

মহাব্যবস্থাপক মহোদয়
অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন মহাবিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি শেষে যোগদানপত্র।

প্রিয় মহোদয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অর্থ মন্ত্রণালয় আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর ০৭.০২.২০২১ তারিখের স্বাক্ষর নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-২৪ এবং তদপ্রেক্ষিত বিকেবি, প্রকা, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ০৯.০২.২০২১ তারিখের স্বাক্ষর নং প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/জিজিএম(এ-৭২৪২)/২০২০-২০২১/১৮৬১ মোতাবেক অনুমোদনপ্রাপ্ত হয়ে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ০১.০৩.২০২১ তারিখে ক্যাপার চিকিৎসার রিভিউ এর উদ্দেশ্যে ভারতে গমন করি এবং চিকিৎসা শেষে ১২.০৩.২০২১ তারিখ সন্ধ্যায় বাংলাদেশে প্রবেশ করি। ১৩.০৩.২০২১ তারিখে সাপ্তাহিক ছুটি থাকায় অদ্য ১৪.০৩.২০২১ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় কর্মস্থলে যোগদান করলাম।

অনুগ্রহ পূর্বক আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত

তারিখঃ ১৪.০৩.২০২১
ঢাকা।

=স্বাক্ষরিত=

(মোহাম্মদ আহাদ খান)
উপমহাব্যবস্থাপক
(ভূতত্ত্বসূচন-এ-৭২৪২)
পরিদারণ বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
পরিদারণ বিভাগ

Phone: 9550505 email:dgmicd@krishibank.org.bd



প্রকা/পরিদারণ/প্রশা-১(২৮)/২০২০-২০২১/৬৮৪

তারিখঃ ১৪.০৩.২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১(সেকশন-২)/ বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। ব্যক্তিগত ছায়া নথি/ অফিস নথি।

Wamin
14-03-2021
(নূরজাহান আমীন)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
পরিদারণ বিভাগ

Phone: 9550505 email: dgmied@krishibank.org.bd



প্রকা/পরিদারণ/প্রশা-১(২৮)/২০২০-২০২১/ ৬৬৫

তারিখঃ ১৪.০৩.২০২১

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়ন পত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অর্থ মন্ত্রণালয় আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর ০৭.০২.২০২১ তারিখের স্বাক্ষর নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-২৪ এবং তদপ্রেক্ষিত বিকেবি, প্রকা, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ০৯.০২.২০২১ তারিখের স্বাক্ষর নং প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/ডিজিএম(এ-৭২৪২)/২০২০-২০২১/১৮৬১ মোতাবেক বিকেবি, প্রকা, পরিদারণ বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক এর বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) গমনের অনুমতিসহ ০১.০৩.২০২১ হতে ১২.০৩.২০২১ পর্যন্ত অর্জিত ছুটি ভোগশেষে যোগদান করার প্রেক্ষিতে অদ্য ১৪.০৩.২০২১ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় পরস্পর দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত-১৪.০৩.২০২১
(জিনাত শাফিন ওয়াদুদ)
উপমহাব্যবস্থাপক
(ভঃতঃসূচনঃ-জঃ-৭৪২)

ও

দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা
বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত-১৪.০৩.২০২১
(মোহাম্মদ আহাদ খান)
উপমহাব্যবস্থাপক
(ভঃতঃসূচনঃ-এ-৭২৪২)

ও

দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা
পরিদারণ বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

প্রকা/পরিদারণ/প্রশা-১(২৮)/২০২০-২০২১/ ৬৬৫

তারিখঃ ১৪.০৩.২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১(সেকশন-২)/ বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। ব্যক্তিগত ছায়া নথি/ অফিস নথি।

V. Amin
(নূরজাহান আমীন)
উপসহকারী মুখ্য কর্মকর্তা