্ক্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	এসপিও, বিকঃ	৪	শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটি কর্মকর্তা	১০০%	শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১	১	৪	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটি কর্মকর্তা	১০০%	শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন							এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন							হু
৩. উদ্ভাটন প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ ঋণ ম্যানুয়াল এর নীতিমালা ও প্রকঃ এর নির্দেশিকা অনুসারে ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা সংরক্ষণের পরামর্শ প্রদান।			%	শাখা	৩০.০৬.২০২১	শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন						১০০%	
৩.২ ব্যাংকের আচলনবিধি মেনে চলার পরামর্শ ও তদারকীকরণ।			%	উপসহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক		শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩						শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবায়ন বাস্তবায়ন.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			শঙ্ক্যমাত্রা অর্জন							প্রকঃ কর্তৃক বাস্তবায়ন

১০







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/গণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওজ্ঞাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									হ্যাঁ
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									হ্যাঁ
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ এতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									হ্যাঁ
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									হ্যাঁ
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭														
৫.১ ওজ্ঞাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রশাসন কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে ওজ্ঞাচার..... ১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বোজ্জিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	বোজ্জিটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ট্রাক অফিসার	৩১.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								অত্র কার্যালয়ের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪ নম্বর বিষয় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়নি।	
১. কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২. উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	নয় বিষয় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়নি।
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
৬.৫ এককমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকর্তৃক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ এককম পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগোঁড় বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্রমের উদ্ভাটন														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জানুয়ারি মাসে শাহনেওয়াজ সফটওয়্যার কোর্স প্রকাশিত	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা								
৭.২ ই-টেন্ডরের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনা	ই-টেন্ডরের ক্রয় সম্পন্ন	২	%		০%	লক্ষ্যমাত্রা								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনশ্ব চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

১৫





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	২	সংখ্যা	স্টাফ অফিসার	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্টাফ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির জৈনি বিন্যাসকরণ	নথি জৈনি বিন্যাসকৃত	২	%	জনাব শাহানারা বেগম, কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ জৈনি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জনাব শাহানারা বেগম, কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ জৈনি বিন্যাসকৃত নথি আয়োজন	জৈনি বিন্যাসকৃত নথি আয়োজিত	২	সংখ্যা		০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৯. অফিসের সবধরনের নথি জৈনি প্রতিবেদনে সরাসরি অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অফিসের ভিতরে মুনতম পাটি কার্যক্রম)													
৯.১ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকারি ঘোষিত প্রচারণা প্যাকেজ বাস্তবায়ন			%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ একশেডিং ঋণ বিতরণ কার্যক্রম			%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ ঋণ আদায়, ঋণ বিতরণ ও আয়নাত সংগ্রহ ক্যাম্পের আয়োজন			%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ দুর্নীতিবাজ কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচারিক ব্যবস্থা গ্রহণ			%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ উন্নত স্থানে অভিযোগ বত্র স্থাপন			%	স্টাফ অফিসার, বিকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. অফিসের চাকরি স্থান পরিদর্শন.....৩													
১০.১ অফিসের পরিদর্শন এবং পরিদর্শনপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পরিদর্শন	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.১১.২০						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।


(Handwritten signatures and marks)


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের শঙ্ক্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						শঙ্ক্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আজিত মান	
১ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিস্ফুটতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২ উন্নত কর্ম-পরিশোধ	৩	৪ সংখ্যা ও তারিখ	৫ ষ্ট্রাক অফিসার	৬ ০২টি ৩১.১২.২০ ৩১.০৫.২১	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২. অর্থ বরাদ্দ২														
১২.১ ঙ্গাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	৩ শঙ্ক টাকা	৪ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		৬ শঙ্ক্যমাত্রা/ অর্জন								৭ বরাদ্দ পাওয়া য়াপেক্ষ
১৩. পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন৪														
১৩.১ আঞ্চলিক/মাট পরায়ের কার্যালয় কর্তৃক এণীত জাতীয় ঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	এণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	৩ তারিখ	৪ একাধঃ	৬ ১০.০৮.২০	৭ শঙ্ক্যমাত্রা/ অর্জন	১০.০৮.২০							
১৩.২ নিখারিত সময়ে ক্রৈমাপিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ক্রৈমাপিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	৩ সংখ্যা	৪ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬ ৪	৭ শঙ্ক্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	১	৪	

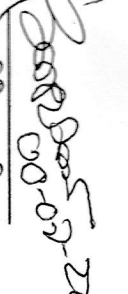
বিঃদ্র:- কোন ক্রৈমাপিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কালানে উল্লেখ করতে হবে।


১৩/০২/২০


১৩/০২/২০


১৩.০৩.২০২০


১৩.০৩.২০২০


১৩.০৩.২০২০

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

৩০/০৯/২০২০ তারিখ ত্রৈমিক প্রধান কর্মসূচি (বিভাগ)

SL.	Region/Branch	Date	Target	ACD#1		ACD#2		CMSME#01/2020		Mujib Year SP Loan			
				Loan Disbursement Number	Disbursement Amount	Loan Disbursement Number	Disbursement Amount	Target	Loan Disbursement Number	Disbursement Amount			
1	FARIDPUR	30.09.2020	183700000	877	167935000	636	53700000	40000000	55	19265000	67000000	666	56647000
2	GOPALGANJ	30.09.2020	147300000	582	123387000	782	85108500	20000000	47	12725000	54000000	311	27755000
3	MADARIPUR	30.09.2020	166500000	889	159613000	1542	134854600	10000000	26	9072000	40000000	334	29850000
4	RAJBARI	30.09.2020	131000000	662	115434000	144	12864500	21000000	42	13500000	32000000	295	26234000
5	SHARIATPUR	30.09.2020	121500000	756	114654400	382	29862500	9000000	14	3750000	47000000	360	29410000
Grand Total			750000000	3766	681023400	3486	316390100	100000000	184	58312000	240000000	1966	169896000

বিভাগের তারিখ	খাত	সংখ্যাতা	অর্জন	হার
৩১.১২.২০২০	ACD-01	৭৫.০০	৬৮.১০	৯১%
৩০.০৬.২০২১	ACD-02	-	৩১.৬৪	
৩০.১০.২০২০	CMSME	১০.০০	৫.৮৩	৫৮%
৩০.০৯.২০২১	Mujib Year	২৪.০০	১৬.৯৯	৭১%