



## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ই-মেইলঃ dgmpd1@krishibank.org.bd

ওয়েবঃ www.krishibank.org.bd

টেলিফোন নম্বরঃ ৯৫৫৩৬৩৭

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/উঃকঃ/এফ-৭৬৯/২০২০-২০২১/৪৩৫৬

তারিখ : ১১.০৩.২০২১ খ্রিঃ

### কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ০৭.০৩.২০২১ খ্রিঃ তারিখের সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৩৯ মোতাবেক কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা এর উর্ধতন কর্মকর্তা জনাব কানিজ ফাতেমা (এফ-৭৬৯) কে ২১.০৩.২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৪.০৪.২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ২৫ (পঁচিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) মায়ের চিকিৎসার জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে :

- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ জনাব কানিজ ফাতেমা (এফ-৭৬৯) নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- এ অনুমোদন, বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকিলে ছুটি মঞ্জুরের তারিখের ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন ও স্বীয় কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে যোগদান করবেন;
- আবেদনে উল্লেখিত উদ্দেশ্য ও দেশ ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ও দেশে ভ্রমণ করা যাবে না;
- ভ্রমণ সঙ্গী হিসাবে মা - বেগম সারমিন সান্তার ভ্রমণ করবেন; এবং
- বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব কানিজ ফাতেমা (এফ-৭৬৯), উর্ধতন কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা এর ছুটিকালীন সময়ে উক্ত বিভাগের উর্ধতন কর্মকর্তা জনাব সালমা বেগম (এস-৩৬২০) নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি জনাব কানিজ ফাতেমার দায়িত্ব পালন করবেন।


অনুমোদনক্রমে,

জনাব কানিজ ফাতেমা (এফ-৭৬৯)

উর্ধতন কর্মকর্তা

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।


  
১১.০৩.২০২১  
(মোঃ আবু ছাদেক মিয়া)  
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/উঃকঃ/এফ-৭৬৯/২০২০-২০২১/৪৩৫৬(১১)

তারিখ : ১১.০৩.২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলোঃ

১. সিনিয়র সচিব, প্রশিক্ষণ ও শৃংখলা শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে জনাব কানিজ ফাতেমা অনুমতি পত্রটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. উপমহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৭. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম।
৮. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম / ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
৯. জনাব সালমা বেগম (এস-৩৬২০), উর্ধতন কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
১০. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।

  
১১.০৩.২০২১  
(মোঃ মাহাবুব আলম)  
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Financial Institutions Division  
Training Branch  
www.fid.gov.bd



মুদ্রিতবর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

No. 53.00.0000.231.25.030.18-39

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank  
Head Office, Dhaka

**Subject: Administrative approval for going abroad.**

8820 06.06.21  
Date: 07-03-2021  
Admin.  
[Signature]

এইচ আর এমডি-১  
তারিখ : ০৬/০৬/২১  
এজিএম :  
এসি :  
নিউ :  
ডায়েরী নং : ৪৪৪৪ ২  
ডি.জি.এম

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit India under the following terms and conditions:

<b>Name of the Official</b>	Kanij Fatema, Senior Officer Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka, Bangladesh
<b>Accompanied by</b>	Begum Sharmin Sattar (Mother)
<b>Country to visit</b>	India
<b>Purpose</b>	For treatment of her mother
<b>Period</b>	From the date 21-03-2021 to 14-04-2021 or 25 (twenty five) days from the date of travelling (including travel time)

**Terms and conditions:**

- She will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- She will draw all pay and allowances in local currency;
- Her travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
- She will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of competent authority.

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর  
নং ১৮৪৪ তারিখ ০৬/০৬/২০২১  
উম্মা, এইচআরএমডি-১/ফ্রেডিট/বাসিজ্য/  
প্রকিউরমেন্ট/বিসিবিডি/আদায়  
মহাব্যবস্থাপক

07.03.2021  
Mohammed Shafiul Alam  
Deputy Secretary  
Phone: 9559205  
training@fid.gov.bd

**Copy for information/necessary action (not in order of seniority):**

- Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh
- Programmer, ICT Cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Ms.Kanij Fatema, Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Central Accounts Department, Head Office, Dhaka