



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

Tel : 9558109, 9565848
Web : www.krishibank.org.bd
E-mail: dgmrmd@krishibank.org.bd

তারিখ : ১৮.০১.২০২১ইং

সূত্র : প্রকা/এফআরএমডি/০২(২২০)/২০২০-২০২১/১০৪৫

সকল মহাব্যবস্থাপক, স্টাফ কলেজ/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ
উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা,
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়
সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

প্রতিটি শাখা/কার্যালয়ের জন্য বরাদ্দকৃত
GrameenPhone এর মোবাইল নম্বর সচল
রাখতে হবে। মোবাইল সেট/মোবাইলে চার্জ নেই
এ ধরনের কোনও অজুহাত গ্রহণযোগ্য নহে।

**বিষয় : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ব্যবসায়িক স্বার্থে প্রত্যেক কার্যালয়/শাখার সাথে প্রত্যেকের
যোগাযোগের নিমিত্তে নতুন টেলিফোন/মোবাইল ইনডেক্স বই প্রিন্ট করা প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক রেমিটেন্স ব্যবসা অত্যন্ত সুনামের সাথে পরিচালনা করে আসছে। ওয়েস্টার্ন ইউনিয়ন ২৫/০৭/২০১০ তারিখ হতে বিকেবি'র প্রথম স্পট ক্যাশ হিসাবে রেমিটেন্স ব্যবসা শুরু করেন। ওয়েস্টার্ন ইউনিয়ন কর্তৃক বিকেবি'র প্রতিটি কার্যালয়/শাখায় GrameenPhone নম্বর সহ মোবাইল সেট এবং টেলিফোন গাইড সরবরাহ করেন। যাহার মাধ্যমে বিকেবি'র সকল শাখা সহ প্রধান কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ ও ব্যাংকিং ব্যবসায়িক কার্যক্রম অতি সহজতর হয়।

০২) নতুন শাখা ও অন্যান্য কিছু কার্যালয়/শাখার মোবাইল/টেলিফোন নম্বর পরিবর্তন হওয়ায় ২০১০ইং সালে মুদ্রিত ওয়েস্টার্ন ইউনিয়ন মোবাইল/টেলিফোন গাইডের মাধ্যমে সকল শাখা সহ প্রধান কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ ও ব্যাংকিং ব্যবসায়িক কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করা সম্ভবপর হয়ে উঠছে না। এছাড়াও ২০১০ইং সালে মুদ্রিত ওয়েস্টার্ন ইউনিয়ন মোবাইল/টেলিফোন গাইডের মজুদও প্রায় শেষ পর্যায়ে আছে। তাই ব্যাংক কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা করা হলে বিকেবি'র সকল কার্যালয়/শাখার মোবাইল/টেলিফোন নম্বর সম্বলিত একটি টেলিফোন গাইড প্রিন্টের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৩) বিকেবি'র প্রায় অধিকাংশ শাখা অন-লাইন হওয়ায় শাখা সম্বন্ধে আরও অধিক তথ্যাদির প্রয়োজনীয়তার প্রেক্ষিতে ব্যাংকিং কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করার নিমিত্তে অর্থাৎ গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে FOREIGN REMITTANCE, RTGS, BEFTN এবং CBS সহ ইত্যাদি আধুনিক প্রযুক্তি ও ডিজিটাল ব্যাংকিং এর জন্য নতুন তথ্য সমৃদ্ধ মোবাইল/টেলিফোন গাইড মুদ্রণ করা হবে। নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক মুআকা/আকা এর মাধ্যমে শাখা সমূহের তথ্য প্রেরণ করতে হবে। নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সংযুক্ত-১ মুআকা, আকা এবং শাখার তথ্য যাচাইয়ের মাধ্যমে নির্ভুল ও সঠিকভাবে সংযুক্তি-২ এ বর্ণিত প্রমোটারগণের সাথে যোগাযোগ করে প্রমোটারগণের নামের পাশে বর্ণিত ই-মেইলে ১টি এক্সেল সীটে এবং মুআকা/আকা কার্যালয় হতে স্বাক্ষর সম্বলিত ১টি পিডিএফ এ তথ্য ২৮.০১.২০২১ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোবাইল/টেলিফোন গাইড এর প্রস্তুতি ছক

DIVISION NAME	REGION NAME	SL. NO.	BRANCH NAME	BRANCH CODE	ROUTING NUMBER	MOBILE NUMBER	TELEPHONE NUMBER	EMAIL ID
---------------	-------------	---------	-------------	-------------	----------------	---------------	------------------	----------

০৪) প্রধান কার্যালয়ের স্টাফ কলেজসহ সকল বিভাগ, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয় এবং সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় নিম্নোক্ত ছকে ১টি এক্সেল সীটে এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর সম্বলিত ১টি পিডিএফ এ তথ্য ২৮.০১.২০২১ তারিখের মধ্যে সংযুক্তি-১ বর্ণিত প্রমোটারগণের ইমেইলে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোবাইল / টেলিফোন গাইড এর প্রস্তুতি ছক

Sl. No	STAFF COLLEGE / NAME OF THE DEPT. OF HO / DIVISION / DAO / RAO NAME	TELEPHONE NUMBER (কার্যালয়ের নম্বরসমূহ উল্লেখ করে দিতে হবে। যেমন- GM--, DGM/DAO--, AGM / RAO-- and Others--.)	EMAIL ID
--------	---	--	----------

০৫) ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত কোনও মোবাইল নম্বর দেয়া যাবে না। ২০১০ সালের পর প্রায় ১০ বৎসর পর টেলিফোন গাইডটি প্রিন্ট করার জন্য উদ্যোগ নেয়া হয়। তাই টেলিফোন গাইডটি প্রিন্টের জন্য ছক মোতাবেক সকল তথ্য নির্ভুল ও সঠিকভাবে করণের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের বিভিন্ন কার্যালয়/অঞ্চলের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রমোটারগণ এবং মুআকা/আকা এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অঞ্চলাধীন সকল শাখায় ফোন/মোবাইল/ই-মেইল করে উল্লেখিত তথ্য অবশ্যই যাচাইয়ের মাধ্যমে তথ্য শীটটি প্রস্তুত করবেন। টেলিফোন গাইডটি প্রিন্টের পর কোনও প্রকার ভুল/গড়মিল পরিলক্ষিত হলে মুআকা/আকা এর তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এবং অত্র বিভাগের তথ্য সংগ্রহকারী কর্মকর্তা(প্রমোটারগণ) দায়ী থাকবেন।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,


১৮/১/২১
(মাহমুদা বেগম)

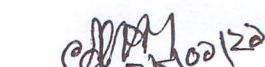
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সূত্র : প্রকা/এফআরএমডি/০২(২২০)/২০২০-২০২১/১০৪৫

তারিখ : ১৮.০১.২০২১ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি (ই-মেইলে) প্রেরণ করা হলো :

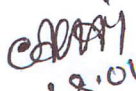
- ০১। চীফ ফাঁফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। চীফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। চীফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
(উল্লেখিত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
- ০৬। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। অফিস নথি।


(মাহমুদা বেগম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অঞ্চলওয়ারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা

নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	মনিটরিং এর দায়িত্ব প্রাপ্ত মুখ্য অঞ্চল / অঞ্চল / কর্পোরেট শাখার নাম	Email ID
০১.	জনাব সাহিদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	01711-146087	৯টি বিভাগীয় কার্যালয়, DAO, RAO, Staff College, FRMD, ঢাকা, চট্টগ্রাম (পূর্ব), চট্টগ্রাম (পশ্চিম)	frmd005@krishibank.org.bd
০২.	জনাব গোলাপ হোসেন উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	01723-222491	প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়-ঢাকা, কাওরান বাজার কর্পোরেট শাখা, বনানী কর্পোরেট শাখা, নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম কর্পোরেট শাখা, আগ্রাবাদ কর্পোরেট শাখা, সিলেট কর্পোরেট শাখা, খুলনা কর্পোরেট শাখা,	frmd016@krishibank.org.bd
০৩.	জনাব রমা রানী দত্ত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	01727-582272	কুমিল্লা, লাকসাম, চাঁদপুর, মৌলভী বাজার, কক্সবাজার	frmd031@krishibank.org.bd
০৪.	জনাব মোজাম্মেল উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	01717-804482	নড়াইল, চুয়াডাঙ্গা, নোয়াখালী, লক্ষ্মীপুর, খাগড়াছড়ি	frmd022@krishibank.org.bd
০৫.	জনাব জিনিয়া জেরিন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	01717-485844	কুষ্টিয়া, ঝিনাইদহ, শরিয়তপুর, গাজীপুর, বি- বাড়িয়া	frmd044@krishibank.org.bd
০৬.	জনাব শেফালী রানী পাল উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	01782-177109	মাগুরা, বরিশাল, গোপালগঞ্জ, বান্দরবান, শেরপুর	frmd043@krishibank.org.bd
০৭.	জনাব খাদিজা পারভীন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	01716-143489	মেহেরপুর, পিরোজপুর, রাংগামাটি,	frmd029@krishibank.org.bd
০৮.	জনাব তন্দ্ৰা রানী মজুমদার কর্মকর্তা	01780-180067	ফরিদপুর, রাজবাড়ী, সিলেট	frmd017@krishibank.org.bd
০৯.	জনাব তাহেরা চৌধুরী কর্মকর্তা	01711-842137	খুলনা, বাগেরহাট, জামালপুর	frmd041@krishibank.org.bd
১০.	জনাব ছালমা আক্তার কর্মকর্তা	01811-265879	পটুয়াখালী, ভোলা, পটিয়া	frmd030@krishibank.org.bd
১১.	জনাব কুহিনুর আক্তার কর্মকর্তা	01724-810978	সুনামগঞ্জ, বালকাঠি, বরগুনা	frmd032@krishibank.org.bd
১২.	জনাব তনু শ্রী দে কর্মকর্তা	01738-076266	ময়মনসিংহ (উত্তর), ময়মনসিংহ (দক্ষিণ), হবিগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোনা,	frmd016@krishibank.org.bd
১৩.	জনাব সাদিয়া আক্তার মুক্তা কর্মকর্তা	01680-737994	সাতক্ষীরা, যশোর, মাদারীপুর, টাংগাইল (উত্তর), টাংগাইল (দক্ষিণ),	frmd037@krishibank.org.bd
১৪.	জনাব ইসরাত জাহান এঞ্জেল কর্মকর্তা	01675-109769	মানিকগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ, নরসিংদী, ফেনী	frmd009@krishibank.org.bd


 18.01.2021
Golap Hussain
 Senior Principal Officer
 Foreign Remittance Management Department
 Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka.


 18.01.2021
Mohammad Jashim Uddin
 Assistant General Manager