

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
ঝিনাইদহ।

“Better me BetterBKB”
Email-raojhenaidah@krishibank.org.bd
ফোন নং-

নংঃ আনিকা/ঝিনাই/প্রশা-১২/২০২০-২১/২৯২

তারিখঃ ২৮/০৩/২০২১ ইং

আঞ্চলিক নিরীক্ষা নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ঝিনাইদহের গঠিত আঞ্চলিক নিরীক্ষা নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা ২৫-০৩-২০২১ ইং তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ (এজিএম) এর সভাপতিতে আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ঝিনাইদহে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির নিম্নোক্ত সদস্য বৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সভাপতি
০২.	মোঃ আবুল বাশার	মুখ্য কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য
০৩.	কে,এম,সালাহউদ্দীন	ডাঃএঃঅপাঃ, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য
০৪.	অরবিন্দ বিশ্বাস	মুখ্য কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য সচিব এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। সভায় নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় উল্লেখ করেন যে, প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশে অত্র কার্যালয়ে” আঞ্চলিক নিরীক্ষা নৈতিকতা” কমিটি গঠন করা হয়েছে। তিনি শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী আন্তরিক হবেন এমন আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

০৩। সভায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়নের জন্য অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পরামর্শ দেয়া হয়।

(ক) ব্যাংকের প্রচলিত বিধিবিধান পরিপালনের মাধ্যমে সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(খ) ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা কম্পিউটার প্রযুক্তির ব্যবহার জোরদার করতে হবে।

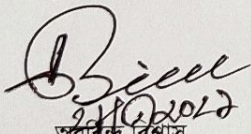
(গ) বুকি ভিত্তিক অডিট পদ্ধতি মোতাবেক নিরীক্ষা কার্য সঠিক ভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

(ঘ) জাতির জনক বঙ্গবন্ধুর ১০১তম শতবার্ষিকীতে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সকল প্রকার কর্মসূচী যথাযথ পালন করতে হবে।

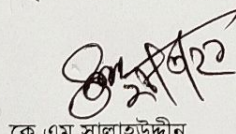
(ঙ) কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ সুশৃংখল রাখা এবং অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক সাজ সজ্জা দৃষ্টি নন্দন পর্যায়ে রাখার ব্যবস্থা গ্রহন এবং ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিত করতে হবে।

(চ) অফিস ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যাপারে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।

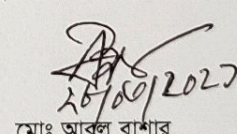
০৪। নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত উপরোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও পরিপালনের জন্য কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পরামর্শ প্রদান পূর্বক সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


অরবিন্দ বিশ্বাস
সদস্য সচিব

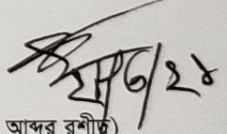
এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা,
আঞ্চলিক নিরীক্ষা নৈতিকতা
কমিটি
ও
(মুখ্য কর্মকর্তা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
ঝিনাইদহ।


কে,এম,সালাহউদ্দীন
সদস্য

আঞ্চলিক নিরীক্ষা নৈতিকতা
কমিটি,
ও
(ডাঃএঃ/কঃঅপাঃ)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
ঝিনাইদহ।


মোঃ আবুল বাশার
সদস্য

আঞ্চলিক নিরীক্ষা
নৈতিকতা কমিটি
ও
(মুখ্য কর্মকর্তা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা
কার্যালয়, ঝিনাইদহ।


(মোঃ আব্দুর রশীদ)
সভাপতি

আঞ্চলিক নিরীক্ষা নৈতিকতা
কমিটি
ও
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,
ঝিনাইদহ।

নংঃ আনিকা/ঝিনাই/প্রশা-১২/২০২০-২১/২২৪()

তারিখঃ ২৮-০৩-২০২১ ইং

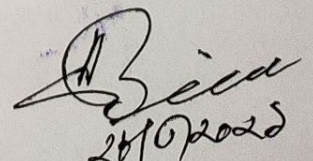
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

