



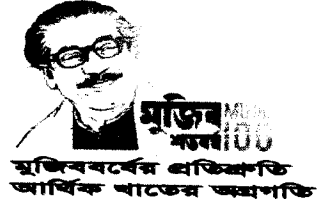
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়।

৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

ঋণ আদায় বিভাগ।

Email: dgmrecovery@krishibank.org.bd



তারিখ : ০৯-১২-২০২০ খ্রিঃ

নং-প্রকা/আদায়-৮(৫৯)/২০২০-২০২১/৭৬০

মহাব্যবস্থাপক

সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়

উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

ই-মেইলযোগে

বিষয় : আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ের বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ এবং ২৩ ডিসেম্বর, ২০২০ একযোগে সকল শাখায় মহাক্যাম্প অনুষ্ঠান আয়োজন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বর্তমানে আমন ফসল উঠার সময়। এ সময়ে বাংলার প্রধান ফসল আমন ধান বিক্রির মাধ্যমে কৃষকদের হাতে নগদ অর্থের আগমন ঘটে। আবার মৌসুমি ফসল উৎপাদনের জন্য কৃষকের নগদ অর্থের প্রয়োজন হয়। সুতরাং, এ সময়ই ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ের উপযুক্ত সময়। আসন্ন আমন ফসল কর্তনের মৌসুমে অত্যন্ত সচেতনতা, আন্তরিকতা ও পরিশ্রমের মাধ্যমে আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ এবং ঋণ আদায়ের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের সচেতন হওয়া প্রয়োজন। এ উদ্দেশ্যকে বিবেচনায় রেখে বিগত ০৫.১১.২০২০ ইং অত্র বিভাগের অধিন্ত নথির পত্র নং ৫৫৬(১২৫০) মূলে ১৬ নভেম্বর থেকে ০২ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখ পর্যন্ত বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ এবং ১৬ নভেম্বর, ২০২০ তারিখে একযোগে সকল শাখায় 'নবান্ন অনুষ্ঠান' আয়োজন এবং ০২ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখে মহাক্যাম্প আয়োজন পূর্বক ব্যাংকের আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ এবং ঋণ আদায়ের বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছিল।

০২। গৃহীত কর্মসূচীর ধারাবাহিকতায় এবং ব্যাংকের অর্ধ বার্ষিক হিসাব সমাপনের বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে ২০২০-২০২১ সালের ঋণ আদায় ক্যালেন্ডার অনুযায়ী আগামী ২৭.১২.২০২০ তারিখে নির্ধারিত মহাক্যাম্প এর পরিবর্তে ২৩.১২.২০২০ ইং তারিখে সকল শাখায় একযোগে মহাক্যাম্প আয়োজন করার পরামর্শ দেয়া হলো এবং মহাক্যাম্পের লক্ষ্যমাত্রা পরিশিষ্ট-০১ অনুযায়ী নির্ধারণ করে দেয়া হলো (০৩.১২.২০২০ পর্যন্ত অর্জন, ২৩ ও ২৪ তম সপ্তাহের অনুমিত গড় অর্জন বাদ দিয়ে ২৫ তম সপ্তাহ পর্যন্ত আনুপাতিক অর্জনের হার ৪৮% ধরে)। বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ তাঁদের আওতাধীন কর্পোরেট শাখা/মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চলসমূহের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা বটনপূর্বক উক্ত পত্রের অনুলিপি ঋণ আদায় বিভাগে আগামী ১০-১২-২০২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চল প্রধানগণ তাঁদের আওতাধীন শাখাসমূহের মধ্যে আনুপাতিক হারে বটন করে দিবেন।

০৩। মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের গৃহীত যে কোন কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, অঞ্চল প্রধান এবং কর্পোরেট শাখা প্রধানের গতিশীল নেতৃত্ব, তাৎক্ষণিক যথাযথ নির্দেশনা প্রদান ও প্রয়োজনীয় তদারকির উপর বহুলাংশে নির্ভরশীল বিধায় এ কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের দায়-দায়িত্ব তাঁদের উপর ন্যস্ত করা হলো। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ এ কর্মসূচি সফলভাবে আয়োজনের মাধ্যমে নির্ধারিত ঋণ বিতরণ এবং ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে তাঁদের প্রেরণ ও অভিজ্ঞতার আলোকে কর্পোরেট শাখা/শাখাসমূহকে যথাযথ দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন এবং কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নে কর্পোরেট শাখা/শাখাসমূহ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচির তদারকি কার্যক্রম জোরদার করবেন। অনুরূপভাবে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় প্রধান উক্ত কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নে কার্যালয়ে কর্মরত জনশক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করবেন।

০৪। "মহাক্যাম্প" কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নে মাঠ কার্যালয়সমূহের করণীয়ঃ

(ক) অত্র বিভাগের পত্র নং প্রকা/আদায়-০৮(৫৯)২০২০-২০২১/৫৫৬(১২৫০) তারিখ:- ০৫.১১.২০২০ ইং এর মাধ্যমে প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে,

(খ) জানুয়ারী ২০২১ পর্যন্ত দেয় তারিখ থাকা এবং ইতিমধ্যে দেয় তারিখ পার হয়ে যাওয়া সিসি ঋণ সমূহ নবায়ন, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বর্ধিত করনের কার্যাদি শাখা পর্যায়ে সম্পাদন/ উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে,

(গ) ১.০০ লক্ষ ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীকৃত সিসি/মেয়াদী ঋণ সংশ্লিষ্ট ঋণ গ্রহীতাদের নিয়ে দ্বি-পাক্ষিক সভার আয়োজন করতে হবে,

(ঘ) স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় এবং মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় শাখা সমূহের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক নোটিশ/আমন্ত্রণ পত্র মুদ্রণ ও সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন,

(ঙ) নোটিশ/আমন্ত্রণ পত্র আগামী ১৫.১২.২০২০ ইং তারিখের মধ্যে ইস্যু/বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে।

(৫) সকল কর্পোরেট শাখা প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকগণ ২৩ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখে মহাক্যাম্পের আয়োজন করবেন। উক্ত মহাক্যাম্পে স্থানীয় প্রশাসনের সর্বোচ্চ নির্বাহী, বিশেষ করে সার্টিফিকেট মামলার দায়িত্বপ্রাপ্ত সার্টিফিকেট অফিসারকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করে সদয় আমন্ত্রণ জানাতে হবে। অনুষ্ঠান আয়োজনে কোভিড-১৯ নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা প্রণীত কোভিড-১৯ গাইড লাইন যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

০৬। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এবং বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ তাঁদের বিভাগাধীন কর্পোরেট শাখা ও মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চলসমূহ কর্তৃক আয়োজিত ঋণ আদায় মহাক্যাম্পে অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদির সংকলিত বিবরণী পরিশিষ্ট-২ এ উল্লেখিত ছকে ২৩-১২-২০২০ তারিখ সন্ধ্যা ৬.০০ ঘটিকার মধ্যে ই-মেইলযোগে ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৭। “মহাক্যাম্প” কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে কর্মরত জনশক্তি বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকগণ তাঁদের বিভাগাধীন ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে সবচেয়ে পিছিয়ে পড়া অথচ সম্ভাবনাময় অঞ্চল/কর্পোরেট শাখায় নিয়োজিত করবেন। অঞ্চল প্রধানগণ নিজ কার্যালয়ের কর্মকর্তাসহ বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রেরিত কর্মকর্তাদেরকে অঞ্চলাধীন ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে সবচেয়ে পিছিয়ে পড়া অথচ সম্ভাবনাময় শাখায় নিয়োজিত করে তাদের শ্রম, সময় ও মেধাকে ব্যাংক/শাখার স্বার্থে কাজে লাগানোর জন্য সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। শাখা ব্যবস্থাপকগণ শাখায় কর্মরত মাঠকর্মীর সাথে এ সকল কর্মকর্তাগণকে সম্পৃক্ত করবেন।

০৮। “মহাক্যাম্প” কার্যক্রম সরাসরি পর্যবেক্ষণ ও সফল বাস্তবায়নের জন্য প্রধান কার্যালয়ের উর্ধ্বতন নির্বাহীগণ কর্পোরেট শাখা/ শাখাসমূহ কর্তৃক আয়োজিত ঋণ আদায় ক্যাম্প/মহাক্যাম্পে উপস্থিত থেকে মাঠকর্মীদের উদ্বুদ্ধ করবেন।

০৯। উপরোক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ ও পরিপালনপূর্বক অধিক পরিমাণে শ্রেণীকৃত ঋণ (CL) এবং শ্রেণীযোগ্য ঋণ-১(WCL-1) ১০০% আদায়ের বিষয়টি সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে ২৩ ডিসেম্বর, ২০২০ আয়োজিত আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ এবং ঋণ আদায়ের বিশেষ কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের মাধ্যমে নির্ধারিত ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(স্বঃ আজিজুল বারী)

মহাব্যবস্থাপক

ঋণ আদায় মহাবিভাগ (অতিঃ দায়িত্বে)

তারিখঃ ০৯-১২-২০২০ খ্রিঃ

নং প্রক/আদায় চ(৫৯)/২০২০-২০২১/ ৭৬০

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সচিব, পর্যদ সচিবালয়/ সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। অত্র পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য প্রযুক্তি (সিস্টেমস) বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
- ০৭। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
- ০৮। নথি/মহানথি।

(নুরুল ইসলাম)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ঋণ আদায় বিভাগ।

বিষয়ঃ ২৩ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে অন্তিম মহাক্যাম্প অনুষ্ঠানের আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ এবং ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

ক্রম নং	বিভাগের নাম	আমানত সংগ্রহ	ঋণ বিতরণ	ঋণ আদায়				সর্বমোট ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	৫২-ইঙ্গিত সুদের লক্ষ্যমাত্রা	অবশোধনকৃত ঋণের লক্ষ্যমাত্রা	পুনঃতফসিলিকৃত ঋণের লক্ষ্যমাত্রা (পুনঃতফসিলি শ্রেণীযোগ্য-১,২ ব্যতীত)	
				শ্রেণীযোগ্য-১		শ্রেণীযোগ্য-২						
				শ্রেণীকৃত ঋণের লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত	পুনঃতফসিলিকৃত	নিয়মিত					পুনঃতফসিলিকৃত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	ঢাকা	৩৩৭.০০	২৮৩.০০	১৯৪.০০	৭০.০০	৮০.০০	১০৮.০০	১৪৬.০০	৫৯৮.০০	৩০.০০	৯.০০	১৩০.০০
২	ময়মনসিংহ	১৮২.০০	৩২.০০	৬৩.০০	২৫.০০	৯০.০০	৩০.০০	৮৩.০০	২৯১.০০	২০.০০	১.০০	২১০.০০
৩	চট্টগ্রাম	৪২৮.০০	২৩০.০০	১০৮.০০	৩৫.০০	১৮.০০	৬০.০০	৯৬.০০	৩১৭.০০	১৫.০০	৩.০০	৩০.০০
৪	কুমিল্লা	১১২.০০	১৪০.০০	৩৩.০০	৩৫.০০	৮৫.০০	৬২.০০	৪২.০০	২৫৭.০০	১৫.০০	১.০০	৭০.০০
৫	সিলেট	১৮১.০০	৮০.০০	৯.০০	১৮.০০	২৫.০০	১২.০০	১৪.০০	৭৮.০০	৫.০০	০.৮০	২০.০০
৬	খুলনা	১৯৬.০০	১৭৬.০০	৩১.০০	২২.০০	২০.০০	১০২.০০	১৭.০০	১৯২.০০	৮.০০	৩.০০	২৫.০০
৭	কুষ্টিয়া	১০৪.০০	২২৪.০০	২০.০০	২৫.০০	২৫.০০	৪৪.০০	১৫.০০	১২৯.০০	৫.০০	০.৩০	১৫.০০
৮	বরিশাল	১৮৭.০০	১২০.০০	১৩.০০	৪২.০০	১৪৮.০০	৪২.০০	২২.০০	২৬৭.০০	৭.০০	১.১০	১০০.০০
৯	ফরিদপুর	১২২.০০	১৮৫.০০	৭.০০	১৮.০০	৯.০০	৪০.০০	১০.০০	৮৪.০০	৪.০০	০.৪০	৩৫.০০
১০	এলাপাও	৫১.০০	৫৮০.০০	১৪.০০	০.০০	০.০০	২৬০.০০	২৯৫.০০	৫৬৯.০০	৩৫.০০	০.৪০	৩৫.০০
সর্বমোটঃ		১৯০০.০০	২০৫০.০০	৪৯২.০০	২৯০.০০	৫০০.০০	৭৬০.০০	৭৪০.০০	২৭৮২.০০	১৪৪.০০	২০.০০	৬৭০.০০

(মোঃ মাহমুদুল হাসান উইয়া)
০২/১২/২০২০
মুখ্য কর্মকর্তা

(নুরুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

