

আধ্বগলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আধ্বগলিক কার্যালয়, পটুয়াখালী






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কৃষি ও পশুাি ষখন নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২৩	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.২ ফ্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ মানিশভারিং ও সজ্জাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক্স) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১১	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	হবে।
৪.৫ স্বগ্রন্থাগার প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চরিত্র তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চরিত্র তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঠআঞ্চলিক পটুয়াখালী	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মুঠআঞ্চলিক পটুয়াখালী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুঠআঞ্চলিক পটুয়াখালী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুঠআঞ্চলিক পটুয়াখালী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১				

৩

১৫/৯/২০

১৫/৯/২০

১৫/৯/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুঠআয়তনঃ পটুয়াখালী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন	৩০.০৯.২০						প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে তদারকাসূচক.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	১৩টি	১৩টি	১৩টি	১৩টি			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৯. শুদ্ধতার সংশ্লিষ্ট এবং দৃনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মের বিবরণ	প্রারম্ভিক তারিখ	শেষ তারিখ	অনুষ্ঠান তারিখ	অনুষ্ঠান স্থান	অনুষ্ঠান সময়	অনুষ্ঠান ফলাফল
১.১	শাখাসমূহে ন্যাপটিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে সচ্ছতা আনা।	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%
১.২	শাখা / কার্যালয়কে দুর্নীতিমুক্ত রাখা	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%
১.৩	শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%
১.৪	প্রকাশ্যে এবং জনজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%
১.৫	১০ টাকার হিসাব খোলা	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%

১০. জম্বাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১

	৩	তারিখ	প্রাপ্ত প্রকল্পের নাম	অর্থায়ন সংস্থা	পর্যবেক্ষণ কারী	বিস্তারিত বিবরণ
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				লক্ষ্মীমাত্রা অর্জন		প্রধান কাৰ্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।









কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মাত্রা	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা/কার্যালয়	৮ ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মুঠআটকাঃ পটুয়াখালী	০.১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুঠআটকাঃ পটুয়াখালী	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার দাখিল ও স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুঠআটকাঃ পটুয়াখালী	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		
১৩.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৮	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
শেখ মোঃ নূরুজ্জব্বার
কর্মকর্তা

শেখ মোঃ নূরুজ্জব্বার
কর্মকর্তা

নেতৃত্বাধীন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
শেখ মোঃ নূরুজ্জব্বার
কর্মকর্তা
বিকেবি, মুজাফা, পটুয়াখালী।

৩০.০৯.২০

নেতৃত্বাধীন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
শেখ মোঃ নূরুজ্জব্বার
কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিকেবি, মুজাফা, পটুয়াখালী।

৩০.০৯.২০

নেতৃত্বাধীন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
এ এইচ এম আলতাফ
উর্দুন মুখ্য কর্মকর্তা
বিকেবি, মুজাফা, পটুয়াখালী।

৩০.০৯.২০

নেতৃত্বাধীন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
মোঃ আঃ কাদের
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (সিটিওএ)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুজাফা, পটুয়াখালী।