



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, চাঁদপুর।

Email : [crmchandpur@krishibank.org.bd](mailto:crmchandpur@krishibank.org.bd)

Phone: 0841-63587



মুঃআঃকাঃ(চাঁদ)প্রশা-১২১/২০২০-২০২১/২৭৪৬

তারিখ : ৩১.০৩.২০২১ খ্রিঃ

উপ-মহাব্যবস্থাপক  
শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১, ৩য় প্রাপ্তিকের (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

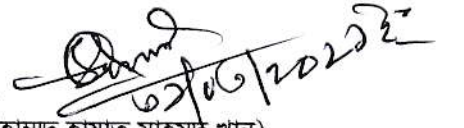
প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, চাঁদপুর মুখ্য অঞ্চলের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১, ৩য় প্রাপ্তিকের (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড ও আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত

  
(মোহাম্মদ হায়াত মাহমুদ খান)  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিলা।

**বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক**  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, চাঁদপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১, ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা: চাঁদপুর।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা: চাঁদপুর।	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রয়োজন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১	প্রয়োগ/ বাস্তবায়ন	৫	%	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২	ই	৫	%	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩	ই	৪	%	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১	তথ্য বাতায়নে তথ্য বাতায়নে নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪	ওয়েবসাইটে অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রশাসনিকভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।	৩০.০৬. ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়

৭. ক্রমক্রমে উদ্ধৃতির.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়।
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবো।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, যু:আ:কা:, চাঁদপুর।	২৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১৪টি		১৪টি			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপক	২৮ টি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির স্ট্রেনি বিন্যাসকরণ	নথি স্ট্রেনি বিন্যাসকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ স্ট্রেনি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৭ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।		১				১			
<b>৯. উচ্চাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৯.১ সত্য ও ন্যায়ের পথে চলা			%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ কাজের প্রতি নৈতিকতা ও সততা			%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ কাজের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা			%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা			%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ মনিটরিং			%	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

কর্মসম্পাদন	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	মন্তব্য
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৩			প্রদান কাৰ্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	মন্তব্য
১১.১	২	২		১	

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	মন্তব্য
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	২			

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	মন্তব্য
১৩.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	২			

১৩.১ আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	অঞ্চল প্রধান ও সকল শাখা ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	মন্তব্য
	২	৩০.০৯. ২০২০	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।	৩০.০৯. ২০২০	
		৩১.১২. ২০২০		৩১.১২. ২০২০	
		৩১.০৩. ২০২১		৩১.০৩. ২০২১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ভয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।	৮	১	১	১	১	১			

বি:দ্র:- কোন প্রক্রিয়ার কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
(সুভদ্রা সাহা)  
কর্মকর্তা  
বিকেবি, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।  
ও

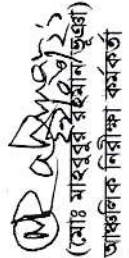
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

  
(মোঃ ফজলুল হক ভূইয়া)  
উর্বতন মুখ্য কর্মকর্তা  
বিকেবি, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।  
ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

  
(মোঃ শিরাজুল ইসলাম)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
বিকেবি, চাঁদপুর শাখা, চাঁদপুর।  
ও

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

  
(মোঃ মাহবুবুর রহমান/ভূঞা)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা  
বিকেবি, আ:নি:কা:, চাঁদপুর।  
ও

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

  
(মোহাম্মদ শায়ত মাহমুদ খান)  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
বিকেবি, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।  
ও

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর