

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিসাব সমন্বয় বিভাগ

প্রকা/সমন্বয়/ব্যঃনং-১৩(২৯৬)/২০২০-২০২১/২৭ ০

তারিখঃ- ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ

ছাড়পত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ২১.১২.২০২০খ্রিঃ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিজিএম(এস-১২০১)/২০২০-২০২১/১২৪৯ মোতাবেক হিসাব সমন্বয় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর উপ-মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ শাহ আলম, (ভবিষ্য তহবিল সূচক সংখ্যা : এস-১২০১) কে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নম্বর ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-১০৫ তারিখঃ ২৮.১০.২০২০খ্রিঃ অনুযায়ী ৫৯(উনষাট) বছর পূর্তিতে ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ তারিখে চাকুরী হতে অবসর এবং ৩১.১২.২০২০খ্রিঃ হতে ৩০.১২.২০২১খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২(বার) মাস পূর্ণ বেতনে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে হিসাব সমন্বয় বিভাগের ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ তারিখের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র নংঃ প্রকা/সমন্বয়-৫৬/২০২০-২০২১/২৬৯ মূলে তিনি ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ তারিখে দায়িত্বভার হস্তান্তর করেছেন বিষয় অদ্য ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ তারিখ কর্মদিবস শেষে তাকে ছাড়পত্র প্রদান করা হলো।

জনাব মোঃ শাহ আলম
(ভঃতঃসূচক নং- এস-১২০১)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
হিসাব সমন্বয় বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


স্বাক্ষরিত
(মোঃ আজিজুল বারী)
মহাব্যবস্থাপক
ঋণ আদায় মহাবিভাগ

নং প্রকা/সমন্বয়/ব্যঃনং-১৩(২৯৬)/২০২০-২০২১/২৭ ০ (২২৫০)

তারিখঃ ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। ছাড়পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
- ১০। অফিস নথি।


(মোছাঃ সাবিহা আখতার খানম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিসাব সমন্বয় বিভাগ

প্রকা/সমন্বয়-৫৬/২০২০-২০২১/২৬৯

তারিখঃ- ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ২১.১২.২০২০খ্রিঃ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিজিএম(এস-১২০১)/২০২০-২০২১/১২৪৯ মোতাবেক হিসাব সমন্বয় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর উপ-মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ শাহ আলম, (ভবিষ্য তহবিল সূচক সংখ্যা : এস-১২০১) কে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নম্বর ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-১০৫ তারিখঃ ২৮.১০.২০২০খ্রিঃ অনুযায়ী ৫৯(উনষাট) বছর পূর্তিতে ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ তারিখে চাকুরী হতে অবসর এবং ৩১.১২.২০২০খ্রিঃ হতে ৩০.১২.২০২১খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২(বার) মাস পূর্ণ বেতনে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করায় আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ তারিখ কর্মদিবস শেষে বিকেবি, প্রধান কার্যালয়ের হিসাব সমন্বয় বিভাগের উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত/-
৩০.১২.২০
(মোঃ শাহ আলম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
(ভঃতঃসূচকঃ নং-এস-১২০১)
হিসাব সমন্বয় বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
দায়িত্ব হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

স্বাক্ষরিত/-
৩০.১২.২০২০
(মোছাঃ সাবিহা আখতার খানম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(ভঃতঃসূচকঃ নং-এস-৩৮৩৬)
হিসাব সমন্বয় বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা


বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিসাব সমন্বয় বিভাগ

প্রকা/সমন্বয়-৫৬/২০২০-২০২১/২৬৯(৩২০০)

তারিখঃ- ৩০.১২.২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। ছাড়পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
- ১০। অফিস নথি।


(মোছাঃ সাবিহা আখতার খানম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক