বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।
ফোনঃ ০২-৯০০২৮৮৮,
Email: gmsc@krishibank.org.bd; dgmti@krishibank.org.bd

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২০-২০২১/৩১৫ তারিখঃ ১৯/০১/২০২১ ইং

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট/ সুনামগঞ্জ/ নরসিংদী/ বি-বাড়ীয়া/ চট্টগ্রাম(পূর্ব)/ চট্টগ্রাম(পশ্চিম),
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ আঞ্চলিক পর্যায়ে মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮, অনলাইনে CTR Posting বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ও ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইডলাইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগের গত ১৯/০১/২০২১ ইং তারিখের পত্র নং বিকেবি/প্রকা/আরএমডি-১(৫)/২০২০-২০২১/২৭১৭ সদয় প্রাসঙ্গিক।

০২। বর্নিত পত্রের মাধ্যমে বিকেবি স্টাফ কলেজ কে সাপ্তাহিক ছুটির দিনে (শুক্রবার ও শনিবার) আঞ্চলিক পর্যায়ে **"ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইডলাইন, Problem Loan Review Policy ও বাংলাদেশ ব্যাংকের BIFU এর সার্কুলার নং-২৬ মোতাবেক মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮ এবং অনলাইনে CTR Posting"** বিষয়ক বিভিন্ন অঞ্চলে (সিলেট, সুনামগঞ্জ, নরসিংদী, বিবাড়ীয়া, চট্টগ্রাম-পূর্ব, চট্টগ্রাম-পশ্চিম) ০১(এক) দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করার অনুরোধ করা হয়েছে।

০৩। বিকেবি প্রধান কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা এবং অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি নিম্নে বর্ণিত তফসিল অনুসারে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহে পরিচালনা করবেন। **উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগের গত ১৯/০১/২০২১ ইং তারিখের পত্র মোতাবেক মনোনয়ন দেয়ার জন্য আপনাদের অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণার্থীদের স্তর হবে শাখা ব্যবস্থাপক/ ২য় কর্মকর্তা (BAMLCO)/কম্পিউটার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তা।**

ক্রঃ নং	সময়কাল	অঞ্চল/ মুখ্য অঞ্চল	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সময়	সমন্বয়কারী
১	২৯/০১/২০২১	সিলেট	মুখ্য অঞ্চলের সকল শাখা থেকে ০৩ (তিন) জন (শাখা ব্যবস্থাপক, ২য় কর্মকর্তা ও কম্পিউটার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তা)	সকাল ১০.০০ ঘটিকা	জনাব মুহাম্মদ জনি আহমেদ, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা। মোবাইল-০১৭৪২-৭৩৭০৬১
২	৩০/০১/২০২১	সুনামগঞ্জ			
৩	১২/০২/২০২১	নরসিংদি			
৪	১৩/০২/২০২১	বি-বাড়ীয়া			
৫	১৯/০২/২০২১	চট্টগ্রাম(পশ্চিশ)			
৬	২০/০২/২০২১	চট্টগ্রাম(পূর্ব)			

০৩। আপনাদের অঞ্চল/মুখ্য অঞ্চল হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক অত্র স্টাফ কলেজ ও বিকেবি প্রধান কার্যালয়ের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগকে অবহিত করার জন্যে অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণ শুরুর দিন সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণস্থলে উপস্থিত নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় নির্দেশ প্রদানের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

০৪। উল্লেখ্য, এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য স্থানীয়ভাবে শ্রেণীকক্ষ/অডিটরিয়াম, প্রজেক্টর ভাড়া, ইন্টারনেট, মাইক ভাড়া, ব্যানার তৈরী ইত্যাদি ব্যয় নির্বাহের জন্য থোক বরাদ্দ মোট ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা এবং প্রশিক্ষণার্থীদের দুপুরের খাবার এবং ক্লাশ চলাকালীন সময়ে দুইবার চা-নাস্তাসহ মধ্যাহ্ন ভোজন বাবদ জন প্রতি বরাদ্দ ২৬৫/- (দুইশত পয়ষট্টি) টাকা খরচ করা যাবে।

এছাড়া, স্থানীয় প্রশিক্ষক অথবা অতিথি বক্তা হিসাবে যারা ক্লাশ পরিচালনা করবেন তাদের ক্লাশ প্রতি উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপকদের সম্মানী- ৩,০০০/- টাকা (প্রতি ক্লাশ), উপ-মহাব্যবস্থাপকদের সম্মানী- ২,০০০/- টাকা (প্রতি ক্লাশ), সহকারী মহাব্যবস্থাপক/উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা প্রশিক্ষকদের সম্মানী-১,৫০০/- টাকা (প্রতি ক্লাশ), মুখ্য কর্মকর্তা/তদনিম্ন কর্মকর্তা প্রশিক্ষকদের সম্মানী-১,০০০/- টাকা (প্রতি ক্লাশ) হারে সম্মানী বিকেবি স্টাফ কলেজের পক্ষে প্রদান করা যাবে। **উক্ত খরচসমূহ কোর্স সমাপ্তির পর প্রধান কার্যালয় বিকেবি সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে বিকেবি স্টাফ কলেজ শাখার উপর ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যু করে স্থানান্তরের ব্যবস্থা নিতে হবে। তবে হিসাব সমন্বয়ের সুবিধার্থে ডেবিট এ্যাডভাইসটি অন্যান্য সংযুক্তিসহ বিকেবি স্টাফ কলেজের সমন্বয়কারী বরাবরে প্রেরণ করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।**

০৫। বর্ণিত অবস্থার প্রেক্ষিতে বিভাগীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠিতব্য **"মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮, অনলাইনে CTR Posting"** বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ও **ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইডলাইন** বিষয়ক প্রশিক্ষণ-কর্মশালাটি পরিচালনা এবং প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংযুক্ত সময়সূচী অনুযায়ী সফল করার লক্ষ্যে আপনার সহযোগিতা একান্তভাবে কামনা করছি। এতদসংক্রান্ত কোন পরামর্শ আবশ্যক মনে করলে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সাথে যোগাযোগ করার বিনীত অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

19.01.2021

(মোছাঃ আখিয়ারা খানম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
মোবাইলঃ ০১৯১৪-৭৩২৪৫৭

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২০-২০২১/৩১৫(১০)

তারিখঃ ১৯/০১/২০২১ ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/ পরিকল্পনা ও পরিচালন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিকা, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/সিলেট/কুমিল্লা ।
৫. স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ/এইচআরএমডি-২, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৭. সংশ্লিষ্ট সমন্বয়কারীগণ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।

১৯/০১/২০২১ ইং

(সৈয়দ শাকিল আহমেদ আলমগীর)
অনুষদ সদস্য (এসপিও)