

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অধিগতি প্রতিবেদন (জুলাই- ২০২০ হতে সেপ্টেম্বর- ২০২০)

পরিষিষ্ট-ক

আঘণ্ডিক/শাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঘণ্ডিক কার্যালয়, পটুয়াখালী

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূলীদল সূচক	সচেতন শাস্তি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্ক্ষ, ২০২০-২০২১			মোট কোষাট্টির	৪থ কোষাট্টির	মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য
							১ম	২য়	৩য়					
১. প্রতিটিনির ব্যবহা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিদের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	৮	সংখ্যা	মুখ্য আঘণ্ডিক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	২	২	
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিদের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	মুখ্য আঘণ্ডিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. লক্ষ্য ও নেতৃত্বকৃত উদ্দেশ্য	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.১ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঘণ্ডিক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	২	২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নির্দিষ্ট সংক্ষিপ্ত কার্যালয় সম্বৰ্হ প্রথম।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	.....	.....	লক্ষ্যমাত্রা	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সূশাসন প্রক্রিয়া প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	.....	.....	লক্ষ্যমাত্রা	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

১১/১/২০২০

কার্যকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ বাস্তবায়ন	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্কশ্রম, ২০২০-২০২১				অঙ্গত মন্তব্য	
							অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ বাস্তবায়ন	অর্জন	কোষাট্টির	৩য় কোষাট্টির	৪থ কোষাট্টির	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭. উদ্ধার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্মাণ/ম্যানুয়াল/ও অজ্ঞাপন/পরিপন্থ এবং শ্রেণোগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৭.১ কৃষি ও পশ্চাৎ খাল নির্ভিন্নতা ও বাস্তবায়ন - ২০২১	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৮	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭.২ ক্ষেত্রিক পলিসি এভ অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭.৩ মানিলভারিং ও সঞ্চালন অর্থায়ন প্রতিক্রিয়াধ ম্যানুয়াল- ২০১৮	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৮	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮. উদ্দেশ্যগৃহীতে সেবাবৃত্ত ধারণাপাদকৰণ.....৮												
৮.১ নেবো সংস্থান্ত টেলিফোন নথৰসমূহ ও তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রধান কার্যালয় বর্তুক বাস্তবায়ন কর্মী হবে।	
৮.২ ক্ষ ক্ষ ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবৃত্ত হালনাগাদকৰণ	সেবাবৃত্ত হালনাগাদকৰণ	২	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রধান কার্যালয় বর্তুক বাস্তবায়ন কর্মী হবে।	
৮.৩ ক্ষ ক্ষ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবৃত্ত হালনাগাদকৰণ	সেবাবৃত্ত হালনাগাদকৰণ	২	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রধান কার্যালয় বর্তুক বাস্তবায়ন কর্মী হবে।	
৮.৪ ক্ষ ক্ষ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিক্রিয়াবস্থা (খেলাফ) সেবাবৃত্ত হালনাগাদকৰণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৰণ	২	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রধান কার্যালয় বর্তুক বাস্তবায়ন কর্মী	

৪/১

৪/২

৪/৩

৪/৪

কার্যকরণের নাম	কর্মসূলদান	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
১		২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	অর্জন মান
৪.৫	স্বাক্ষরিতভাবে প্রকাশ্যোগ তথ্য ইলেক্টনিক করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইট ধ্বনিশিত	১	ভারিখ		লক্ষ্যমাত্রা					ইবে।
						লক্ষ্যমাত্রা					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন					
৫. সুন্মান প্রতিষ্ঠা.....৭											
৫.১	শুল্কার সংতোষ উভয় চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ব ব দঙ্গর/সংস্থার প্রেরণ	উভয় চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	ভারিখ	মুখ্য আকর্ষিক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ১১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১	৩০.০৯.২১
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	জ্ঞাত্যোগ বিষ্পত্তিকৃত	৭	%	পটুয়াখালী		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রক্রিয়ের ক্ষেত্রে উকাচার.....৪৪											
৬.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিস্টারে প্রদেশে সেবার বিবরণ ও সেবাভিত্তির ব্যতীমত সংরক্ষণ	বেজিস্টার হালনগাদকৃত	৭	ভারিখ	মুঠস্থাপকাঃ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১	৩০.০৯.২১
৬.২	সমাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অঙ্গগতি	অঙ্গগতির হার	১	%	মুঠস্থাপকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৩	সমাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত ব্যাঙ্গ এবং উপকারিতাগুলি নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত ব্যাঙ্গ ও উপকারিতাগুলি নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	ভারিখ	মুঠস্থাপকাঃ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১	৩০.০৯.২১

১২

৭

১১

কার্যকর্মের নাম	ব্যবস্থাপনাদল	স্তর	স্টচের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত দ্বাক্ষরণ/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	ব্যবস্থাপনাদল						
								ক্ষক্ষমাত্রা/অর্জন	ক্ষেয়াটির ক্ষেয়াটির	৩%	৪%	মোট	অঙ্গ মান	অঙ্গ মান
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৬	৬	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন	৩	৭	৭	৭	৭	৮	৮	৮	৮	১১	১১	১২	১৩
৬.৬ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিদর্শনের সূপ্তরিচ্ছ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৭	%	%	%	%	৭	৭	৭	৭	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১		
৭. ক্ষয়ক্ষেত্রে ঝুঁকাচুর														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১১৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের কৰ্তৃপক্ষজন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফেইস-পরিবর্কজন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৭	৭	৭	৭	৮	৮	৮	৮	১১	১১	১২	১৩
৭.২ ই-টেক্নোর মাধ্যমে কৰ্তৃপক্ষ সম্পাদন	ই-টেক্নোর ক্ষয় সম্পর্ক	২	%	%	%	%	২	২	২	২	১০	১০	১১	১২
৮. ব্যৱহাৰ ও জৰুৰিতি প্রতিবাচন														
৮.১ ব্যবহাৰ প্রদান প্রতিক্রিয়াতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শেবা প্রদান প্রতিক্রিয়াতি বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	%	%	%	%	২	২	২	২	১০	১০	১১	১২
৮.২ শাখা/অধিবাস্থা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	২৬	২৬	২৬	২৬	১৩টি	১৩টি	১৪টি	১৫টি
৮.৩ শাখা/অধিবাস্থা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনের সূপ্তরিচ্ছ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সূপ্তরিচ্ছ বাস্তবায়ন	২	%	%	%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কার্যক্রমের নাম	বর্সম্পদন স্বীকৃত	সূচকের মান	একক	বাতিলযনের দার্শকুণ্ডল বাক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অধিবচনের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অধিবচনের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				
							১ম ক্ষেত্রাব	২য় ক্ষেত্রাব	৩য় ক্ষেত্রাব	৪থ ক্ষেত্রাব	নেট অর্জন
১	২	৭	৩	৫	৩	৩	৭	৬	৬	২০	২
২.৪ সার্টিভার্স লিমিটেড, ২০১৪ অন্যান্য নথির ঘোষণা বিন্যাসকরণ	নথি প্রেণি বিন্যাসকরণ	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
২.৫ প্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণভূগ্নিনি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণভূগ্নিনি আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আক্ষণিক ব্যবস্থাপক	৮	১	১	১	১	৩০.৩৬.২১	৩০.৩৬.২১
১০. ক্ষেত্রাব সংশ্লিষ্ট প্রযোজনৈ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... .....১৫ (অন্যান্যকার ত্বিষ্ঠিত মুনাফাৰ পার্শ্বক্ষেত্র)											
১০.১ শাখাসমূহে নাপুরিক আটো ফোরেদারবৰণ পুরক খাত বিতরণে সংযুক্ত আনা।	প্রকাশন ও দুর্বীল প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০.২ শাখা / কার্যালয়কে দুর্বীলভূক্ত রাখা	প্রকাশন ও দুর্বীল প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভৱমুক্ত রাখা	প্রকাশন ও দুর্বীল প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০.৪ প্রকাশন্ত্রী এবং ক্ষেত্রাবের উপস্থিতিতে খাত প্রদান কার্যক্রম	প্রকাশন ও দুর্বীল প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০.৫ ১০ টাকার খিলাফ খোলা দুর্বীল প্রতিরোধ	প্রকাশন ও দুর্বীল প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০. জ্ঞানাব চার্চার অন্য পুরক্ষর প্রদান..... .....১৫											
১০.১ প্রকাশন পুরক্ষর প্রদান এবং পুরক্ষাব্লাঙ্কারের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাণত পুরক্ষর	৩	তাৰিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					

মন্তব্য
মান

অঙ্গত

মান

১২

১৩

১৪

১৫

১৬

১৭

১৮

১৯

২০

২১

২২

২৩

কার্যক্রমের নাম	বর্ধিতক্ষণাদল	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তব/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ আজ্ঞা	১ম লক্ষ্যমাত্রা/ আজ্ঞা	২য়	৩য়	৪য়	গোষ্ঠীর কেয়ার্টির	কেয়ার্টির কেয়ার্টির	অর্জিত মান	মন্তব্য
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাস্তুবিধি অনুসরণ/টি ও এভি-ইউক্স আবংজে মালিনাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বিদ্যা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ অর্থ বরাদ্দ	২	২	২	২	২	২	২	১	৪	৬	৬	১১	১২	১৩	১৪
১১.২ অর্থ বরাদ্দের কর্ম-পরিবেশ নথী অর্থাতে উন্নয়নের জন্য বরাদ্দকৃত অথবা অনুমতিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ পরিবেশ	২	২	২	৩	৪	৫	৩	৬	৬	৭	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ অর্থ বরাদ্দ ও মূল্যায়ন অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অথবা অনুমতিক পরিমাণ	অর্থ বরাদ্দ ও মূল্যায়ন	২	২	২	২	২	২	২	১	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১২. অধিকারীর কর্ম-পরিবেশ নথী অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অথবা অনুমতিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ পরিবেশ	২	২	২	২	২	২	১	৪	৪	৫	৫	১০	১১	১২
১২.১ দণ্ডন দায় সহকাৰ্য কৰ্তৃক প্রাণীত জাতীয় প্ৰদাতাৰ কৈশীল কৰ্ম-পরিবেশকৰণ, ২০২০-২১ বৰ্ষ ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	দণ্ডন দায় সহকাৰ্য কৰ্তৃত কৰ্মৰূপ- প্ৰদাতাৰ কৈশীল ও বৰ্ষ ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	২	২	২	২	২	২	১	৪	৪	৫	৫	১০	১১	১২
১২.২ নিখৰিত সময়ে প্ৰেমার্থিক পৰিবেশকৰণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডন দায় সহকাৰ্য দায়ীল ও বৰ্ষ ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	নিখৰিত প্ৰেমার্থিক পত্ৰিবেদন দায়ীলকৃত ও আপলোডকৰণ	২	২	২	২	২	১	১	৪	৪	৫	৫	১০	১১	১২
১২.৩ অৱশলিক মূল্য-পৰিবেশকৰণ কৰ্মালয় কৰ্তৃত প্ৰদাতাৰ প্ৰদাতাৰ কৈশীল কৰ্মকলা পৰিবেশকৰণ প্রতিবেদনেৰ উপৰ কিউবাৰক প্ৰদান।	অৱশলিক পৰিবেশকৰণ কৰ্মকলা প্ৰদান	১	১	১	১	১	১	১	৪	৪	৫	৫	১০	১১	১২
১৩. কৌশল কৌশল পৰিবেশকৰণেৰ কৌশল পৰিবেশকৰণ	কৌশল পৰিবেশকৰণ	১	১	১	১	১	১	১	৪	৪	৫	৫	১০	১১	১২
১৪. পৰিবেশকৰণেৰ কৌশল পৰিবেশকৰণ বিকেবি, মুআকা, পৰিয়াখালী	পৰিবেশকৰণ বিকেবি, মুআকা, পৰিয়াখালী	১	১	১	১	১	১	১	৪	৪	৫	৫	১০	১১	১২

বিঃদ্র:- কেৱল কৌশল কৌশল প্ৰযোজ্য না হলে তাৰ কাৰণ সংক্ষিপ্ত আইন/বিধি/নীতিমালা পথালোচনাপৰ্বক মন্তব্য কৰণাবে উল্লেখ কৰতে হবে।

প্ৰতিবেদন প্ৰস্তুতকৰণৰ স্বাক্ষৰ
শ্ৰেণী স্মোক নৃনুনবী
কৰ্মকলা
বিকেবি, মুআকা, পৰিয়াখালী

নেতৃত্বকৰণ কৌশলৰ স্বাক্ষৰ (১)
শ্ৰেণী মোঃ মুরুজুলী
কৰ্মকলা
বিকেবি, মুআকা, পৰিয়াখালী

নেতৃত্বকৰণ কৌশলৰ স্বাক্ষৰ (২)
শ্ৰেণী মোঃ মুরুজুলী
কৰ্মকলা
বিকেবি, মুআকা, পৰিয়াখালী

নেতৃত্বকৰণ কৌশলৰ স্বাক্ষৰ (৩)
শ্ৰেণী মোঃ মুরুজুলী
কৰ্মকলা
বিকেবি, মুআকা, পৰিয়াখালী

মেঝে অৱগত কৌশল (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
বাস্তবায়নে স্বাক্ষৰ দায়িত্বপ্রাপ্ত

মেঝে অৱগত কৌশল (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
বাস্তবায়নে স্বাক্ষৰ দায়িত্বপ্রাপ্ত

মেঝে অৱগত কৌশল (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
বাস্তবায়নে স্বাক্ষৰ দায়িত্বপ্রাপ্ত