

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় জাদুঘর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিবেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা																
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রোজিনা তপস্বিনী মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১ম কোয়ার্টারের সভা আয়োজিত হয়েছে ২৮/০৮/২০ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।			
						অর্জন	১				১					
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	জামিল ইমতিয়াজ উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
						অর্জন	১০০%									
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	রোজিনা তপস্বিনী মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪					
						অর্জন	১				১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	রোজিনা তপস্বিনী মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%									
						অর্জন	১০০%									
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
						অর্জন										
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
						অর্জন										
৩. জাদুঘর প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/প্রকল্প/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন..... ১০																
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				নাজমুল হক কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%									
						অর্জন	১০০%									
৩.২ ডেজিটাইজড বিশ্ব ম্যানুয়েল গাইড লাইন-২০১৯				নাজমুল হক কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%									
						অর্জন	১০০%									
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইট সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অপেক্ষার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিমুখ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা..৭													
৫.১ ওয়েবসাইটের সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তখ/স্বাক্ষর প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	রোজিনা ভানসিন মুখ্য কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯-০৯-২০২০						প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিমুখ নিষ্পত্তিকরণ	অভিমুখ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪ করা হবে।

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাবন.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	জামিল ইমতিয়াজ উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২০						
						অর্জন	১০০%						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নাজমুল হক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	১০০%						
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অত্র অঞ্চলের শাখা ব্যবস্থাপক বৃন্দ	২৯-০২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০২-২০২০						
						অর্জন	১০০%						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অত্র অঞ্চলের শাখা ব্যবস্থাপক বৃন্দ	২৯-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০২-২০২০						
						অর্জন	১০০%						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে উদ্ভাবন.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ...১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	১৪	
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	১০	প্রদান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অবীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৫				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অবীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জামিল ইমতিয়াজ উঃ মুঃ কঃ	১৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৫				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জামিল ইমতিয়াজ উঃ মুঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১		
৯. ক্ষেত্রচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ প্রকাশ্য এবং গুনিজনের উপস্থিতিতে ঋন প্রদান কার্যক্রম		৩	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৫	১৪			
৯.২ শাখা সমূহ কম্পিউটারাইজ করনে জোরদান		৩	সংখ্যা	রোজিনা ভাসমিন মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	১	১	১	৮	১		
৯.৩ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ	৩	%	অত্র অঞ্চলের সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%							
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১০. ক্ষেত্রচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩														
১০.১ ক্ষেত্রচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যনিয়ম কর্তৃক	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞাপন অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	৪	৫	০৫ টি	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ উদ্ভাটন কর্ম-পরিচালনা	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ	টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								
----------------------------	----------------	------	------	--------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন,৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা	২	তারিখ	রোজিনা তাসমিন মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৪				
কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব	আপলোডকৃত				৩১-১২-২০২০	৩১-০৬-২০২১							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	রোজিনা তাসমিন মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৪				
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ					৩১-০৬-২০২১								

ব্যাখ্যা:- কোন ত্রুটি/ত্রুতির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
রোজিনা তাসমিন
মুখ্য কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কার্যালয়
বিলেফি পুষ্টি নৈশদপ্তর।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (১)
নোঃ নাজনুন্নাহ
কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কার্যালয়, নৈশদপ্তর।
মুখ্য কার্যালয়, নৈশদপ্তর।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (২)
জামিলুল ইসলাম
কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কার্যালয়, নৈশদপ্তর।
মুখ্য কার্যালয়, নৈশদপ্তর।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (৩)
সুজাতা
কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কার্যালয়, নৈশদপ্তর।
মুখ্য কার্যালয়, নৈশদপ্তর।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর
সুজাতা
কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কার্যালয়, নৈশদপ্তর।
মুখ্য কার্যালয়, নৈশদপ্তর।