

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাঁদপুর।

মুখ্য আখতিলিক কার্যালয়, চাঁদপুর।

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ପ୍ରତିବେଦନ
ଡିସେମ୍ବର - ୨୦୨୦ ମୁଣ୍ଡାଚାର କୌଣ୍ଠଳ କର୍ମ-ପରିକଳ୍ପନା, ୨୦୨୦-୨୦୨୧ ମୂର୍ଖ ପ୍ରାଣିକର୍ମ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	স্থান	স্থানের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বালোক		২০২০-২০২১ অর্থবছরের দায়িত্বালোক		বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবেশক, ২০২০-২০২১				অর্জন	মৌলিক	
					ব্যক্তিগত	ব্যক্তিগত	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৭. উকচার প্রতিটুকু সহায়ক আইনবিধি/নীতিমালা/যান্ত্রিক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রযোগ/বাস্তবায়ন.....১০															
৭.১ বিকেবি, আচরণ বিধি বাস্তবায়ন।	প্রযোগ/ বাস্তবায়ন	(৫)	(৫)	%	অর্থজন প্রধান	৫	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.২ হিসাব ও খাল ম্যান্যুয়াল অনুসৃত, পরিপত্র প্রযোগ ও বাস্তবায়ন।	প্র	(৫)	(৫)	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপক	৫	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৩ যানিলভারিং ও সম্মানে অর্থায়ীর প্রতিক্রিয়া ম্যান্যুয়াল ২০১৮	প্র	(৫)	(৫)	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপক	৫	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. প্রয়োবসাইটে সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকরণ.....৮															
৮.১ সেবা সংগ্রহ টেল ফ্রি নম্বরসমূহ র স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	(১)	(১)	তারিখ	প্রযোজ্য নয়			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৮.২ ৰ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	(২)	(২)	তারিখ	প্রযোজ্য নয়			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৮.৩ ৰ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	(২)	(২)	তারিখ	প্রযোজ্য নয়			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৮.৪ ৰ স্ব ওয়েবসাইটের অধিকার প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	(২)	(২)	তারিখ	প্রযোজ্য নয়			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা	

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্টেটক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উৎপকারণভোগীদের তালিকা দৃশ্যমাল স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৭	৮	তারিখ অর্থন ধৰ্মান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	৬	৯	৮	৫
৬.৫ প্রকাঙ্গের বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	৩	৫	তারিখ অর্থন ধৰ্মান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	৩	৭	৮	৫
৬.৬ প্রকাঙ্গ পরিদর্শন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	৩	%	সংখ্যা প্রযোজ্য নয়	২	১	০	০
৭. ক্রমক্রমে অক্ষাংকার.....৫								
৭.১ পিপিএ ২০০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের অক্ষ পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩	তারিখ প্রযোজ্য নয়	তারিখ প্রযোজ্য নয়	৩	০	০	০
৭.২ ই-টেক্নোর মাধ্যমে অক্ষকার সম্পাদন	২	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকাশন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	০	০	০
৮. বৃক্ষতা ও জীববিদ্যি শাখাগুলি কর্মসূচি অনুসৰি প্রযোজ্য নয়								
৮.১ স্ব ব সে সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	%	সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	০	০	০
৮.২ শাখা/অধিবিধায়া/অধীনস্থ আফিস পরিদর্শন	২	২	সংখ্যা	শুধু আক্ষরিক পরিদর্শন সম্পর্ক	২৮	২৮	২৮	২৮

বাস্তুবায়ন অর্থগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০- ২০২১ অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোষাট্টর কোষাট্টর	২য় কোষাট্টর কোষাট্টর	৩য় কোষাট্টর কোষাট্টর	মোট অর্জিত মান
৪.৩ শাখা/অধিবিভাগ/অধীনস্থ আফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তুবায়ন	২	৭	৮	৫	৬	৬	৮	৯	৮	৯৮
৪.৪ সচিবালয় নিদেশ্যমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	২	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপক	২৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	২	২	%	মুখ্য অধিবলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকা:, চাঁদপুর।	০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণভূমি আয়োজন	২	২	%	সংখ্যা অধিবলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকা:, চাঁদপুর।	০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.৭ সভাও ও নথ্যের পথে ঢলা			%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.৮ কাজের প্রতি নেতৃত্ব ও সততা			%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.৯ কাজের ফেড্যুল স্থৱৃত্ত ও ফ্রেন্ডলি			%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.১০ কাজের ফেড্যুল স্থৱৃত্ত ও ফ্রেন্ডলি			%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্টুডিও	স্থানের চাহুন	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগত পরিবৃক্ষণ, ২০২০-২০২১				অঙ্গ মান	অঙ্গ মান	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোয়ার্টার কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার		
১০.৫ মনিটরিং	২	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
			%		অর্থলৈ প্রধান ও সরকার শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০. অঙ্কাচার চর্চার জন্য পুরষ্কার প্রদান													
১০.১ অঙ্কাচার পুরষ্কার প্রদান এবং পুরষ্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ব্রহ্মবিধি অনুসরণ/চিৎপ্রদত্তভূক্ত অকেজো মালামাল বিনিট-কর্মণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিজি ইত্যাদি)					উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও সর্বল ভারিশ শাখা ব্যবস্থাপক	অর্থলৈ প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	
১২. অর্থ বরাদ্র													
১২.১ অঙ্কাচার কর্ম-পরিবেশগত অর্থসূক্ষ্ম বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যবস্থাপূর্ত অংশের আনুমানিক পরিমাণ													
১৩. পরিবৃক্ষণ ও মুল্যায়ন													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় অঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ ক স ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ					প্রশিক্ষিত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকরণ ব্যবস্থাপক, যুক্তিক্রম চাঁদপুরা	২	ভারিশ চীকা	মুখ্য আঞ্চলিক	৩০.০৯. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২০	৩০.০৯. ২০২০	৩০.০৯. ২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদান	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				২য় কোষাট্টর	৩য় কোষাট্টর	৪থ কোষাট্টর	নেটু অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯			
১০.২ নির্ধারিত সময়ের হৈমানিক পরিবেশ প্রতিবেদন সংগঠিত দণ্ডন/সংস্থার দাখিল ও স্বীক ওয়েবসাইটে আপডেটকরণ	দ্রোগিনিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপডেটকৃত	দ্রোগিনিক প্রতিবেদন	২	৭	৮	সংখ্যা	মুঝ্য আঞ্চলিক ব্যবহারক, মুঃআঃকা:, চাঁদপুর।	৮	৬	৭	৮	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

বিঃং:- কোন অধিকারী কার্যক্রম প্রয়োজন না হলে তার কারণে সংক্ষিট আইন/বিধি/ক্রিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উক্তরেখ করতে হবে।

	১	১০/০১/২০২১	(মোঃ মাহবুব ইসলাম তুঁগুলা) অসমালিক নির্বাচক কর্মকর্তা বিকেবি, মুঃআঃকা:, চাঁদপুর।	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	২	১০/০১/২০২১	(মোঃ মাহবুব ইসলাম তুঁগুলা) উর্ধ্বতন মুঝ্য কর্মকর্তা বিকেবি, মুঃআঃকা:, চাঁদপুর।	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	৩	১০/০১/২০২১	ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

১

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

২

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৪)

৩

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৫)

৪

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৬)

৫

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৭)

৬

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৮)

৭

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৯)

৮

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১০)

৯

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১১)

১০

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১২)

১১

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১৩)

১২

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১৪)

১৩

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১৫)

১৪

দ্রোগিনিক কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১৬)

১৫