

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক



বিভাগীয় কার্যালয়

সি এন্ড বি রোড, বরিশাল।

ফোন নং ৪ ০৮৩১-৬৩৭৯৮

ই-মেইল: gmbarisal@krishibank.org.bd



নং জিএম/বার/প্রশা/ব্যঞ্জন/পিরোজ(মু:ক:-৮১)/২০২০-২০২১/ ১৭৮৮

তারিখ: ২৩-০৩-২০২১ খ্রি:

## কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, পিরোজপুর মুখ্য অঞ্চলীয়, চিন্দপুর শাখার ব্যবস্থাপক (মুখ্য কর্মকর্তা) জনাব কাজী আব্দুল কুদুস (কে-৯৯১) এর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ তাঁকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান করেছেন।

### শর্তাবলীঃ

- ০১। পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের প্রথম হতে ছয় পৃষ্ঠা ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষনের জন্য জমা দিতে হবে।
- ০২। বিদেশ ভ্রমনের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর এবং ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩। বিদেশ ভ্রমনের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে। ব্যয় ভারের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ ও দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণহাজারত্বী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

অনুমোদনক্রমে-

(মোঃ এমাম হোসেন)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)

জনাব কাজী আব্দুল কুদুস (কে-৯৯১)

ব্যবস্থাপক (মুখ্য কর্মকর্তা)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

চিন্দপুর শাখা, পিরোজপুর।

নং জিএম/বার/প্রশা/ব্যঞ্জন/পিরোজ(মু:ক:-৮১)/২০২০-২০২১/ ১৭৮৮ (৭)

তারিখ: ২৩-০৩-২০২১ খ্রি:

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দণ্ডের, বিকেবি, বিকা, বরিশাল।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম কার্ড ডিভিশন, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। সংযুক্ত বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরমটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেম কার্ড ডিভিশনকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।
- ০৪। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, পিরোজপুর।
- ০৫। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, পিরোজপুর।
- ০৬। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, চিন্দপুর শাখা, পিরোজপুর।
- ০৭। ব্যক্তিগত নথি।

(জেবুন্নেছা খান)

মুখ্য কর্মকর্তা

(বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম)

সেরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত/ রাষ্ট্রীয়সভ সংস্থা)

মুক্তি নথি নং: ১০১

মুক্তি নথি নং: ১০১

স্মারক নং: ডিএম/গব/মুক/১। নং: [মুক্তি নথি নং: ১০১-৪] ২০২০-২০২১ / ২৭২৭

তারিখ: ২৬. ০৬. ২০২১

বিষয়: জনাব..... ক্ষণীয় প্রক্রিয়া..... পিতা/স্বামী..... ৩০ গব- প্রেরিত নথি

এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব ..... কার্যালয়ের নামঃ-  
স্বামী/অস্ত্রী পদের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত পরিচিতি নথিরসহ) :-  
ক্ষেত্রে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র  
প্রতিপাদিত হয়েছে/ তাঁর এবং তাঁর বিবাহে কিছুই বলার নাই।

২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নথিরঃ ৩৮৮৮৭৮৭৭৮৬৭৮১০০

৩। উক্ত আবেদনকারীর অবস্থার গ্রহণের তারিখঃ ০২০৩২০৮৮

৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী অন্তর্ভুক্ত সরকারী/ ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি  
দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্রের অবাধ  
সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়ক  
সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (/ (টিক) দিন)	জন্ম তারিখ ও বয়স
১	—	স্বামী / স্ত্রী	—
২	—	পুত্র / কন্যা	—
৩	—	পুত্র / কন্যা	—

৬। উক্ত আবেদনকারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/ নিবেশাধিকার/ জনসূত্রে/ বংশসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক।



এন.ও.সি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
নামসহ সীল।  
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/  
কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/  
কমপক্ষে জেলার প্রধান কর্মকর্তা)

নথিরঃ ১.....  
তারিখ: ২৩.০৬.২০২১

নামঃ .....  
মোহাম্মদ সালাহউদ্দীন রাজীব  
পদবীঃ .....  
মহাব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)  
আবেদনকারীর কার্যালয়, বরিশাল  
টেলিফোন নথিরঃ .....  
ওয়েব এক্সেল নথিরঃ .....  
ই-মেইল নথিরঃ .....

প্রাপক

পরিচালক/ উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক,  
বিভাগীয় প্রাপক ও ডিস্ট্রিক্স/আক্ষণিক পাসপোর্ট অফিস,  
(প্রাপক নথিরঃ ১০১-৪)