

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিতাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

পরিশিষ্ট-ক

জাতীয় ঋদ্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন(জুলাই/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা	১.১	১.২	১.৩	১.৪	১.৫	১.৬	১.৭	১.৮	১.৯	১.১০	১.১১	১.১২	১.১৩	১.১৪				
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা												
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২.১	২.২	২.৩	২.৪	২.৫	২.৬	২.৭	২.৮	২.৯	২.১০	২.১১	২.১২	২.১৩	২.১৪				
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা												
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা												
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
৩. ঋদ্রাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রক্রাপন পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....	৩.১	৩.২	৩.৩	৩.৪	৩.৫	৩.৬	৩.৭	৩.৮	৩.৯	৩.১০	৩.১১	৩.১২	৩.১৩	৩.১৪				
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট পাইল্ড আইন-২০২০				মহাব্যবস্থাপক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা								১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩.৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রলটার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা														
৫.১ স্বাস্থ্যের সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যের.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বয়স্ক এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণ স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বয়স্ক ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণ স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা	উপকারভোগীদের তালিকা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৬.৫ এক্সেলের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিরোদন	২	সংখ্যা			অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ এক্সেল পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							

৭. ক্রমক্ষেত্রে ঞ্জ্ঞাচার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মর্যাদাবস্থাপক	০১.০৭.২০২০ হতে ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০											
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন	২.	%			লক্ষ্যমাত্রা													
						অর্জন													

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ%/%/%/%/%/%/%/%/%/%/০.১২

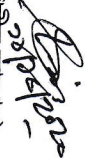
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মর্যাদাবস্থাপক	৪০টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।										
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন											
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মর্যাদাবস্থাপক	৪০টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০	১০	১০	১০									কর্তননা পরিষ্কার করলে ১০৫টি শাখার মধ্যে ৪০টি শাখা পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে। তবে পরিস্থিতি


Handwritten signature

Handwritten mark

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				মাস্তিক পন্যরে এলে লক্ষ্যমাত্রার অধিক শাখা পরিদর্শন বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%										
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%										
৮.৬ আন্তর্জাতিক গণস্ফাঙ্গন আয়োজন	আন্তর্জাতিক গণস্ফাঙ্গনী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	১								
৯. স্ফাঙ্গন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%													
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৩ Covid-19 মোকাবেলার সরকার ঘোষিত প্রদাননা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement Under Covid-19 Stimulus Package Portal				সবশ শাখা	১০০%	অর্জন							
				সবশ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
				সবশ শাখা	১০০%	অর্জন							
৯.৪ প্রকল্প এবং ঙ্কীজনের উপস্থিতিতে ঙ্গণ প্রদান কার্যক্রম				সবশ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
				সবশ শাখা	১০০%	অর্জন							
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১০. স্ফাঙ্গন চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১০.১ ঞ্কাটার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরিসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪	৫	৩১.১২.২০২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	২০১৯-২০২০ ঞ্কাটার পুরস্কার এর মতক্য প্রদান করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)														
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১২.১ ঞ্কাটার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ														
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন%০০%০%০%০%০%০%০%০%০%০%০%০%০.৪														
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কামালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঞ্কাটার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								


(শেরীন আক্তার)
উর্ধ্বতন মূখ্য কর্মকর্তা


(আবুল মোবারক)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্বাগতি দায়িত্বে)