

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩০-০৯-২০
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোঃ মুনজুরুল হক, উম্মুক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%				২৫%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন: ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%				২৫%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন:.....১০													
৩.১ বিআরপিডি-০৫ বাস্তবায়ন		৩		মোঃ মুনজুরুল হক, উম্মুক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%				২৫%		
৩.২ কোভিড-১৯ সচেতনতা সভা		৩		ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%				২৫%		
৩.৩ হিসাব সমাপনী সঠিকতা যাচাই		৪		ঐ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩				৩		

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

Signature

Signature

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. মূশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিজোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিজোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাবিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজনীয়

cm

km

km

km

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার		%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজনীয় নয়

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে স্কাটার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন		২	%		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	বিঃ নিঃ কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩						প্রদান কার্যলয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	৩					৩	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিঃ নিঃ কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩						
						অর্জন	৩					৩	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আঃ জলিল মাদ্রা, কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%						
						অর্জন	২৫%					২৫%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%						
						অর্জন	২৫%					২৫%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%						
						অর্জন	২৫%					২৫%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশ্রুতিনি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশ্রুতিনি আয়োজিত	২	সংখ্যা	ই	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১					১	

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ ই নাথি কার্যক্রম	আঃ জলিল মিঞা, কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৫%	২৫%
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
৯.২						
৯.৩						
৯.৪						
৯.৫						

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এদত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

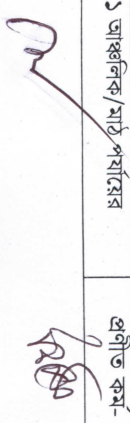
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আঃ জলিল মিঞা, কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
					১	১	

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	
				লক্ষ	অর্জন

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের	এগিত কর্ম-	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আঃ জলিল মিল্লা, কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
						অর্জন							
						অর্জন	১				১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
মাঃ আব্দুল জলিল মিল্লা
কর্মকর্তা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
জাতীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।



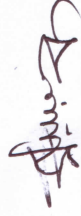
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

শ্রীঃ মওদুদুল হক
উর্দজন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
জাতীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।



নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

শ্রীঃ মওদুদুল হক
উর্দজন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
জাতীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।



নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

শ্রীঃ মওদুদুল হক
উর্দজন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
জাতীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।



নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

শ্রীঃ আব্দুল হক
উর্দজন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
জাতীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।