০২। উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

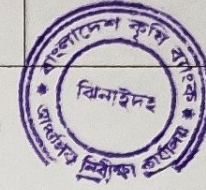
০৪। অফিস নথি।


অরবিন্দ বিশ্বাস
মুখ্য কর্মকর্তা

অরবিন্দ বিশ্বাস
মুখ্য কর্মকর্তা
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,
ঝিনাইদহ।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
বিনাইদহ।



দুরালাপনীঃ

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিনাইদহ।

তারিখঃ ২৮/০৩/২০২১ইং

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অরবিন্দ বিশ্বাস (পিও)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মোঃ আব্দুর রশীদ (এজিএম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অরবিন্দ বিশ্বাস (পিও)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মোঃ আব্দুর রশীদ (এজিএম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

২৮/০৩/২১

২৮/০৩/২১

২৮/০৩/২১

২৮/০৩/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				অরবিন্দ বিশ্বাস(পিও)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ ক্রেডিট বিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				অরবিন্দ বিশ্বাস(পিও)		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

২৪/০৬/২০

২৪/০৬/২০

২৪/০৬/২০

২৪/০৬/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অরবিন্দ বিশ্বাস (পিও)	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয়
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন	১০০%	১০০%	৩১.০৩.২১				
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

২৬/১২/২০

২৬/১২/২০

২৬/১২/২০

২৬/১২/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মোঃ আব্দুর রশীদ (এজিএম)	২১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	৪						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অরবিন্দ বিশ্বাস (পিও)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

২৪/৬/২১

২৪/৬/২১

২৪/৬/২১

২৪/৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১	প্রকাশ্যে স্বর্ণ বিতরণ				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.২	প্রকাশ্যে স্বর্ণ আদায় ক্যাম্প				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৩	শাখায় দুর্নীতি প্রতিরোধক ফ্রেস্টোন ব্যবহার মানি লন্ডারিং সংক্রান্ত চিঠিপত্র				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৪	নীতিনির্ভরতা ও শুদ্ধাচার					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৫	জাল নোট সংক্রান্ত প্রচারণা					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএলইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অরবিন্দ বিশ্বাস (পিও)	০৩ টি ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা							১. চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. পুরাতন ও অকেজো মালামাল অপসারণ।
						অর্জন							

২৪/৩/২০

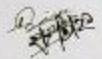
২৪/৩/২০

২৪/৩/২০

২৪/৩/২০

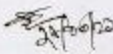
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন মুদ্রক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ বা কালিসীমা	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের সমাপ্তি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১২. অর্থ বিষয়ক												
১২.১ চাক্ষুণ্য কর্ম-পরিচালনা অর্থকৃত বিত্তীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থবিশ্ব বিশ্লেষণ (শিট)		লক্ষমাত্রা অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১৩.১ আন্তর্গত/স্বতঃপন্থ কার্যসমূহ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় চাক্ষুণ্য কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ অর্থ বৎসরসমিতি আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অর্থবিশ্ব বিশ্লেষণ (শিট)	২০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২১.০৩.২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সফট/সফটওয়্যার দাখিল ও অর্থ অনুলিপিটি আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	কে.এম.সি.সি.সি. ইউনিট (২য় এন্ট্রি অংশ)	২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২১.০৩.২১ ২১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.২০	২১.১২.২০	২১.০৩.২১	২১.০৬.২১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মকের কার্যক্রম বাস্তবায়ন না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আওতাধীন/নির্দেশিকা প্রণয়নকারীকে অবগত করা হবে।


সিনিয়র পরিচালক, পরিচালনা
সমূহের কার্যক্রম
কল্যাণচন্দ্র, জুনিয়র
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী ব্যক্তি


কে.এম.সি.সি.সি.
জাতীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন
কল্যাণচন্দ্র, জুনিয়র
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী ব্যক্তি (১)


মোঃ আবুল বাশার
(মুখ্য কর্মকর্তা)
কল্যাণচন্দ্র, জুনিয়র
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী ব্যক্তি (২)


মোঃ আবুল বাশার
(মুখ্য কর্মকর্তা)
কল্যাণচন্দ্র, জুনিয়র
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী ব্যক্তি