

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
ফরিদপুর

বিষয়ঃ- যোগদান পত্র।

মহোদয়,

সবিনয় বিনীত নিবেদন এই যে, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষনা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/১(১৮)অংশ-৪/২০২০-২০২১/১৫৬৮ তাৎ-১৪.০১.২০২১ ইং
এবং বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ এর দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়ন পত্র নং প্রশা-০৮/২০২০-
২১/১৩৩, তাৎ ২১.০১.২০২১ ইং মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৪.০১.২০২১ ইং তারিখ পূর্বাহে বিকেবি, বিভাগীয়
কার্যালয়, ফরিদপুরে উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে কাজে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয় আমার যোগদান পত্রটি গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

তারিখ : ২৪.০১.২০২১ খ্রি।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাক্ষরীত/-২৪.০১.২০২১ইং
(লক্ষ্মণ সাইদুর রহমান)
(ভংতঃসূচক নং এস-৩১৪০)
উপমহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

বিকা/ফরিদ/প্রশা-ব্যছান/ এস-৩১৪০/২০২০-২১/২১৪২(১০৯)

তারিখঃ ২৪/০১/২০২১ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আনুলিপি :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল
সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল
ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং
বিভাগ-কে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ফরিদপুর বিভাগ।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর বিভাগ।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, গোপালগঞ্জ/ফরিদপুর মুখ্য অঞ্চল।
- ০৯। ব্যক্তিগত ছায়া নথি/অফিস নথি।
- ১০।


২৪.০১.২০২১
(মোঃ জুবায়ের আলম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা