

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়র জাতীয় স্কাটার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (অক্টোবর/২০২০ থেকে ডিসেম্বর/২০২০)

পরিশিষ্ট-ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনের মুক্তিগত বক্তৃতা, বক্তৃতা পরিচালনা করা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	৪
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুঠঅধ্যয়ণ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুঠঅধ্যয়ণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পুরস্কা:		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্থাপন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রস্কা:		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্থাপন করা হবে।
৩. স্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধি নিীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ কৃষি ও পশু চাষ নীতিমালা ও কর্মপুঁটি-২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	
৩.২ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ মানিঅর্ডারিং ও সঞ্চয় অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বা স্ব হালনাগাদকরণ.....b														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তারিখ	প্রস্কা:	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্কাটার সেবার স্বা স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্বা স্ব হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্রস্কা:	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অপিকার সেবার স্বা স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্বা স্ব হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্রস্কা:	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বা স্ব হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্রস্কা:	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	হালনাগাদকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বল্পগোপনতাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা: ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	১	তারিখ	প্র.কা:	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উচ্চ চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উচ্চ চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	৪	তারিখ	মুঃআঃব্যঃ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৩	%	প্র.কা:	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটরের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহাইতার মতামত সংগ্রহ	রোজিটর হালনাগাদকৃত	৩	৩	তারিখ		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	১	%		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩	তারিখ		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩	তারিখ		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							১০০%
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িকৃত প্রতিবেদন	২	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩	তারিখ	জনাব তাইফ মাহমুদ, সচঃ প্রকৌশলী	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৪৫

০৮

৪

৩

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অধিবক্তরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেভিভরের মাধ্যমে ত্রয়কায় সম্পাদনা	ই-টেভিভরে ত্রয় সম্পন্ন	২	%	জনাব তাইফ মাহমুদ, সহঃ প্রকৌশলী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যনিয় কর্তৃক ত্বরায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬ টি	১৬ টি	১৬ টি	১৬ টি			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জনাব তাইফ মাহমুদ, সহঃ প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রামকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	সুফজল মালো, কমকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সুফজল মালো, কমকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্থাননি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্থাননি আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. স্কাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শাখা সমূহে নাগরিক অভিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%					
৯.২ শাখা/কোফালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%					
৯.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৪ প্রকাশ্য এবং গুপ্তজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%					
৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের প্রদাননা সম্পর্কে অবহিতকরণ		৩	সকল শাখা	মোহাম্মদ আলী, কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০. স্কাটার চার্জ পুরস্কার প্রদান..... ৩													
১০.১ স্কাটার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যনিয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

Handwritten signature/initials.

Handwritten mark.

Handwritten signature/initials.

Handwritten mark.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্জনিত পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জনিত মান	মতবা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জনিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুক্তিবিজ্ঞার রকমান, মুগ্ধকঃ	০৩ টি ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৫%	৩১.১২.২০ ২৫%	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সকামাল মাতো, কর্মকর্তা	০.০৩ লক্ষ	লক্ষমাত্রা অর্জন							
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪</b>													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুক্তিবিজ্ঞার রকমান, মুগ্ধকঃ	২০.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জনাব তাহফ মাহমুদ, সহঃ প্রকৌশলী	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ২৫%	৩১.১২.২০২০ ২৫%	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			

বিঃদ্র:- কোন ত্রিমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)  
সুপ্রসন্ন মাহতাব

কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়  
মানসিংপুর।

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)  
সুপ্রসন্ন মাহতাব

কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মানসিংপুর।

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)  
সুপ্রসন্ন মাহতাব

কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মানসিংপুর।

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

আব্দুল হুসনে  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মানসিংপুর।