

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পূর্ব)

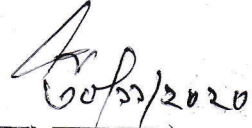
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পূর্ব)এর
নৈতিকতা কমিটির বিবরণ।

কমিটির পদবী	নাম ও অফিসিয়াল পদবী	কার্যালয়ের ঠিকানা	মেবাইল নম্বর	ই-মেইল এড্রেস
সভাপতি	মো: নূরুল হক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পূর্ব)	০১৮৫৩১০৮৭৯১	raochittagong@krishibank.org.bd
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মো: গিয়াস উদ্দিন, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পূর্ব)	০১৯২৩৬৯৮৮০৮	raochittagong@krishibank.org.bd
সদস্য	সঞ্জয় বড়ুয়া, মুখ্য কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পূর্ব)	০১৮১৮৮৮৩৬৭৮	raochittagong@krishibank.org.bd
উপস্থাপনকারী	অনুময় পাল, কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পূর্ব)	০১৭২০৮৯৫৯০৭	raochittagong@krishibank.org.bd

সূত্রনং-আনিকা (পূর্ব) প্রশা-০৭/২০২০-২০২১/ ১৫৩(৩)

তারিখ : ৩০.১১.২০২০ খ্রিঃ

- ১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখানিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম।


(মো: নূরুল হক)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা(দায়িত্বে)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (৩০.১১.২০২০ ভিত্তিক)

পারিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১								
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-----১০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১								
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%								
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	১	১								
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০																
৩.১ মানিজডারিং প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন		০৩			০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১								
৩.২ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন		০৩			০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১								
৩.৩ কারোনা সচেতনতার গাইডলাইন বাস্তবায়ন		০৪			০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নবরসূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রাটার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিউসপিকার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		

কার্যক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্বদপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ		৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩০.১২.২০২০ ৩০.১২.২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ		০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১					
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কমসূচি/প্রকল্পবাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%					
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কমসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে	২	তারিখ		৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩০.১২.২০২০ ৩০.১২.২০২০					
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কমসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩০.১২.২০২০ ৩০.১২.২০২০					
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

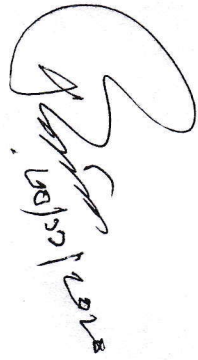
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১. ক্রমিকসেত্রে শুদ্ধাচার.....৫																		
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ																		
ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৯.২০২০	৩০.১২.২০২০										
১.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রম সম্পন্ন	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২																		
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ																		
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	১৮ টি শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	১৮ টি শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	০৪	১	১	১	১	১	১								
৯. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)																		

প্রধান
কাফিলার
কর্তৃক
বাস্তবায়ন
করা
হবে।

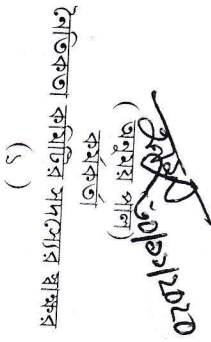
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	৭	১	১	০	১	১		
১০. ১	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রয়োজনীয়	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
						অর্জন	০	১						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	০৪	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১						
						অর্জন	০	১						
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১২.১	ঔজ্জ্বল্য কর্ম-পরিষ্কারায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থেরআনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টকা	০.১০ লক্ষ টকা	লক্ষ্যমাত্রা	১								
						অর্জন	০							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪														
১৩.১	আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীতজাতীয় ঔজ্জ্বল্য কর্ম-পরিষ্কারায়, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.১২.২০২০							
					অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.১২.২০২০							

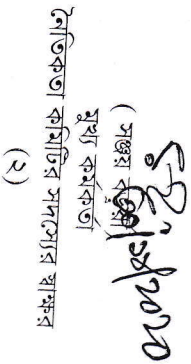
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতকাম		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ডায়েরবাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	১	১					

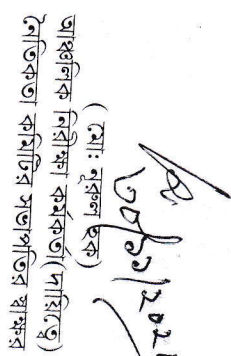
বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মো: গিয়াস উদ্দিন)
 উপস্থান কর্মকর্তা

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর


 (অনুময় পাল)
 কর্মকর্তা
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর
 (১)


 (সজ্জা কর্মকর্তা)
 মুখ্য কর্মকর্তা
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর
 (২)


 (মো: নুরুল হক)
 আঞ্চলিক নির্ীক্ষা কর্মকর্তা(দায়িত্বে)
 নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর