



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
ক্রেডিট বিভাগ
ফোন-৯৫৫০৪০৩, ই-মেইল dgmpdd@krishibank.org.bd



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)/ক্রমাবি-৩৩৮/২০২০-২০২১/ ১৬৪৯ (২২০০)
মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

তারিখ : ০৬-১২-২০২০ খ্রিঃ

বিষয় : নভেল করোনা ভাইরাসের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, কৃষক ও প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের
জন্য পুনঃ অর্থায়ন স্কিম, ২০২০ এর আওতায় ঋণ বিতরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

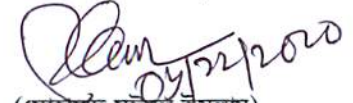
উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্ট এর ২০-০৪-২০২০ তারিখের এফআইডি সার্কুলার নং-০১/২০২০ এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ক্রেডিট বিভাগ এর ০৩-০৫-২০২০ তারিখের পত্র নং বিকেবি/প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৩)প্রক্রেবি-৩(৩৯)/২০১৯-২০২০/১১২৬(১২৫০) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। উক্ত পুনঃ অর্থায়ন স্কিম এর আওতায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ঋণ বিতরণের পরিমাণ সন্তোষজনক না হওয়ায় বিগত ১১-১১-২০২০ তারিখের ৭৭৮তম পর্ষদ সভায় আলোচ্য স্কিমের আওতায় ঋণ মঞ্জুরি ও বিতরণ কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রসঙ্গে একটি কার্যপত্র উপস্থাপন করা হলে পর্ষদ কর্তৃক এ খাতে ঋণ বিতরণের পরিমাণ বৃদ্ধি করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, আলোচ্য স্কিমের আওতায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ডিসেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত স্বনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ০৫(পাঁচ) কোটি টাকা।

০৩। এমতাবস্থায়, নভেল করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাবের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, কৃষক ও প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃ অর্থায়ন স্কিম, ২০২০, এফআইডি সার্কুলার নং ০১/২০২০ তারিখ ২০-০৪-২০২০; ৩০০০ (তিন হাজার কোটি) কোটি টাকা প্যাকেজের নীতিমালা পরিপালন করে যোগ্য ও প্রতিষ্ঠিত ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে ঋণ মঞ্জুরি করতঃ নির্দিষ্ট সময়ে উক্ত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জনের জন্য সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,


(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)/ক্রমাবি-৩৩৮/২০২০-২০২১/ ১৬৪৯ (২২০০)

তারিখ : ০৬-১২-২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২) স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক -১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪) অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭) সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮) সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯) নথি/মহানথি।


(মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক