

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় ঊদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শরীয়তপুর।

পরিশিষ্ট-ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মু:আ:ফ: ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মু:আ:ফ: ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৩. ঊদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও এজপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড ২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪		মু:আ:ফ: ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৬	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	২		মু:আ:ফ: ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ মালিকজরিফ ও সম্মানে অর্ধীন প্রতিরোধ মানুসল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪		মু:আ:ফ: ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and another on the right.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়ত্বাঙ্ক ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						শস্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮																
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			শস্যমাত্রা/ অর্জন								এখান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ঙ্গাচার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			শস্যমাত্রা/ অর্জন								এখান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			শস্যমাত্রা/ অর্জন								এখান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ এতিকার ব্যবস্থা (এজরা) সেবার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			শস্যমাত্রা/ অর্জন								এখান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৫ স্বল্পজোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			শস্যমাত্রা/ অর্জন								এখান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		

Handwritten signature and initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়সম্মত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৫. মূল্যবান প্রতিষ্ঠা..... ৭												
৫.১ শুদ্ধতার সংক্রান্ত উত্তম চরিত্র তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব স্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চরিত্র তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মু.আ.ফা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩১.১২.২০	অর্জন	৩০.০৬.২১					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
					৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২১	৩১.১২.২০	১০০%			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মু.আ.ফা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধতার..... ১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার ফালাপাদিত	৩	তারিখ	মু.আ.ফা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০	অর্জন	৩০.০৯.২০					
					৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	১০০%			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মু.আ.ফা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মু.আ.ফা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল		অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০	অর্জন	৩০.০৯.২০					
					৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	১০০%			
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
					লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
					লক্ষ্যমাত্রা							





 ১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজায়নের পরিমাপের ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. কর্মক্ষেত্রে উদ্ভাৱন.....৫

১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছলের কর্ম-পরিবর্তন ও রেকর্ডসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিবর্তন ও রেকর্ডসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে কর্মকর্ম সম্পাদন	ই-টেডারে কর্ম সম্পন্ন	২	%		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

২. স্বাস্থ্য ও ছাবনাধিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

২.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								
২.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুঠ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৪	১৯		
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
২.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিষ্ঠানের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিষ্ঠানের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শ্রীব্রতপুর মুঠ অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%				
২.৪ সচিবালয় নির্দেশনালি, ২০১৪ অনুযায়ী নথি প্রেরণ নিয়ন্ত্রক	নথি প্রেরণ নিয়ন্ত্রক	২	%	মুঠ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%				
২.৫ প্রোগ্রাম নিয়ন্ত্রক নথি নিশ্চিতকরণ	নথি নিশ্চিতকরণ	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%				
২.৬ প্রোগ্রামিক গণনা আয়োজন	প্রোগ্রামিক গণনা আয়োজন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Handwritten signature at the bottom right of the page.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যায়নের পরিভাষা/কাজি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. ওয়ার্ডার সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
১৫ (প্রাথমিকের ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ প্রকটের এবং গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩		সফল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ বিভিন্ন স্থানে মাইকিং এবং কৃষকের নিকট ঋণ সুবিধা ও অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ		৩		সফল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ শাখা/কার্যালয়কে আভিযোগ বাধা স্থাপন, বাংলাদেশ ব্যাংকের আভিযোগ ত্রল ও ব্যাংকের উর্বরতন কর্মকর্তাদের টেলিফোন মোবাইল নাম্বার ব্যাংকের মোটামুড় ও দশায়ান স্থানে প্রদর্শন		৩		সফল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা।		৩		সফল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা।		৩		সফল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. ওয়ার্ডার চারি অন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ ওয়ার্ডার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরি/বাইটে প্রকাশ	এদত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাজ্যায়ন করা হবে।
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিএডইউজ অফিসে/মালায়াল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মু:আ:য: ও শাখা ব্যৱস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ													
১২.১ ওয়ার্ডার কর্ম পরিষ্কার অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাজ্যায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মু:আ:য: ও শাখা ব্যৱস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল		লক্ষ্যমাত্রা							

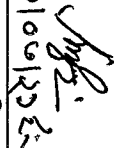
Handwritten signature and initials.


Handwritten signature.

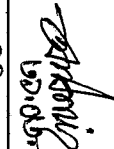
Handwritten signature.

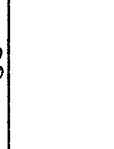
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/খাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উচ্চাচর কৌশল কর্ম-পরিবক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোট পরিবর্তন মান, মঃকঃ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন			১০০%				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মোট পরিবর্তন মান, মঃকঃ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন			১০০%				


বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


৩১/০৬/২০২১
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
মোঃ শিরাজুল হক
মুখ্য কর্মকর্তা
বিক্রেয় মঃ আঃ কার্বালয়
শরীয়তপুর।


৩১.৬.২১
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (১)
মোঃ হেলাউল করিম
মুখ্য কর্মকর্তা
বিক্রেয় মঃ আঃ কার্বালয়
শরীয়তপুর।


৩১.০৬.২০২১
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (২)
Mohammed Amir Hossain
Senior Officer
Bangladesh Krishi Bank
CRM Office, Snaraiapur.


নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)


৩১.০৬.২১
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
কাজী কারমাল আলী
মুখ্য আঞ্চলিক বাসস্থানিক (পরিচূ)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্বালয়
শরীয়তপুর।