

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ- যোগদান পত্র।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২০-২০২১/১৭১২(৪) তারিখঃ ৩১-০১-২০২১খ্রিঃ এর মাধ্যমে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়। সে প্রেক্ষিতে অদ্য ০১-০২-২০২১ তারিখ পূর্বাঙ্কে উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় যোগদান করলাম।

অনুগ্রহপূর্বক আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত,

তারিখঃ ০১-০২-২০২১ খ্রিঃ

স্বাক্ষরিত/-

(কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন)
(ভঃ তঃ সূচক নং-কে-৮৮৩)
উপমহাব্যবস্থাপক
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ

নং-বিকেবি/প্রকা/জসবি-০৬(৪৪)/২০২০-২১/৩৩৭

তারিখঃ ০১-০২-২০২১খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ১১। নথি।


(মোঃ নূরুল আলম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা