বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ক্রেডিট বিভাগ

ফোন-৯৫৫০৪০৩, ই-মেইল dgmpid@krishibank.org.bd

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি আর্থিক খাতের অগ্রগতি

পত্র নং-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৩)প্রক্রেবি-৩(৭৯)/২০২০-২০২১/ ১৯৬২(১২৫০)

তারিখঃ ১০.০২.২০২১

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ পরিবেশ বান্ধব পণ্য/উদ্যোগ/প্রকল্পের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের সাসটেইনেবল ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট এর সার্কুলার লেটার নং-০১, তারিখঃ ০৩/০২/২০২১ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উপরোক্ত পত্র মূলে সাসটেইনেবল ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক জারীকৃত এসএফডি সার্কুলার নং-০২ তারিখঃ এপ্রিল ৩০, ২০২০ এবং এসএফডি সার্কুলার লেটার নং-০৫/২০২০ তারিখঃ ডিসেম্বর ৩০, ২০২০ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষন করতঃ পরিবেশবান্ধব পন্য/উদ্যোগ/ প্রকল্পের জন্য পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রাপ্তির আবেদনকালে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রমাণক/তথ্য/ দলিলাদি দাখিলের বিষয়ে এসএফডি সার্কুলার নংঃ ০২/২০২০ এ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকা সত্ত্বেও আলোচ্য পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রাপ্তির জন্য আবেদনকালে অনেক ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট Participating Financial Institution (PFI) কর্তৃক আবশ্যিক দলিলাদি/তথ্যাদি দাখিল করা হয়না বিধায় আবেদন পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে, আলোচ্য পুনঃঅর্থায়ন সুবিধার কাঙ্খিত উদ্দেশ্য বিঘ্নিত হচ্ছে। এ সমস্যা উত্তরণে সংযোজিত চেকলিস্ট যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে।

০৩। এছাড়া, ব্যাংক শাখাসমূহ Dedicated Sustainable Finance Help Desk এর প্রত্যাশিত কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ, বিদ্যমান ও সম্ভাব্য গ্রাহক এবং সকল পর্যায়ের নির্বাহী/ কর্মকর্তাবৃন্দের পরিবেশবান্ধব পণ্য/ উদ্যোগ/ প্রকল্পের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এসএফডি সার্কুলার নং ঃ ০৫/২০২০ মারফত জারিকৃত Sustainable Finance Policy for Banks and Financial Institutions এর অনুচ্ছেদ ৩.৫.১ ও ৩.৫.৮ অনুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।

০৪। বাংলাদেশ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের সাসটেইনেবল ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট এর এসএফডি সার্কুলার লেটার নং-০১, তারিখঃ ০৩/০২/২০২১ অপর পৃষ্ঠায় হুবহু পুনঃমুদ্রণ করা হলো। এমতাবস্থায়, উক্ত সার্কুলারের নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য বিকেবি, মাঠ কার্যালয় সমূহকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

১০/০২/২০২১

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

নং- বিকেবি- প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৩)প্রক্রেবি-৩(৭৯)/২০২০-২০২১/ ১৯৬২(১২৫০)

তারিখঃ ১০.০২.২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে প্রাইভেট জোনে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। নথি/মহানথি।

১০/০২/২০২১

(মোঃ এনামুল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

সাসটেইনেবল ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

Website: www.bb.org.bd

এসএফডি সার্কুলার লেটার নং: ০১

তারিখ: ফেব্রুয়ারী ০৩, ২০২১
২০ মাঘ, ১৪২৭

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান
(শরীয়াহ ভিত্তিক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান ব্যতীত)।

প্রিয় মহোদয়,

পরিবেশবান্ধব পণ্য/উদ্যোগ/প্রকল্পের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম

এসএফডি সার্কুলার নং: ০২ তারিখ: এপ্রিল ৩০, ২০২০ এবং এসএফডি সার্কুলার নং: ০৫ তারিখ: ডিসেম্বর ৩০, ২০২০-এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। পরিবেশবান্ধব পণ্য/উদ্যোগ/প্রকল্পের জন্য পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রাপ্তির আবেদনকালে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রমাণক/তথ্য/দলিলাদি দাখিলের বিষয়ে এসএফডি সার্কুলার নং:০২/২০২০-এ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকা সত্ত্বেও আলোচ্য পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রাপ্তির জন্য আবেদনকালে অনেক ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট Participating Financial Institution (PFI) কর্তৃক আবশ্যিক দলিলাদি/তথ্যাদি দাখিল করা হয়না বিধায় আবেদন পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে, আলোচ্য পুনঃঅর্থায়ন সুবিধার কাঙ্খিত উদ্দেশ্য বিঘ্নিত হচ্ছে। এ সমস্যা উত্তরণে সংযোজিত চেকলিস্ট যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

০৩। এছাড়া, আপনাদের শাখাসমূহের Dedicated Sustainable Finance Help Desk-এর প্রত্যাশিত কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ, বিদ্যমান ও সম্ভাব্য গ্রাহক এবং সকল পর্যায়ের নির্বাহী/কর্মকর্তাবৃন্দের পরিবেশবান্ধব পণ্য/উদ্যোগ/প্রকল্পের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এসএফডি সার্কুলার নং:০৫/২০২০ মারফত জারিকৃত Sustainable Finance Policy for Banks and Financial Institutions-এর অনুচ্ছেদ ৩.৫.১ ও ৩.৫.৮ অনুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

সংযোজনী: বর্ণনা মোতাবেক।

(খন্দকার মোরশেদ মিল্লাত)
মহাব্যবস্থাপক
ফোন: ৯৫৩০৩২০
ফ্যাক্স: ৯৫৩০৩২৭
ই-মেইল: morshed.millat@bb.org.bd
gm.sfd@bb.org.bd

ক্রেডিট বিভাগ-১
ডাইরী নং ২৯৯
তারিখ ০৯/০২/২১
স্বাক্ষর

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
নং- ১৬২৩ তারিখ ০৮/০২/২০২১
উমব্য, এইচআরএমডি- /ক্রেডিট/বাণিজ্য/ প্রকিউরমেন্ট/বিসিবিডি/আদায়
মহাব্যবস্থাপক

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩৮৫৭ তাং ০৭/০২/২০২১
DMD
Pls comply

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়-২
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং ৭৮৪ তারিখ ০৮/০২/২০২১

Refinance Scheme for Green Products/Initiatives/Projects Checklist

Name of the Project		:	
Project Chairman/CEO		:	
Name of the PFI		:	
PFI Contact person	Name and cell no	:	
	Email	:	
Loan/Investment by PFI		:	
Refinance Claimed for		:	
Tenure and Grace Period		:	
As per SFD Circular No: 2, date: April 30, 2020	Sector	:	
	Product	:	
Category of Industry (As per the ECR 1997)		:	☐Green ☐Orange A ☐Orange B ☐Red

Sl No.	Documentation Checklist*	Yes	No	N/A
01	Application of PFI to Bangladesh Bank			
02	Annexure as per SFD Circular No: 2, date: April 30, 2020			
03	Application of Client to PFI			
04	Sanction letter by bank in favor of the borrower			
05	Resolution of the board approval in favor of the client			
06	Loan approved by competent authority (with delegation of business power)			
07	Loan Account Statements			
08	Disbursement and amortization schedule. (Fixed principle method)			
09	Credit Proposal			
10	Project Profile			
11	Banks Declaration regarding Clean CIB. (Mention CIB subject/borrower code)			
12	Banks declaration about not taking finance from any other Concessional fund from Bangladesh Bank or International agencies			
13	Certificate of Incorporation			
14	Registration Certificate from relevant authority (RJSC Certificate/Trade License/Export Registration Certificate etc.)			
15	Membership from relevant business bodies (BGMEA/BKMEA/LFMEAB etc.)			
16	Form XII			
17	Copy of LCs			
18	Pro forma			
19	Commercial Invoice			
20	Bill of Lading/airway bill/truck receipt/delivery chalan			
21	Bill of entry			
22	Detailed specifications of the machineries/accessories			
23	Certificate of energy efficiency from Certified Energy Auditor(AEE/SREDA)/LEED Certification			
24	Trial Run Certificate from PFI			
25	Inspection report from PFI			
26	Project completion report by PFI			
27	Clearance from DOE (Department of Environment)			
28	Permission from DC Office			
29	Fire Fighting/Civil Defense Certificate from proper authority			
30	Expense bills/quotations/money receipts/work orders for local procurement			
31	Details of the items and amount against which refinance has been sought			
32	Any other relevant documents that might be required from time to time			

* Hard copy of relevant documents should be provided