

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়জন্যীয় স্কাটার কেশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ( ৩০.০৯.২০২০ ভিত্তিক)

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পূর্ব)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আজত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	০৪	১							
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	১০০%							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....২০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা		৪	১							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	১০০%							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	অর্জন							প্রধান কার্যালয় বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. স্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....২০													
৩.১ মানিন্ডারিং প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন		০৩			০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৩.২ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		০৩			০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৩.৩ করোনা সচেতনতার গাইডলাইন বাস্তবায়ন		০৪			০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						

*(Handwritten signature and initials)*

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রত্যাশিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					অধিবর্তনের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭

৫.১ স্ক্রিপ্টের সংশোধন উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্বদস্ত্য/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০ ৩০.০৯.২০ ২০	৩০.০৯.২০								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্ক্রিপ্টের..... ১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১								
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্পবাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ০২০ ৩০.০৯.২০ ০২০								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ০২০ ৩০.০৯.২০ ০২০								
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা									প্রয়োজ্য নয়

৯

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে শুদ্ধতার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৯.২ ০২০	৩০.০৯.২ ০২০							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রেয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রেয় সম্পন্ন	২	%	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%							

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		১৮ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বানী আয়োজিত	২	সংখ্যা		০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১							

N

৯

৯

কার্যক্রমের নাম	সূচক	সূচকের মান	একক	মাপনীয়তার মান	ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯. জন লাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন						৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৯.২ই-মেল ব্যবহার প্রচলন						৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০						
৯.৩করোনা কারনে সরকার ঘোষিত প্রয়োজনীয় বিষয়টি প্রচার						৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৯.৪কার্যালয়ের জরুরী মোবাইল নম্বর প্রচার						৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৯.৫জাতীয় জনকের জ্ঞানশতাব্দিকী উপলক্ষে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ৩০০ কোটি টাকার বিশেষ ঋণ বিতরণ প্যাকেজ বাস্তবায়ন।						৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩														
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ			৩	তারিখ		প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএউইভুক্ত অফিসে) মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)			২	সংখ্যা ও তারিখ		০৪ ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২														
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশায়ন		বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা		০.১০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
অর্ন্ততন্ত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থেরআনুমানিক পরিমাণ				লক্ষ টাকা			অর্জন	০						

✓

২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্জিত পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪																		
১৩.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ		৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	অর্জন	৩০.০৯.২০২০									
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১									

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(মো: গিয়াস উদ্দিন)  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর



(অনুয়ার পাশ)  
কর্মকর্তা

নৈতিকতা কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর

(১)



(সজ্জা বড়ুয়া)  
মুখ্য কর্মকর্তা

নৈতিকতা কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর

(২)



(মো: রাজু আহাসান)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতির স্বাক্ষর

(২)