

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় উদ্বাচারণ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>১. প্রাথমিক ব্যবস্থা</b>												
<b>১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা</b>												
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b>												
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা</b>												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>৩. উদ্বাচারণ প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/সুশাসন/প্রশিক্ষণ/প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>												
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৩. উদ্বাচারণ প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/সুশাসন/প্রশিক্ষণ/প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>												
<b>৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক বৃদ্ধি ব্যবস্থাপনা গাইড ২০২০</b>												
	ব্যবস্থাপনা গাইড	২০২০		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ ক্রেডিট রিক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৬				মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

MR

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩				ব্যবস্থাপকসং, সিলেট মুখ্য অঞ্চল		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজব) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে একাংশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চারি তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চারি তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০	৩০.০৬.২১	৩১.১২.২০	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩১.০৬.২১		
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

১৫

২.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শাখা ব্যবস্থাপকগণ সিলেট মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২০	১২	১৩	১৪
৬.৫ এককল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন	১০০%						
৬.৬ এককল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে অগ্রগতি</b> .....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b> .....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিক্রমিত (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিক্রমিত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৬	০৭	০৬			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>৯. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b> .....১২													
৯.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৯.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়

১৬






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১													
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নগর শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	নগর শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নগর বিনষ্টকরণ	২	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতান্ত্রিক আয়োজন	২	২	সংখ্যা			অর্জন	১০০%			১০০%			
	প্রাতিষ্ঠানিক গণতান্ত্রিক আয়োজিত					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%			১০০%			
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
<b>৯. তত্ত্বাবধান সক্রিয় এবং সুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
<b>৯.১ প্রকাশ্যে এবং গুপ্তভাবে উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম</b>													
		৩		সকল শাখা, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ বিভিন্ন স্থানে মাইকিং এবং কৃষকের নিকট ঋণ সুবিধা ও অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ		৩		সকল শাখা, সিলেট মুখ্য অঞ্চল		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ শাখা/কার্যালয়ে অভিযোগ বাস্তবায়ন, বাংলাদেশ ব্যাংকের অভিযোগ সেল ও ব্যাংকের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের টেলিফোন মোবাইল নাম্বার ব্যাংকের নোটিশ বোর্ড ও দর্শ্যমান স্থানে প্রদর্শন		৩		সকল শাখা, সিলেট মুখ্য অঞ্চল		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৫						অর্জন							
<b>১০. তত্ত্বাবধান সক্রিয় এবং সুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
<b>১০.১ তত্ত্বাবধান সক্রিয় এবং সুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
		৩				লক্ষ্যমাত্রা							
১০.১ তত্ত্বাবধান সক্রিয় এবং সুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ					অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডউড অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩০.০৯.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১২.১ গুদামচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	২.০০ লক্ষ	লক্ষমাত্রা অর্জন	০.৫০ লক্ষ ১০০%	০.৫০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ			
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪</b>													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় গুদামচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩০.০৯.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩০.০৯.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
২১/০৬/২০২১

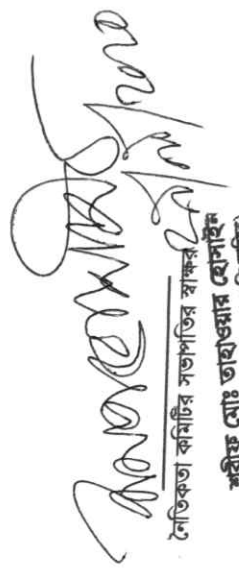
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর  
এ.এ.এম শাহীদুল ইসলাম  
মুখ্য কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

  
২১/০৬/২০২১

নেতৃত্ব কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)  
: ৭ কুমার সিলেক্সা  
উপজেল কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

  
২১/০৬/২০২১

নেতৃত্ব কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)  
তানভীর মেহেদী  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

  
২১/০৬/২০২১

নেতৃত্ব কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর  
শরীফ মোঃ তাহাওয়ার হোসাইন  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (সিটি দায়িত্ব)  
বিক্রেতা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।