



বাংলাদেশ ব্যাংক

(সেন্ট্রাল ব্যাংক অব বাংলাদেশ)

প্রধান কার্যালয়

মতিঝিল, ঢাকা-১০০০

বাংলাদেশ



ডিপার্টমেন্ট অব অফ-সাইট সুপারভিশন

ডিওএস সার্কুলার লেটার নং-০৮

০৮ চৈত্র, ১৪২৭

তারিখঃ -----

২২ মার্চ, ২০২১

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক।

পবিত্র শব-ই-বরাত উপলক্ষে ছুটি পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

এ বিভাগ কর্তৃক ১২ নভেম্বর, ২০২০ তারিখে জারিকৃত ডিওএস সার্কুলার লেটার নং-৩৬-এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উক্ত সার্কুলার লেটার মোতাবেক পবিত্র শব-ই-বরাত উপলক্ষে ২৯ মার্চ, ২০২১ সোমবার ছুটি ঘোষণা করা হয়েছিল। এক্ষণে, জাতীয় চাঁদ দেখা কমিটির সিদ্ধান্তক্রমে পবিত্র শব-ই-বরাত উপলক্ষে ঘোষিত ছুটি ২৯ মার্চ, ২০২১ সোমবার এর পরিবর্তে ৩০ মার্চ, ২০২১ মঙ্গলবার পুনঃনির্ধারণ করা হলো।

অনুগ্রহপূর্বক প্রাপ্তি স্বীকার করবেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক

ফোন : ৯৫৩০০৯৩



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

ফোনঃ ০২-৯৫৭৪০২৫, e-mail : dgmbcbd@krishibank.org.bd



নং-প্রকা/শানিব্যাউবি-১(৩৩)/২০২০-২০২১/১৩০২

তারিখঃ ২৪-০৩-২০২১ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়
শাখা ব্যবস্থাপক, সকল শাখা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ পবিত্র শব-ই-বরাত উপলক্ষে ছুটি পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

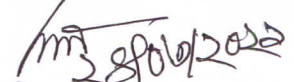
উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ডিপার্টমেন্ট অব অফ-সাইট সুপারভিশন হতে ০৮ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/২২ মার্চ, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ডিওএস সার্কুলার লেটার নং-০৮/২০২১ এ বর্ণিত নির্দেশনা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও যথাযথ অনুসরণ/পরিপালনের জন্য সংযুক্ত করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

০২। উপরোক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক হতে ১২ নভেম্বর, ২০২০ তারিখে জারিকৃত ডিওএস সার্কুলার লেটার নং ৩৬ এ পবিত্র শব-ই-বরাত উপলক্ষে ২৯ মার্চ, ২০২১ সোমবার ছুটি ঘোষণা করা হয়েছিল। জাতীয় চাঁদ দেখা কমিটির সিদ্ধান্ত ক্রমে পবিত্র শব-ই-বরাত উপলক্ষে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ঘোষিত ছুটি ২৯ মার্চ, ২০২১ সোমবার এর পরিবর্তে ৩০ মার্চ, মঙ্গলবার পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : ০১ (এক) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,


জামিল হোসেন

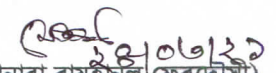
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

তারিখঃ ২৪-০৩-২০২১ খ্রিঃ

নং-প্রকা/শানিব্যাউবি-১(৩৩)/২০২০-২০২১/ ১৩০২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে উপরোক্ত পত্রটি বিকেবির ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। নথি/মহানথি।


(জাহানারা রায়হানুল ফেরদৌসী)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা