

বিভাগীয় কার্যালয় জাতীয় শুল্কাদার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, কৃষ্ণনগুলি।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পদের স্থূলক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাণী/ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কেয়ার্টার	২য় কেয়ার্টার	৩য় কেয়ার্টার	৪থ কেয়ার্টার	মেট্রিক্যাল অর্জন		
২	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রার্থিতানিক ব্যবহৃত</b>													
১.১ ব্রেইটক্ট কর্মিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	দেশীকাল পর্যবেক্ষণ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	অর্জন	০১				
১.২ ব্রেইটক্ট কর্মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সিদ্ধান্ত সংজ্ঞান কর্মালয়/শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%				
<b>২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকর্তার উন্নয়ন</b>													
২.১ সুশোগন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীভূনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	দেশীকাল পর্যবেক্ষণ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	অর্জন	০১				
২.২ অংশীভূনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংজ্ঞান কর্মালয়/শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগুরু	৭	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশোগন সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগুরু	৭	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
<b>৩. প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।</b>													

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূচীগুলি	সূচকের শাল	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
					২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	শেষ অর্জন	মান	
<b>৩. শুধুচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপন্থ এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>												
৩.১ ট্রেডিং পলিসি এভ অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	কুষ্টিয়া বিভাগের আত্মাধীন শাখা প্রধান	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্ষণ, ২০২০-২০২১
৩.২ পরিবেশ ও সামাজিক বৈশিষ্ট্য ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন-২০২০	কুষ্টিয়া বিভাগের আত্মাধীন শাখা প্রধান	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্ষণ, ২০২০-২০২১
<b>৪. প্রয়োবসাইটে সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ.....৮</b>												
৪.১ সেবা সংস্কার টেলিফোন শব্দসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	৫	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।  প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।  প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব প্রয়োবসাইটে শুধুচার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব প্রয়োবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব প্রয়োবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	প্রয়োবসাইট হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৫.১ শুধুমাত্র সংক্রান্ত উভয় চার্টার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দণ্ডব/সংস্থায় প্রেরণ	উভয় চার্টার তালিকা প্রেরিত	৩	আর্থিক প্রয়োজন কর্মকর্তা	লঘুমাত্রা অর্জন	৩০.১১.২০
৫.২ অণলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	লঘুমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৬.১	সেমা প্রদানের ফের্ডিনেট রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার ঘৰামত সংরক্ষণ	৩	তারিখ শেষ মাসদুল স্টাফ অফিসার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৬.২	সামাজিক নিরাপত্তা কম্যুনিটি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অঞ্চলগতি	১	অঞ্চলিত হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৬.৩	সামাজিক নিরাপত্তা কম্যুনিটিতে প্রাপ্ত ব্যাপক এবং উপকারভেগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ প্রাপ্ত ব্যাপক এবং উপকারভেগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৬.৪	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভেগীদের দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে	৩	তারিখ উপকারভেগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন প্রযোজ্য নথ্য

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূচীদান	সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবোক্ত, ২০২০-২০২১						অর্জিত শাল	
					২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন	অর্জিত শাল
প্রকাশ	প্রকাশিত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ণন/ পরিবোক্ত	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা									
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবোক্ত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%									
৭. ক্ষয়ক্ষেত্রে উদ্ধাচার.....৫												
৭.১ পিপল্প্রে ২০০৮-এর ধারা ১১(২) ও পিপল্প্রে ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০- ২০২১ অর্থ বছরের ক্ষয়- পরিকল্পনা ত্রয়োবসাইটে প্রকাশ	তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ আসাদুজ্জামান বাস্তবায়নের সংয়োগেকৌশলী	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
৭.২ ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে ক্ষয়ক্ষেত্রে সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি সম্পর্ক	২	%		লক্ষ্যমাত্রা			অর্জন				
৮. ব্রহ্মতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান অগ্রগতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ত্রয়োবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান	২	%		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৮.২ শাখা/অধি শাখা/অধীশক্তি অফিস পরিদর্শন	প্রতিশ্রূতি বাস্তবায়ন এবং ত্রয়োবসাইটে প্রকাশিত				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৮.৩ শাখা/অধি শাখা/অধীশক্তি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	মোট আরু স্টেটেল শালা, মুক্তি	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫		
৮.৪ সাচিবালয় নির্দেশমূল্য, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	পরিদর্শন বাস্তবায়ন শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	%	কর্মালয়/ শাখার প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্টেক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩ কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
২.৫ শ্রেণি বিন্যাস কৃত নথি বিনিষ্ঠকরণ	২	৭	৮	৫	৬	৬	৭	৮	৯	৮	১২	৪৮
২.৬ প্রার্থিতানিক গণভূক্তি আয়োজন	২	২	%	মোৎ মোতাহার হেফেন, ভোংকুঠো	২	২	২	২	২	২	২	
২.৭ প্রার্থিতানিক গণভূক্তি আয়োজন	৩	৩	সংখ্যা	মোৎ দিনাখন ইসলাম মজুদার	০	০	০	০	০	০	(২৭.০৯.২০)	
২.৮ প্রকাশনের সংক্ষিপ্ত এবং দুর্বল প্রতিবেশে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	৩	৩	কুক্ষিয়া	বিভাগের আওতাধীন শাখা প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৯ কোভিড-১৯ মোকাবেলার সহকার যোাইত প্রযোজন প্রক্রিয়ের আওতায় খাল বিতরণ কার্যক্রম ইষ্টার সাথে বাস্তবায়ন	৩	৩	কুক্ষিয়া	বিভাগের আওতাধীন শাখা প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.১০ প্রকাশ্য খাল বিতরণ কার্যক্রম	৩	৩	কুক্ষিয়া	বিভাগের আওতাধীন শাখা প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.১১ খাল আদায়, খাল বিতরণ ও আয়োজন সংঘর্ষ ক্যাম্প আয়োজন	৩	৩	কুক্ষিয়া	বিভাগের আওতাধীন শাখা প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.১২ দশলিয় ছাত্রসেবা তালিকা বাস্তুগোসাই মোতবেক সেবা প্রদান	৩	৩	সকল শাখা/কর্যালয় প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.১৩ দশলিয় ছাত্রসেবা তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ কর্তৃপক্ষ	৩	৩	শেখ মাসুদ হক স্টাফ অফিসের	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.১৪ শুল্কার চার্জ অন্য পুরক্ষার প্রদান.....	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								প্রক্র.
২.১৫ শুল্কার প্রদান এবং প্রদত্ত পুরক্ষার পুরক্ষার প্রদর্শন প্রক্রিয়াগত প্রক্রিয়াগত প্রক্রিয়াগত	৩	৩	তারিখ									কর্তৃক বাস্তবায়ন বর্তা কর্তৃ

বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১													
কার্যগ্রন্থের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাণ ব্যক্তি/গৃহ	২০২০-২০২১ অধিবিভাগের লক্ষণমাত্রা	লক্ষণমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মেট্‌ অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	১	২	২	১	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....													১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন- (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউক্স অব্যুক্তি/জলালাভ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিবেশ	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	শেখ মাসদল	৭১.১২.২০	লক্ষণমাত্রা	৭১.১২.২০	লক্ষণমাত্রা	৭১.১২.২০	লক্ষণমাত্রা	৭১.০৫.২১	
১১.২ অর্থ বরাদ্দ.....				তারিখ	৩ হিস্ট	স্টাফ আফিসর	অর্জন						
১২.১ প্রদ্বারার কর্ম-পরিষ্কারায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অঙ্গন আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দ	ব্যালক্ষ্য কর্ম	২	লক্ষ	ফেকাল পর্যবেক্ষ কর্মকর্তা	অর্জন	লক্ষণমাত্রা	অর্জন	লক্ষণমাত্রা	অর্জন	লক্ষণমাত্রা	লক্ষণমাত্রা	বরাদ্দ প্রাণ্তি সাপোক্রে
১৩. পরিবেশ ও বৃক্ষায়ন.....													
১৩.১ আঘাতিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় প্রদ্বারার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম- পরিষ্কারণা	২	তারিখ	ফেকাল পর্যবেক্ষ কর্মকর্তা	অর্জন	লক্ষণমাত্রা	১৫.১০.২০	অর্জন	লক্ষণমাত্রা	অর্জন	লক্ষণমাত্রা	অর্জন	দেনতকতা কর্মসূচির সময়সূচির সময়সূচি
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে দ্রোমাসিক পরিষ্কারণ প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত দণ্ডন/সংযোগ দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দ্রোমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফেকাল পর্যবেক্ষ কর্মকর্তা	০৪	লক্ষণমাত্রা	০৪	অর্জন	লক্ষণমাত্রা	০২	০৩	০৪	দেনতকতা কর্মসূচির সময়সূচির সময়সূচি

বিঃদ্রঃ- কোন অভিক্ষেপ কার্যক্রম প্রযোজ্ঞ না হলে তার কারণ সংক্ষিপ্ত আইন/বিধি/নিয়মালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সদস্যের স্বাক্ষর (১) নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সদস্যের স্বাক্ষর (২)	২০২০ আশাদুর্ভাবান বাইক সহবাহী প্রক্রিয়া (চিন্তিল) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা।
নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সদস্যের স্বাক্ষর (১) নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সদস্যের স্বাক্ষর (২)	২২.১০.২০২০ ২০২০ আশাদুর্ভাবান বাইক সহবাহী প্রক্রিয়া (চিন্তিল) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা।
প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃতির স্বাক্ষর	২২.১০.২০২০ ২০২০ আশাদুর্ভাবান বাইক সহবাহী প্রক্রিয়া (চিন্তিল) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা।