



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৫-৮৫ মতিবিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১



প্রশাসন (এইচআরএমডি-১) পরিপত্র নং-০৮/২০২০

তারিখ: ০৯-১২-২০২০ খ্রি

বিষয়: পাবলিক প্রক্রিয়ামেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এবং এর সংশোধনীর আওতায় বিভিন্ন পদ্ধতিতে পণ্য/সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ব্যাংকের বিভিন্ন ক্রয়কারী কার্যালয়ের দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি গুর্গঠন প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল শাখা CBS এর আওতায় নেয়ার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন তথা দ্রুততম সময়ের মধ্যে সকল শাখা কম্পিউটারাইজেশনের লক্ষ্যে কম্পিউটার, কম্পিউটার সামগ্রী ও জেনারেটর প্রতিতি অতি দ্রুততার সাথে ক্রয়ের নিমিত্ত মাঠ পর্যায়ে বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণকে তাদের স্ব স্ব আর্থিক ক্ষমতা সীমার মধ্যে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক বিভাগ/অঞ্চলাধীন শাখার চাহিদা মোতাবেক ক্রয় কার্য পরিচালনা করার অনুমোদন দেয়া হয়। সে ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ এর বিধি বিধানের আলোকে বিভিন্ন পণ্য ও সেবা ক্রয় এবং কার্য ও ভৌত সেবা/পূর্ত সেবা ক্রয় সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রমে অধিকতর গতিশীলতা আনতে ব্যাংকে বিদ্যমান বিভিন্ন কমিটির অংশিক পরিবর্তন ও পুনর্গঠনের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত কমিটির সভা গত ২৬.০৮.২০১৯ তারিখে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তীতে উক্ত বিষয়ে আরও অধিকতর পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও পর্যালোচনার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে আলোচনার পর বিগত ১০.১২.২০১৯ তারিখে পুনরায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের মহাব্যবস্থাপকগণকে আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান এবং ক্রয় সংজ্ঞান দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন/উন্মুক্তকরণ কমিটি পুনর্গঠনের নিমিত্ত বিদ্যমান কমিটিতে প্রয়োজনীয় সংযোজনী/সংশোধনী আনয়নের প্রস্তাব বিগত ২৮-০৯-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে পরিচালনা পর্যাদের ৭৭৫ম সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিষয়টির উপর বিস্তারিত পর্যালোচনাপূর্বক "পণ্য ও সেবা ক্রয়ের জন্য দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন/উন্মুক্তকরণ কমিটি পুনর্গঠনের প্রস্তাবটি অনুমোদন দেয়া হয়। এক্ষেত্রে পাবলিক প্রক্রিয়ামেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর সকল বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত সিদ্ধান্তটি গত ১৪.১০.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত পর্যাদের ৭৭৬তম সভায় দৃঢ়ীকৃত হয়। উক্ত দৃঢ়ীকৃত কার্যবিবরণীর প্রযোজ্য অংশ অর্থাৎ ক্রয় সংজ্ঞান বিভিন্ন কমিটি গঠন পর্যাদ কর্তৃক নিম্নোক্তভাবে অনুমোদিত হয়।

১.০১। প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন কমিটি ৪

প্রধান কার্যালয়ের দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন/উন্মুক্তকরণ কমিটি
তালিকাভুক্তকরণ কমিটি (Enlistment Committee) ৪

ক্রঃ নং	পূর্বের কমিটি	বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি(সংশোধিত পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী)		
০১	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রক্রিয়ামেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ/ আইসিটি অপারেশন বিভাগ/ এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	সভাপতি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেগ ও নিরীক্ষা বিভাগ-১	সদস্য	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা
০৩	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রক্রিয়ামেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ/ আইসিটি অপারেশন বিভাগ/ এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	সদস্য	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা (কারিগরি সদস্য)
০৪	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সদস্য	
০৫	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/মুখ্য কর্মকর্তা/সমান সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সদস্য সচিব	

দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি-১৪

ক্রঃ নং	পূর্বের কমিটি	বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
	৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যাত (প্রক্রিয়ামেন্ট বিভাগ/ কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ/ আইসিটি অপারেশন বিভাগ/ এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ)	২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যাত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় এবং ৩.০০ কোটি পর্যাত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে কার্য ও ভৌত সেবা/পূর্ত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে (প্রক্রিয়ামেন্ট বিভাগ/ কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ/ আইসিটি অপারেশন বিভাগ/ এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের জন্য)		
০১	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট সহকারী বিভাগ	সভাপতি	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা
০২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ব্যাংকের অন্য সহকারী বিভাগ	সদস্য	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা
০৩	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সহকারী বিভাগ	সদস্য সচিব	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা

চলমান পাতা-২

৪
১
১
১

দলপত্র ও প্রশাসন মুস্যাইল কমিটি-১ :

অন্তিম নং	পুরোবে অমিটি			বর্তমানে অস্বীকৃত অবিটি		
	৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (প্রক্রিউলহেট বিভাগ/ কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ/আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাকিং বিভাগ/ আইসিটি অপারেশন বিভাগ/ এস্টেট এন্ড ইলিজিয়ারিং বিভাগ)	২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পিলিআৰ এৱে সাথে সংগৃহি হোৰে পদ্ধতি ও সংশ্লিষ্ট সেৱা জন্ম এবং কাৰ্য ও ভৌত সেৱা/পৃষ্ঠ সেৱা জন্মেৰ ক্ষেত্ৰে (প্রক্রিউলহেট বিভাগ/কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাকিং বিভাগ/ আইসিটি অপারেশন বিভাগ/ এস্টেট এন্ড ইলিজিয়ারিং বিভাগেৰ জন্ম)	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	
১	উপ-মহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সভাপতি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সভাপতি
২	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ব্যাংকেৰ অন্য ক্রমকারী বিভাগ	সদস্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকর্তা	ব্যাংকেৰ অন্য ক্রমকারী বিভাগ	সদস্য
৩	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ব্যাংকেৰ অন্য ক্রমকারী বিভাগ	সদস্য	সহকাৰী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে পৰবৰ্তী জোষ্ঠ কৰ্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সদস্য সচিব
০৪	উপ-মহাব্যবস্থাপক	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্ৰণ বিভাগ	সদস্য			
০৫	সহকাৰী মহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সদস্য সচিব			

দরপত্র ও প্রস্তাব উন্নতকরণ কমিটি-২

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি		বর্তমানে অনুযোদিত কমিটি			
	জনসভা	সম্পত্তি	জনসভা	সম্পত্তি		
	৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে পিসিআর এর সাথে সংযুক্তি রেখে পদ্ধা ও সংশ্লিষ্ট সেবা অর্থ এবং ৩.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কার্ড ও টোক সেবা/গৃহ সেবা অন্যের ক্ষেত্রে	২৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে পিসিআর এর সাথে সংযুক্তি রেখে পদ্ধা ও সংশ্লিষ্ট সেবা অর্থ এবং ৩.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কার্ড ও টোক সেবা/গৃহ সেবা অন্যের ক্ষেত্রে	(প্রকিউরমেন্ট বিভাগ/কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাথক্স বিভাগ/ আইসিটি অপারেশন বিভাগ/ এস্টেট এজেন্সি ইণ্জিনিয়ারিং বিভাগ)	(প্রকিউরমেন্ট বিভাগ/কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাথক্স বিভাগ/ আইসিটি অপারেশন বিভাগ/ এস্টেট এজেন্সি ইণ্জিনিয়ারিং বিভাগের অন্য)		
০১	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ মহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সভাপতি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বাত্মক কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সভাপতি
০২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	ব্যাংকের অন্য ক্রমকারী বিভাগ	সদস্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বাত্মক কর্মকর্তা	ব্যাংকের অন্য ক্রমকারী বিভাগ	সদস্য
০৩	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সদস্য সচিব	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে পরবর্তী জোড়া কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট ক্রমকারী বিভাগ	সদস্য সচিব

ଦୟାପତ୍ର ଓ ପ୍ରକାଶ ମଣ୍ଡଳାଯିନ୍ କଥିଟି-୨ ୫

ক্রমিক নং	পূর্বের কথিতি	বর্তমানে অনুমোদিত কথিতি
	মাই	২৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ৩.০০ কোটি পর্যন্ত পিসিআর এর সাথে সংলগ্ন রেখে কার্য ও ভৌত সেবা/পূর্ণ সেবা ক্ষয়ের ক্ষেত্রে। (এস্টেট এভ ইণিয়েশন বিভাগের জন্য)
০১		মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০২		উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৩		উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

দৱশ্ব ও পিতাব মুল্যাঙ্কন কমিটি-৩ :

ক্রমিক নং	পূর্বের কথিতি			বর্তমানে অনুমোদিত কথিতি		
	৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ১০.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্ষয় এবং ১৪.০০ কোটি পর্যন্ত পূর্ণ কাজের ক্ষেত্রে।		২৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ১০.০০ কোটি পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্ষয় এবং ৩.০০ কোটির উর্ধ্ব হতে ১৪.০০ কোটি পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে কার্য ও তোত সেবা/পূর্ণ সেবা ক্ষয়ের ক্ষেত্রে।			
০১	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ অবর্তমানে ব্যাংকের জ্যোষ্ঠ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	সভাপতি	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ অবর্তমানে ব্যাংকের জ্যোষ্ঠ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	সভাপতি
০২	মহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে ব্যাংকের জ্যোষ্ঠ মহাব্যবস্থাপক	সদস্য	মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে ব্যাংকের জ্যোষ্ঠ মহাব্যবস্থাপক	সদস্য
০৩	মহাব্যবস্থাপক	প্রশাসন মহাবিভাগ	সদস্য	মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশাসন মহাবিভাগ	সদস্য
০৪	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য
০৫	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য
০৬	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য
০৭	উপ-মহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সদস্য সচিব	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সদস্য সচিব

ଦର୍ଶନ ଓ ଧ୍ୟାନ ମୁଲ୍ୟାଙ୍କଳ କମିଟି-୪ ୫

୧.୦୨. ବିଭାଗୀର୍ଥ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମନ୍ତ୍ରପତ୍ର ଓ ପ୍ରତାବ ମୁଣ୍ଡାଯମ/ଉନ୍ନତିକରଣ କମିଟି

ଦର୍ଶନ ଓ ଧ୍ୟାନ ଉନ୍ନତକଲ୍ପଣ କମିଟି-୧ :

অসমিক নং	পূর্বের কথিতি		বর্তমানে অনুমোদিত কথিতি		
	২.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পণ্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে		২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় এবং কার্য ও ভৌত সেবা/পুর্ণ সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে		
০১	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	বিভাগীয় কার্যালয়	সভাপতি	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়
০২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়
০৩	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সদস্য সচিব	উত্তীর্ণ মূল্য কর্মকর্তা/ অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়

দরপত্র ও প্রভাব মুল্যায়ন কমিটি-১ ৪

ক্রমিক নং	পৰ্যবেক্ষণ কমিটি		বৰ্তমানে অনুমোদিত কমিটি			
	২.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পণ্য ও সেবা অয়ের বেত্তে	২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পিণিআৰ এৰ সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা অয়ে এবং কাৰ্য ও ভৌত সেবা/পূৰ্ণ সেবা অয়ের ক্ষেত্ৰে	২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পিণিআৰ এৰ সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা অয়ে এবং কাৰ্য ও ভৌত সেবা/পূৰ্ণ সেবা অয়ের ক্ষেত্ৰে	২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পিণিআৰ এৰ সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা অয়ে এবং কাৰ্য ও ভৌত সেবা/পূৰ্ণ সেবা অয়ের ক্ষেত্ৰে		
০১	উপ- মহাব্যবস্থাপক(প্ৰশাসন)/ সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা	বিভাগীয় কাৰ্যালয়	সভাপতি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবৰ্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা	বিভাগীয় কাৰ্যালয়	সভাপতি
০২	উপ-মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় নিরীক্ষা কাৰ্যালয়	সদস্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবৰ্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কাৰ্যালয়	সদস্য
০৩	সংশ্লিষ্ট মুখ্য আৰ্থিক ব্যবস্থাপক	মুখ্য আৰ্থিক কাৰ্যালয়	সদস্য	সহকাৰী মহাব্যবস্থাপক/ অবৰ্তমানে পৱনবৰ্তী যোজন কৰ্মকৰ্তা	বিভাগীয় কাৰ্যালয়	সদস্য সচিব
০৪	ব্যবস্থাপক	বিভাগীয় সদৰ শাখা	সদস্য			
০৫	সহকাৰী-মহাব্যবস্থাপক (প্ৰশাসন)/সংশ্লিষ্ট কৰ্মকৰ্তা	বিভাগীয় কাৰ্যালয়	সদস্য সচিব			

দূরপত্র ও প্রভাব উন্নতকরণ কমিটি-২

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি		বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি			
	২০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব পণ্য ও সেবা অরয়ের ক্ষেত্রে		২৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ১.০০ কোটি পর্যন্ত পিণ্ডআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সেবা অরয়ের ক্ষেত্রে			
০১	উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)/ সংস্থাটি পদে দায়িত্বশাল কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সভাপতি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংস্থাটি পদে দায়িত্বশাল কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সভাপতি
০২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোত কর্মকর্তা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য
০৩	সংস্থাটি পদে দায়িত্বশাল কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সদস্য সচিব	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোত কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সদস্য সচিব

দরপত্র ও প্রাতাৰ মূল্যায়ন কমিটি-২ :

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি			বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
	২.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে পণ্য ও সেবা জয়ের ক্ষেত্রে			২৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হতে ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সহিত সেবা জয়ের ক্ষেত্রে		
১	মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় কার্যালয়	সভাপতি	মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সভাপতি
২	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সদস্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সদস্য
৩	উপ-মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য
৪	সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	সদস্য	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট বিভাগের নিকটবর্তী মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	সদস্য
৫	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/ যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/ যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য
৬	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/ যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/ যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য
৭	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সদস্য সচিব	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে পরবর্তী জোট কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়	সদস্য সচিব

* বিভাগীয় কার্যালয় ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পণ্য ও সহিত সেবা এবং ২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কার্য ও ভৌত/পৃষ্ঠ সেবার মায়াকার্য সম্পত্তি
করতে। বিভিন্ন টাকার উর্ধ্বের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে সম্পত্তি করতে হবে।

* কর্পোরেট শাখা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় ও মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়-কে বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে
জয়কার্য সম্পত্তি করতে হবে।

১.০৩। বিকেবি স্টাফ কলেজ এর দরপত্র ও প্রাতাৰ মূল্যায়ন/উন্নুতকরণ কমিটি।

দরপত্র ও প্রাতাৰ উন্নুতকরণ কমিটি-১ :

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি			বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
	টাকার পরিমাণ উল্লেখ নেই।			২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্ষয় এবং কার্য ও ভৌত সেবা/পৃষ্ঠ সেবা জয়ের ক্ষেত্রে		
০১	জ্যোষ্ঠ উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সভাপতি	জ্যোষ্ঠ উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সভাপতি
০২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৩	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (মুখ্য কর্মকর্তার নীচে নয়)	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সদস্য সচিব	অনুষদ সদস্য/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সদস্য সচিব

দরপত্র ও প্রাতাৰ মূল্যায়ন কমিটি-১:

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি			বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
	টাকার পরিমাণ উল্লেখ নেই।			২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা জয় এবং কার্য ও ভৌত সেবা/পৃষ্ঠ সেবা জয়ের ক্ষেত্রে		
০১	অধ্যব	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সভাপতি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সভাপতি
০২	জ্যোষ্ঠ উর্ধ্বতন অনুষদ (সময়)	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সদস্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৩	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য	জ্যোষ্ঠ উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সদস্য সচিব
০৪	ব্যবস্থাপক	বিকেবি স্টাফ কলেজ শাখা	সদস্য			
০৫	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নীচে নয়)	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সদস্য সচিব			

দরপত্র ও প্রত্যাব উন্নতকরণ কমিটি-২ :

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি	বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
১	নাই	২৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ১.০ কোটি টাকা পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা জয়ের ক্ষেত্রে	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সভাপতি
		উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		
		উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		
		জ্যোষ্ঠ উর্ধ্বতন অনুবন্দ সদস্য/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা		

দরপত্র ও প্রত্যাব মূল্যায়ন কমিটি-৩ :

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি	বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
০১	নাই	২৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা জয়ের ক্ষেত্রে	বিকেবি স্টাফ কলেজ	সভাপতি
		অধ্যক্ষ/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		
		উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		
		সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ		
		সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ		
		সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ		
		সহকারী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা		
০২		জ্যোষ্ঠ উর্ধ্বতন অনুবন্দ সদস্য/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৩			বিকেবি স্টাফ কলেজ	সদস্য সচিব
০৪				
০৫				
০৬				
০৭				

* বিকেবি, স্টাফ কলেজকে ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা জয় এবং ২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কার্য ও টোক/পূর্ত সেবার ক্ষমকার্য সম্পর্ক করবে।
বর্ণিত টাকার উর্ধ্বের ক্ষমকার্য প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে সম্পর্ক করতে হবে।

১.০৪। হানীয় মুখ্য কার্যালয়ের দরপত্র ও প্রত্যাব মূল্যায়ন/উন্নতকরণ কমিটি

দরপত্র ও প্রত্যাব উন্নতকরণ কমিটি-১:

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি	বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
	টাকার পরিমাণ উল্লেখ নেই।	২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা জয় এবং কার্য ও টোক/পূর্ত সেবা জয়ের ক্ষেত্রে		
০১	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	হানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সভাপতি	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা
০২	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-১	সদস্য	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা
০৩	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(প্রশাসন)	হানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা

দরপত্র ও প্রত্যাব মূল্যায়ন কমিটি-১ :

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি	বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
	টাকার পরিমাণ উল্লেখ নেই।	২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা জয় এবং কার্য ও টোক/পূর্ত সেবা জয়ের ক্ষেত্রে		
০১	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	হানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সভাপতি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০২	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-১	সদস্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৩	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক	বাঙ্গাট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	সদস্য	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক/ অবর্তমানে পরবর্তী জ্যোষ্ঠ কর্মকর্তা
০৪	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক	প্রক্রিয়ারমেন্ট/এস্টেট এড ইঞ্জিনিয়ারিং/আইসিটি সিস্টেমস/ অপারেশন/কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ হতে ১ জন	সদস্য	
০৫	সহকারী-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	হানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব	

দরপত্র ও প্রত্যাবর্তনকরণ কমিটি-২ :

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি	বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
নাই	২৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ১.০০ কোটি পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা জরুর ক্ষেত্রে			
	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ছানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সভাপতি	
	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়ের নিরীক্ষা বিভাগ	সদস্য	
	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে পরবর্তী জ্ঞেষ্ঠ কর্মকর্তা	ছানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব	

দরপত্র ও প্রত্যাবর্তনকরণ কমিটি-২ :

ক্রমিক নং	পূর্বের কমিটি	বর্তমানে অনুমোদিত কমিটি		
নাই	২৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ১.০০ কোটি পর্যন্ত পিপিআর এর সাথে সংগতি রেখে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা জরুর ক্ষেত্রে			
	মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ছানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সভাপতি	
	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ছানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য	
	উপ-মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়ের নিরীক্ষা বিভাগ	সদস্য	
	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে পরবর্তী জ্ঞেষ্ঠ কর্মকর্তা	ছানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব	
	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য	
	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য	
	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ	ব্যাংক বহির্ভূত সরকারী প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত/যোগ্য প্রতিনিধি	সদস্য	
	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/অবর্তমানে সংশ্লিষ্ট পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ছানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব	

* ছানীয় মুখ্য কার্যালয় ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা জন্য এবং ২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কার্য ও ভোক্তৃ/প্রতি সেবার জন্যকার্য সম্পর্ক করবে। বর্তিত টাকার উর্দ্ধের জন্যকার্য প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে সম্পর্ক করতে হবে।

০২। উক্তের্ব্য ইতোপূর্বে গঠিত অর্থাত বর্তমানে চলমান সকল কারিগরি কমিটি/কারিগরি সাব-কমিটি পূর্বের স্থায় বলবৎ থাকবে।

০৩। উক্তের্ব্য দরপত্র ও প্রত্যাবর্তনকরণ কমিটি এবং দরপত্র ও প্রত্যাবর্তনকরণ কমিটি সম্পর্কে ক্ষমতার সাথে সাথে প্রতিক্রিয়া করে সম্পাদন করতে হবে।

০৪। এমতাবস্থায়, পাবলিক প্রক্রিয়ামন্তে বিধিমালা-২০০৮ এবং এর সংশোধনীর আওতায় বিভিন্ন পক্ষগতি অনুসরণ করে ব্যাংকের সকল সেবা ও পণ্য জন্যকার্য এবং পূর্ণ কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অতি পরিপন্থের আসোকে জন্য বিষয়ক কমিটি গঠনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। উক্তের্ব্য খাতভোগে দ্বা দ্বা আর্থিক ক্ষমতার সীমা অন্যান্য ব্যাংকের নিবাহিণণ সেবা ও পণ্য জন্য এবং পূর্ণ কাজ সম্পাদনের প্রতিক্রিয়া এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ অনুমোদন প্রদান করবেন। অতি পরিপন্থ জ্ঞানীর সাথে সাথে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ইতোপূর্বে জ্ঞানীকৃত জন্য সংজ্ঞান বিভিন্ন প্রকার কমিটি পঠন বিষয়ক সকল পরিপন্থ বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৫। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনকর্তৃ-

(মোঃ আজিজুল হাসান)

মহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ৯৫৮৭২৩৯

তারিখঃ ০৯-১২-২০২০ খ্রি

নং থকা/ এমপিডি/এইচআরএমডি-১(সে-৩)-৮৬/২০২০-২০২১/২৭(১২০৫)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঁ।

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-মহাব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৪। অধ্যাক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), নির্বকি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। প্রত্যেক ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আগলোড করা হলোঁ।
- ৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্মসূচে শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (ছানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। নথি/মহানথি।

(মোহাম্মদ সোনাম খান)

উপমহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ৯৫৫১৬৫৫