

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা  
[www.fid.gov.bd](http://www.fid.gov.bd)

স্মারক নম্বরঃ ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০.৯২

তারিখঃ ২৩-১১-২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের তালিকা ও নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের স্মারক নং-৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০-৯৭, তাং-১৮-১০-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মহাব্যবস্থাপকের শূণ্য পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপমহাব্যবস্থাপকগণের তথ্য প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। বর্ণিত বিষয়ে পুনরায় তথ্য প্রেরণের জন্য এ সাথে ০৫ (পাঁচ) টি ছক সংযুক্ত করা হলো।

০২। রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে যাদের কর্মকাল নূন্যতম ০৩ (তিন) বছর পূর্ণ হয়েছে বা আগামী ৩১-০৩-২০২১ খ্রিঃ তারিখে পূর্ণ হবে তাদের চাকুরি সম্পর্কিত তথ্যাবলী এ সাথে সংযুক্ত নির্ধারিত ছকে যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সফট কপি ([ds.cbb@fid.gov.bd](mailto:ds.cbb@fid.gov.bd) ই-মেইল আইডিতে) ও হার্ড কপি (প্রতিটি ১০ সেট) আগামী ০৩-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এ সাথে প্রার্থীদের বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল কপি প্রেরণ করতে হবে।

০৩। বিষয়টি অতীব জরুরি।

স্বাক্ষরিত  
২৪-১১-২০২০  
(মোঃ মহিন উদ্দিন)  
সহকারী সচিব

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/১(১)/২০২০-২০২১/১০৮৩

তারিখঃ ২৯-১১-২০২০ খ্রিঃ

অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের উপরোল্লিখিত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের তথ্য নির্ধারিত ছকে পূরণপূর্বক আগামী ৩০-১১-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ ০৬ (ছয়) পাতা

সংশ্লিষ্ট উপমহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/অধ্যক্ষ (উপমহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, রিজিওনাল স্টাফ কলেজ, চট্টগ্রাম/খুলনা (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বিকেবি/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। নথি/মহানথি।

  
(মোঃ রেজাউল করিম আকন্দ)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

  
২৯.১১.২০২০  
(শরীফ মাহমুদ)

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা  
www.fid.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০.৯২

তারিখ: ৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

বিষয়: রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের তালিকা ও নির্ধারিত ছক তথ্য প্রেরণ।

২৩ নভেম্বর ২০২০

সূত্র: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের স্মারক নং-৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০-৯৭ তাং-১৮-১০-২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মহাব্যবস্থাপকের শূন্য পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপমহাব্যবস্থাপকগণের তথ্য প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। বর্ণিত বিষয়ে পুনরায় তথ্য প্রেরণের জন্য এ সাথে ০৫(পাঁচ)টি ছক সংযুক্ত করা হলো।

২। রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে যাদের কর্মকাল ন্যূনতম ০৩(তিন) বছর পূর্ণ হয়েছে বা আগামী ৩১-০৩-২০২১খ্রিঃ তারিখে পূর্ণ হবে তাদের চাকুরি সম্পর্কিত তথ্যাবলী এ সাথে সংযুক্ত নির্ধারিত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সফট কপি (ds.cbb@fid.gov.bd ই-মেইল আইডিতে) ও হার্ড কপি (প্রতিটি ১০ সেট) আগামী ০৩-১২-২০২০খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এ সাথে প্রার্থীদের বিগত ০৫(পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল কপি প্রেরণ করতে হবে।

৩। বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি:- নির্ধারিত ছক ০৫(পাঁচ) ফর্দ।

বিতরণ :

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ডিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০৩.২০.৯২/১

তারিখ: ৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

২৩ নভেম্বর ২০২০

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৪-১১-২০২০

মোঃ মহিন উদ্দিন

সহকারী সচিব

ছক-১

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপমহাব্যবস্থাপকগণের জ্যেষ্ঠতা তালিকা

ব্যাংকের নাম:-.....

জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক	উপমহাব্যবস্থাপকগণের নাম	জন্ম তারিখ ও অবসর গ্রহণের তারিখ	ব্যাংকে যোগদানের তারিখ ও ৩১-০৩-২০২১ তারিখ পর্যন্ত মোট কর্মকাল	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-০৩-২০২১ তারিখ পর্যন্ত ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন)  
এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ছক-২

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের মামলা সংক্রান্ত তথ্য

ব্যাকের নাম:-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	বিভাগীয় মামলা চলমান আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	খোজদারী মামলায় জড়িত কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	দুদকের কোন মামলায় জড়িত কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	বর্তমানে কোন অভিযোগ পেঙ্কি আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	পূর্বে কোন মামলায় খালাস/সাজাপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে (মামলা নং ও তারিখসহ বিবরণ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)

①

### ছক-৩

## মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের বিস্তারিত তথ্য

১.	নাম ও পদবি	:	
২.	বর্তমান কর্মস্থল (ব্যাংকের নাম)	:	
৩.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)	:	
৪.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-০৩-২০২১খ্রিঃ পর্যন্ত ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল	:	
৫.	ব্যাংকে চাকুরীকাল (যোগদানের তারিখ ও ৩১-০৩-২০২১খ্রিঃ পর্যন্ত মোট কর্মকাল উল্লেখসহ)	:	
৬.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	:	
৭.	শিক্ষাগত যোগ্যতা (এস, এস, সি/এইচ, এস, সি/স্নাতক(সম্মান)/স্নাতক(পাশ) স্নাতকোত্তর/ বিষয়/বিশ্ববিদ্যালয়/সন এবং প্রাপ্ত বিভাগ বা গ্রেড উল্লেখসহ)	:	
৮.	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা (উভয় পর্ব/প্রথম পর্ব উল্লেখ করুন)	:	
৯.	নেতৃত্ব পরিমাপন (ব্যবস্থাপক/অফিস প্রধান পদে চাকরিকাল ইত্যাদিসহ)	:	
১০.	চাকুরী জীবনে বহুমুখী কর্ম অভিজ্ঞতা	:	
১১.	পেশাগত দক্ষতা (কর্মজীবনে প্রধান প্রধান কাজে সাফল্য)	:	
১২.	প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ(অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	:	
১৩.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে-বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত লেখার কপিসহ)	:	
১৪.	প্রাপ্ত প্রণোদনা/পুরস্কার (প্রমাণক যুক্ত করুন)	:	
১৫.	ইনোভেশন (শুদ্ধাচার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, সফটওয়্যার উন্নয়ন/নির্মাণ ইত্যাদি প্রমাণকসহ উল্লেখযোগ্য তথ্য যুক্ত করুন)	:	
১৬.	কমিউনিকেশন দক্ষতা (গ্রাহক/আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ)	:	
১৭.	চাকুরী জীবনে সততা/বিশ্বস্ততা/সুনাম/সংকটময় পরিস্থিতি মোকাবিলা/ স্বপ্রণোদিত উদ্যোগ গ্রহণ (প্রমাণকসহ উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ)	:	
১৮.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিগত ০৫ বছরের (২০১৫-২০১৯ পর্যন্ত) (কোন বিরূপ মন্তব্য (যদি থাকে) এবং সে প্রেক্ষিতে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনাসহ)	:	
১৯.	বিভিন্ন কর্মস্থলে সম্পাদিত কর্মকালের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মাঠ এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ে বিগত ১০ বছরের বছর ভিত্তিক বিভাজনসহ)	:	
২০.	চলমান অথবা নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস/অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য (যদি থাকে)	:	

পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর  
প্রতিস্বাক্ষর ও সীলমোহর

ছক-৪

প্রার্থীর সংক্ষিপ্ত তথ্য (এক পৃষ্ঠার মধ্যে)

১.	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (ব্যাংকের নাম)	:	
২.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা পৃথকভাবে লিখুন)	:	
৩.	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ, যোগদানকৃত পদবি ও ৩১-০৩-২০২১ তারিখ পর্যন্ত মোট কর্মকাল	:	
৪.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩১-০৩-২০২১খ্রিঃ তারিখে ডিজিএম হিসেবে কর্মকাল	:	
৫.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	:	
৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	
৭.	পেশাগত যোগ্যতা (ব্যাংকিং ডিপ্লোমা)	:	
৮.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে বিরূপ মন্তব্য/মতামত থাকলে বর্ণনা করুন	:	
৯.	কর্মকালের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মোট পর্যায় এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন পদে/বিভাগে কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ)	:	
১০.	বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস/অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত তথ্য(নিষ্পত্তিকৃত মামলা থাকলে ফলাফল, সাজা হয়ে থাকলে সাজার মেয়াদসহ উল্লেখ করুন)	:	
১১.	পুরস্কার/পদক/সার্টিফিকেট ইত্যাদি পেয়ে থাকলে বিবরণ দিন ও প্রমানক যুক্ত করুন।	:	

পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর  
প্রতিস্বাক্ষর ও সীলমোহর



ছক-৫

উপমহাব্যবস্থাপক হতে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতি প্রদান  
(বিবেচনাধীন কর্মকর্তাদের এসিআর সংক্রান্ত তথ্য)

ব্যাংকের নাম-ঠিকানা

ক্রঃ নং-	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	২০১৫ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০১৬ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০১৭ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০১৮ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০১৯ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত গড় নম্বর
১।							
২।							

\* কোন বছরে একাধিক পার্ট এসিআর থাকলে সেগুলোর গড় নম্বর ঐ বছরের প্রাপ্ত নম্বর হিসেবে বিবেচিত হবে

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)

