

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিবিবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মানচিংহে(দঃ)।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি হ্রাসের হার/মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	যোগে রেজিস্ট্রেশন করিম মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১ম কোয়ার্টারের সত্তা অত্র কার্যালয়ে ২৩/০৮/২০ তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	গীতা চন্দ্রনর্তী টিঃ মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... .. ১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	যোগে রেজিস্ট্রেশন করিম মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যোগে রেজিস্ট্রেশন করিম মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%				১			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৩. স্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... .. ১০														
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				সাইমোজাহান উম্মী টিঃ কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%							
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				সাইমোজাহান উম্মী টিঃ কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%							
৪. ওয়েবসাইট নেবরব্রহ্ম স্থাননাগাণিককরণ..... ৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এখান	

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকরণ	পুশ্যমানকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুক্রবার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিজোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশনযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা..৭													
৫.১ শুক্রবার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মোঃ রেজাউল করিম মুখা কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪-০৯-২০২০						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন পিসিসিমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিষ্কৃত প্রতি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতকা		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে জ্ঞানচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	বীজ চক্রনর্তী টাঃ মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-১২-২০২০	অর্জন	১০০%						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সাহায্যপ্রাপ্ত টাঃ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণসহ হাতে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণসহ হাতে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অত্র অঞ্চলের শাখা ব্যবস্থাপকবন্দ	২৯-০২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূরণসহ হাতে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূরণসহ হাতে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অত্র অঞ্চলের শাখা ব্যবস্থাপকবন্দ	২৯-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাবীকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে জ্ঞানচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনা	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিবেদন (সিটিজেনস চাটার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিবেদন বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (১) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (২) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (৩) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (৪) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (৫) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (৬) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (৭) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (৮) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (৯) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (১০) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (১১) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালী করা (১২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পায়ের আঙুল ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন						
৮-২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	৪	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬	৬										
৮-৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পীত্ব চক্রবর্তী উঃ স্কঃ	২৪	৬										
৮-৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পীত্ব চক্রবর্তী উঃ স্কঃ	১০০%											
৮-৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%											
৮-৬ ঐতিহাসিক গণভঙ্গালি আয়োজন	ঐতিহাসিক গণভঙ্গালী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১		
৯. তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম... ১৫ (অর্থায়ন বিভাগে মূলতঃ দুর্নীতি কার্যক্রম)																
৯.১ ঐকান্তিক্য এবং ঐকিত্ত্বের উপস্থিতিতে ঋন প্রদান কার্যক্রম		৩	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	২৪				
৯.২ শাখা সমূহ কম্পিউটারাইজ করনে জোরদান		৩	সংখ্যা	মোঃ রেজাউল করিম মুখ্য কর্মকর্তা	১০	৪	২	২	২	২	১০					
৯.৩ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ	৩	%	অঃ অঞ্চলের সঞ্চালনা শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%											
৯.৪																
৯.৫																
১০. তত্ত্বাবধান চর্চায় জন্ম পুরস্কার প্রদান..... ৩																
১০.১ তত্ত্বাবধান পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ													
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২																
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ রেজাউল করিম মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-০৩-২০২১	১						৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১২.১. জগাচাঁর কর্ম-পরিবীক্ষণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১৩.১. আঞ্চলিক সার্ভে পরিবীক্ষণ	একীভূত কর্ম-পরিবীক্ষণ	২	তারিখ	মোঃ রেজাউল করিম মুখা কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৪		
১৩.২. নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মোঃ রেজাউল করিম মুখা কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৪		

বিশদ:- কোন কর্মসম্পাদন কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করিয়া মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০২/০৯/২০২০
সদস্য

০২/০৯/২০২০
সদস্য

০২/০৯/২০২০
সদস্য

০২/০৯/২০২০
সদস্য

০২/০৯/২০২০
সদস্য

মোঃ রেজাউল করিম
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (পঃ)

০২/০৯/২০২০
সদস্য