

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় ওজাচার কৌশল কম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন মূলক সূচকের মান	একক	বক্তব্যের দায়িত্ব/ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বক্তব্যের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
				অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রাধান্য কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩. ওজাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ শাখায় অন-লাইন কার্যক্রম				সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা	৩০.০৬. ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	১	১০০%			
৪. ভেরেসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পেশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পেশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রাধান্য কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ভেরেসাইটে ওজাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ভেরেসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৯৮

৫

৬

৯৯

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মন্তব্য
					২০২০-২০২১ অবধি হওয়ার লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার পর্যন্ত	২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত	৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত	৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪				
১	ওয়েবসাইটে	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক			
২	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ											বাস্তবায়ন করা হবে।			
৩	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ														
৪	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ														
৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭																	
৫.১ জ্ঞানচর্চা সংক্রান্ত উচ্চমাধ্যমিক	উচ্চমাধ্যমিক	৪	তারিখ	মুখ্য অধ্যক্ষিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য অধ্যক্ষিক, করণালয়	৩০.১২.২০২০	অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ	৩	%			অর্জন								বাস্তবায়ন করা হবে।			
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে জ্ঞানচর্চা..... ১৪																	
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডসমূহের	রেকর্ডসমূহ	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজনীয়			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে	উপকারভোগীদের	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											

for

for

for

for

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার ৩য় কোয়ার্টার ৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১					৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%									প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রম ক্ষেত্রে ত্রুটি/চাটর.....৫											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ									প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	২	%									
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	%									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২০ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭	১৩	১০	১০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	১১	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নিদেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৬৭%	৮৫%			প্রয়োজ্য নয়
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রয়োজ্য নয়
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণসন্ধানি আয়োজন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রয়োজ্য নয়

Handwritten signature/initials at the top right.

Handwritten mark/initials on the right side.

Handwritten mark/initials on the right side.

Handwritten mark/initials on the right side.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. তহাচার সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১	শাখায় অন-লাইন কার্যক্রম	৩		সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩	৩	১				
৯.২	প্রনোদনা প্যাকেজের আওতায় ঋণ বিতরণ	৩		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা	৭০.৪৭ কোটি টাকা অর্জন	৩৫.২৩	৩৫.২৩	৩৪.৭৪	১০০%				
৯.৩	মজিব জন্ম শতবার্ষিকী উদ্‌যাপন উপলক্ষে ঋণ বিতরণ	৩		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা	৫.৮০ কোটি টাকা অর্জন	৫.৫০	০.৩০	০.১২	১০০%				
৯.৪	প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ	৩		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%		৫০%				
৯.৫	ই-নথি কার্যক্রম	৩		সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%	৫০%	১০০%				
১০. তহাচার চার জন পুরস্কার প্রদান													
১০.১	তহাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউজ একেজো মালামাল বিনষ্ট করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার ৩য় কোয়ার্টার ৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ উচ্চাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রযোজ্য নয়
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ		১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ জুলাই ২০২০						
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উচ্চাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ জুলাই ২০২০	১	১	১	১	৪	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

(প্রকৌশল পরিচালক হাবিবুল হক)
 পরিবীক্ষণ কর্মকর্তা

সদস্য সচিব
 নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।

(ইকতিয়ার উদ্দিন মোঃ আলতাব হুসাইন)
 উচ্চতম মুখ্য কর্মকর্তা

সদস্য
 নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।

(মোঃ তারিকুল ইসলাম খান)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

সদস্য
 নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।

(মোঃ মিজানুর রহমান)
 মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সভাপতি
 নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।