



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
বিনাইদহ।

"Better me BetterBKB"
Email-raojhenaidah@krishibank.org.bd
ফোন নং-

নং আনিকা/বিনাই/প্রশা-১২/২০২০-২১/২২৪

তারিখঃ ২৯-১২-২০২০ ইং

আঞ্চলিক নিরীক্ষা নেতৃত্বক কমিটি সভার কার্যবিবরনী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিনাইদহের গঠিত আঞ্চলিক নিরীক্ষা নেতৃত্বক কমিটির ২য় সভা ২৯-১২-২০২০ ইং তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ (এজিএম) এর সভাপতিতে আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিনাইদহে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির নিম্নোক্ত সদস্য বৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রম	কর্মকর্তারনাম	পদবী	কমিটিরপদবী
০১.	জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সভাপতি
০২.	মোঃ আবুল বাশার	মুখ্য কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য
০৩.	কে,এম,সালাহউদ্দীন	ডাঃএংঅপাঃ. আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য
০৪.	অরবিন্দ বিশ্বাস	মুখ্য কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য সচিব এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। সভায় নেতৃত্বক কমিটির সভাপতি মহোদয় উল্লেখ করেন যে, প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশে অত্র কার্যালয়ে "আঞ্চলিক নিরীক্ষা নেতৃত্বক" কমিটি গঠন করা হয়েছে। তিনি শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী আঙ্গরিক হবেন এমন আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

০৩। সভায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়নের জন্য অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পরামর্শ দেয়া হয়।

(ক) ব্যাংকের প্রচলিত বিধিবিধান পরিপালনের মাধ্যমে সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(খ) সকল শাখায় যথাযথ ভাবে নাগরিক অডিট কমিটি পরিপালন করা হয় কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।

(গ) সকল শাখায় দালালামুক্ত পরিবেশে খণ বিতরন নিশ্চিত করতে হবে।

(ঘ) ব্যাংকের সকল কর্মকাণ্ড কম্পিউটার প্রযুক্তির ব্যবহার জোরদার করতে হবে।

(ঙ) ঝুকি ভিত্তিক অডিট পদ্ধতি মোতাবেক নিরীক্ষা কার্য সঠিক ভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

(চ) মানি লভারিং প্রতিরোধ কল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।

(ছ) কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ সুশৃঙ্খল রাখা এবং অভ্যন্তরীন ও বাহ্যিক সাজ সজ্জা দৃষ্টি নদন পর্যায়ে রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিত করতে হবে।

(জ) কার্যালয়ের দৃষ্টি গোচর স্থানে সততা ও নেতৃত্বক বিষয়ে অভিযোগ বাত্র স্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।

(ঝ) নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথে অন্তি বিলম্বে রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

(ঞ) অফিস ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যাপারে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।

০৪। নেতৃত্বক কমিটির সভায় গৃহীত উপরোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও পরিপালনের জন্য কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পরামর্শ প্রদান পূর্বক সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা ডাপন পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

অরবিন্দ বিশ্বাস
সদস্য সচিব
এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা,
আঞ্চলিক নিরীক্ষা নেতৃত্বক
কমিটি
ও
(মুখ্য কর্মকর্তা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
বিনাইদহ।

কে,এম,সালাহউদ্দীন
সদস্য
আঞ্চলিক নিরীক্ষা নেতৃত্বক
কমিটি,
ও
(ডাঃএংঅপাঃ)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
বিনাইদহ।

মোঃ আবুল বাশার
সদস্য
আঞ্চলিক নিরীক্ষা
নেতৃত্বক কমিটি
ও
(মুখ্য কর্মকর্তা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা
কার্যালয়, বিনাইদহ।

(মোঃ আব্দুর রশীদ)
সভাপতি
আঞ্চলিক নিরীক্ষা নেতৃত্বক
কমিটি
ও
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,
বিনাইদহ।

নং আনিকা/বিনাই/প্রশা-১২/২০২০-২১/২২৪()

তারিখঃ ২৯-১২-২০২০ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি:

০১। ষ্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দণ্ডে, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

০২। উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

০৪। অফিস নথি।