



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
সিলেট।

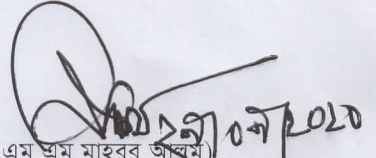
পারবেশ বাণ্য ব্যবস্থাপনা

ফোন নং : ০৮২১-৭১২০৬২
ফ্যাক্স নং : ০৮২১-৭১৬৬০৭
ডবনংরঃব: ফি. শংরংযরনধহশ. ডুৎম. নফ

বিষয়ঃ জুলাই, ২০ হতে সেপ্টেম্বর, ২০ পর্যন্ত সময়কালের প্রথম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ জনাব এম এম মাহবুব আলম, বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক
তারিখ ও সময়ঃ ২৯.০৯.২০২০, বিকালঃ ৪.০০ ঘটিকা।
স্থানঃ মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের সভাকক্ষ।
উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট "ক"

- ০১। সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় তাঁর স্বাগত বক্তব্যে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থিত সকলকে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সফল করায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।
- ০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব জুলাই, ২০ হতে সেপ্টেম্বর, ২০ পর্যন্ত সময়কালের প্রথম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করেন।
- ০৩। সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ
- ক) বিভাগাধীন সকল মুখ্য আঞ্চলিক শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নিয়মিতভাবে সভার আয়োজন ও শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বিষয়ে তদারকি করতে হবে।
- খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট সকলকে দায়িত্বশীলতার সাথে তাদের দায়িত্ব যথাসময়ে ও যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট সকল বিবরণী ওয়েব সাইটের নিস ট্যাগে যথা সময়ে আপলোড করতে হবে।
- ঘ) প্রকাশ্য ঋণ বিতরণ কর্মসূচী জোরদার করতে হবে।
- ঙ) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ন পূর্বক ওয়েব সাইটের নিস ট্যাগে ৩১.১২.২০২০ তারিখের মধ্যে আপলোড করতে হবে।
- চ) মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ কর্তৃক নিয়মিতভাবে অধিনস্ত শাখাসমূহ পরিদর্শন পূর্বক শুদ্ধাচার বিষয়ক সুপারিশমালা প্রদান করতে হবে।
- ছ) বিভাগাধীন সকল শাখাকে শুদ্ধাচার বিষয়ক সুপারিশমালা বাস্তবায়ন করতে হবে।
- জ) সকল কার্যালয় ও শাখাকে সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণীবিন্যাস করণপূর্বক শ্রেণীবিন্যাসিত নথি যথানিয়মে বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ঝ) ৩১.১২.২০২০ ইং তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানীর আয়োজন করতে হবে।
- ঞ) বিভাগাধীন অফলাইন শাখাসমূহকে সিবিএস এর আওতায় আনার জন্য আইসিটি বিভাগের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে।
- ট) সকল কার্যালয় ও শাখাকে স্ব স্ব কর্মপরিবেশের (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) উন্নয়ন ঘটাতে হবে।
- ঠ) সকল কার্যালয়কে শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সফল করার জন্য কার্যসম্পাদন ভিত্তিক বাজেট বরাদ্দ চাইতে হবে।
- ০৪। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(এম এম মাহবুব আলম)
মহাব্যবস্থাপক
ও
সভাপতি

নং-বিকাসি/পরি-৭৩(নৈতিকতা)/২০২০-২১/৫৪৬ (২)

তারিখঃ ২৯/০৯/২০২০

সদয় আবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রন্থার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ-

- ১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, মহোদয় বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
- ৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, সিলেট।
- ৪। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/মৌলভীবাজার।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, সিলেট কর্পোরেট শাখা, সিলেট।

৬। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সিলেট/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/মৌলভীবাজার।

৭। বিভাগাধীণ সকল শাখা ব্যবস্থাপক(মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)।

৮। নথি/মহানথি।

৭/১২/১০
(মোঃ মোজহারুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)

ও

সদস্য সচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

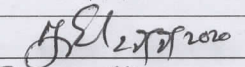
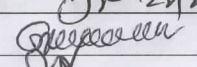

বিষয়ঃ জুলাই, ২০ হতে সেপ্টেম্বর, ২০ পর্যন্ত সময়কালের প্রথম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা

সভাপতিঃ জনাব এম এম মাহবুব আলম, বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক

তারিখ ও সময়ঃ ২৯.০৯.২০২০, বিকালঃ ৪.০০ ঘটিকা।

স্থানঃ মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের সভাকক্ষ।

উপস্থিতিঃ

ক্রঃনং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোজহারুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)	
০২	মোঃ গোলাম মোস্তফা	উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা	
০৩	মোঃ ফজলুল হক সুমন	মুখ্য কর্মকর্তা	
০৪	মোঃ মুসা হোসেইন	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা	