

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	এমপিও, বিকঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	৪	৪
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্য	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেকের কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	৪	৪

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	৪	২	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্য	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেকের কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	২	২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	৪	৩	৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	৪	৩	৩

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....

৩.১ ঋণ ম্যানুয়াল এর নীতিমালা ও প্রকঃ এর নির্দেশিকা অনুসারে ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা সরঞ্জামের পরিমার্শ প্রদান।			%	উপমহাব্যবস্থাপক বিকঃ.	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১০	
৩.২ ব্যাংকের আচমনবিধি মেনে চলার পরিমার্শ ও তদারকীকরণ।			%	উপমহাব্যবস্থাপক বিকঃ.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%		
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%		

৪. ওয়েবসাইটে সেরাবহু স্থানলাপ করণ.....

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১	১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবারহু	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	২

(Handwritten signatures and marks)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্জন পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
সেবারত্ন হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত					অর্জন								হ্রী	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারত্ন হালনাগাদকরণ	সেবারত্ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								হ্রী	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								হ্রী	
(GRS) সেবারত্ন হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								হ্রী	
৪.৫ স্বল্পজোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								হ্রী	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১														
৫.১ উদ্ভাটন সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দর্জর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	হেফাজত কবরকতা	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০.১১.২০						৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন															
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডসমূহে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডসমূহ হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	টাক অফিসার	৩১.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								০	অত্র কার্যালয়ের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট নথি বিয় কেরন লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চয় করা
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								১	অত্র কার্যালয়ের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট নথি বিয় কেরন লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চয় করা
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								২	অত্র কার্যালয়ের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট নথি বিয় কেরন লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চয় করা







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩	প্রয়োজন্য নয়
৬.৫ এককর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত এতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩	প্রয়োজন্য নয়
৬.৬ এককর পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ এতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩	প্রয়োজন্য নয়

৭. ক্রয়ক্ষেত্র উন্মোচন.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩	এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%		০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					২	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ই-ফ অফিসার	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					২	এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ই-ফ অফিসার	২০	৫	৫	৫	৫	৫	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন এতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন এতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ই-ফ অফিসার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	

(Handwritten signatures and marks)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গপতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির জৌনি বিন্যাসকরণ	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ জৌনি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	২	%	জনাব শাহানারা বেগম, কর্মকর্তা	০%	অর্জন						২	১৪
৮.৬ ঐতিহাসিক গণজনানি আয়োজন	২	২	সংখ্যা	ঐতিহাসিক গণজনানি আয়োজিত	০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						২	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৯. ডাক্তার সর্গীষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ১৫ (অর্থসিকার জিজ্ঞাসিত মূল্যের পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকার যৌথিত প্রদোপনা প্যাকেজ বাস্তবায়ন				শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম				শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ ঋণ আদায়, ঋণ বিতরণ ও আয়নত সংগ্রহ ক্যাম্পের আয়োজন				শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ দুর্নীতিবাজ কর্মচারী বিনষ্টকরণ কার্যক্রম				সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিক্রেতা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ উন্নত স্থানে অভিযোগ বহু স্থাপন				স্টাফ অফিসার, বিক্রেতা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. ডাক্তার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ১৭													
১০.১ ডাক্তার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহিটে প্রকাশ			৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১৪

১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ট্রাক অফিসার	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০	৩১.০৫.২১	২	
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)							১০০%			

১২. অর্থ বরাদ্দ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১৪
১২.১ শুদ্ধচার কর্ম পরিচালনা	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
১২.১.১ শুদ্ধচার কর্ম পরিচালনা										

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১৪	
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	একটি	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%			২	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১৩.২ নিখারিত সময়ে জৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%			২	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য রূপে উল্লেখ করতে হবে।

অর্জিত মান=৯৭/১০০ এবং ৫৬/৫৯

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারকের স্বাক্ষর

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

মুখ্য কর্মকর্তা

বাংলাদেশ স্বাস্থ্য ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কক্সবাজার

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

মুখ্য কর্মকর্তা

বাংলাদেশ স্বাস্থ্য ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কক্সবাজার

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

মুখ্য কর্মকর্তা

বাংলাদেশ স্বাস্থ্য ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কক্সবাজার

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৪)

মুখ্য কর্মকর্তা

বাংলাদেশ স্বাস্থ্য ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কক্সবাজার

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৫)

মুখ্য কর্মকর্তা

বাংলাদেশ স্বাস্থ্য ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কক্সবাজার