

বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার মূল্যায়ন ফর্ম

অর্থ বছর :

সময়কাল : ০১/০৭/.....হতে ৩০/০৬/.....ইং

| | |
|---------------------------------|--|
| কর্মকর্তা/কর্মচারীর গ্রেড : | বেতনক্রম : |
| চলতি অর্থ বছরে গৃহীত মূল বেতন : | সর্বশেষ বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তির সন : |
| কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম : | পদবী : |
| ভঃতঃ সূচক নং : | মোবাইল নম্বর : |
| কার্যালয়/শাখার নাম : | অঞ্চল/জেলার নাম : |

বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার মূল্যায়ন সূচক

| ক্রমিক | সূচক | নম্বর | মূল্যায়নকারী কর্মকর্তার মূল্যায়ন | আঞ্চলিক বাছাই কমিটির মূল্যায়ন | বিভাগীয় বাছাই কমিটির মূল্যায়ন | প্রধান কার্যালয়ের বাছাই কমিটির মূল্যায়ন | প্রকৃত নম্বর (কলাম ০৪ হতে ০৭ এর মধ্যে যেটি বড়) |
|--------|---|---|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|---|
| ০১. | ০২. | ০৩. | ০৪. | ০৫. | ০৬. | ০৭. | ০৮. |
| ০১. | পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা | ৫ | | | | | |
| ০২. | সততার নিদর্শন | ৫ | | | | | |
| ০৩. | নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্যনিষ্ঠতা | ৫ | | | | | |
| ০৪. | শৃংখলাবোধ | ৫ | | | | | |
| ০৫. | সহকর্মীদের সঙ্গে আচরণ | ৫ | | | | | |
| ০৬. | সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ | ৫ | | | | | |
| ০৭. | প্রতিষ্ঠানের বিধি-বিধানের প্রতি শ্রদ্ধাশীল | ৫ | | | | | |
| ০৮. | সমন্বয় ও নেতৃত্ব দানের ক্ষমতা | ৫ | | | | | |
| ০৯. | তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শীতা | ৫ | | | | | |
| ১০. | পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা | ৫ | | | | | |
| ১১. | ছুটি গ্রহণের প্রবনতা | ৫ | | | | | |
| ১২. | উদ্ভাবন চর্চা | ৫ | | | | | |
| ১৩. | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তৎপরতা | ৫ | | | | | |
| ১৪. | সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | ৫ | | | | | |
| ১৫. | স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশে আগ্রহ | ৫ | | | | | |
| ১৬. | উপস্থাপন দক্ষতা | ৫ | | | | | |
| ১৭. | ই-ফাইল ব্যবহারে আগ্রহ | ৫ | | | | | |
| ১৮. | অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা | ৫ | | | | | |
| ১৯. | ব্যাংকের নিজস্ব <i>Kinfigt</i> | শাখা পর্যায় / নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রতি সূচকে অবশ্যই ১ নম্বরসহ মোট ৫ নম্বর অর্জন করতে হবে। | | | | | |
| | (শাখা পর্যায়ের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন) | (১০) | | | | | |
| | আমানত সংগ্রহ ও হিসাব খোলা | ২ | | | | | |
| | কৃষি ঋণ বিতরণ | ২ | | | | | |
| | সিসি, এসএমই, প্রকল্পখাতে ঋণ বিতরণ(নতুন) | ২ | | | | | |
| | শ্রেনীযোগ্য শ্রেনীকৃত ও আবলোপনকৃত ঋণ আদায় | ২ | | | | | |
| | চাকরী জীবনে শান্তিপ্ৰাপ্ত না হওয়া | ২ | | | | | |
| | (নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ের ক্ষেত্রে) | (১০) | | | | | |
| | আমানত সংগ্রহ ও হিসাব খোলা | ২ | | | | | |
| | অর্পিত দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনে আগ্রহ | ২ | | | | | |
| | দপ্তরের ত্রুটি বিচ্যুতি নিরসন, নিরীক্ষা আপত্তি উত্থাপন ও নিষ্পত্তিতে দক্ষতা | ২ | | | | | |
| | কম্পিউটার সম্পর্কিত ধারণা | ২ | | | | | |
| | চাকরী জীবনে শান্তিপ্ৰাপ্ত না হওয়া | ২ | | | | | |
| | মোট প্রাপ্ত নম্বরঃ | | | | | | |

মূল্যায়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

আঞ্চলিক বাছাই কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর ও সীল

.....অর্থবছরের বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার
প্রদানের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

উপমহাব্যবস্থাপক
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিভাগীয় বাছাই কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর ও সীল/
প্রধান কার্যালয় বাছাই কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর ও সীল

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক