

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিবেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ(উঃ)। (মার্চ/২০২০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১৮ নিকট ব্যবস্থা												
১৮ ততা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোঃ মুজিবুর রহমান উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১৮
১৮ ততা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মোঃ মুজিবুর রহমান উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৮
১৯ নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০												
১৯ ১ প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মোঃ মুজিবুর রহমান উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	
১৯ ১ অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মোঃ মুজিবুর রহমান উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১৯ ১ গ-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১৯ ১ নতুন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১৯ ১ গ-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে												
১৯ ১ প্রকৃত প্রশিক্ষণ আয়োজন												
২০ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... ১০												
২০ গ ও সামাজিক বুক				জি.ই.এম জাকারিয়া মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২০ গাইড লাইন-২০২০												
২০ বিক্রয় ম্যানুয়াল/গাইড				জি.ই.এম জাকারিয়া মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১৩

১৩



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪

৮. হাট্টে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
ওয়েবসাইটের অভিযোগ ব্যবস্থা (এজকা) সেবাবক্স করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
গাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য গাদিত করে ওয়েবসাইটে	হালনাগাদকৃত নিদোশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৯. প্রতিষ্ঠা..৯

সংক্রান্ত উত্তম চর্চার গণন করে স্ব হয় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মোঃ মুজিবুর রহমান উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৮	
হাইন সিস্টেমে অভিযোগ গণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১		৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
১। প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	জি.ই.এম জাকারিয়া মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৬.২০২১				
২. অগ্রগতির হার	অগ্রগতির হার	১	%	মোঃ মুজিবুর রহমান উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩. প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪. উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫. বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬. পরিদর্শন/পরিবীক্ষণের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৫. শুদ্ধাচার.....৫													
৭. ২০০৬-এর ধারা ১১(২) এর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-প্রকল্পের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৮. প্রকল্পের মাধ্যমে ক্রয়-প্রকল্পের	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬. জবাবদিহি সক্রিয় করা.....১২													
৯. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এবং প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			৭							
বা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২০১৪	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
নথি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
উষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪	৩	
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
শ্রেণী এবং উনিজনের		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
তে খন প্রদান কার্যক্রম		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
সমূহ কম্পিউটারাইজ		৩	%	অঞ্চলের সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১	১	১	১	১	৪	৩	
আবিষ্কার বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স	৩	%			১	১	১	১	১			
৩													
৩													
প্রদত্ত পুরস্কার	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২													
উন্নত কর্ম-পরিবেশ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জি.ই.এম জাকারিয়া মুখ্য কর্মকর্তা	২	১	১	১	১	১	২	১	
স্বাস্থ্যবিধি অকেজো	স্বাস্থ্যবিধি অকেজো	২	সংখ্যা ও তারিখ			১	১	১	১	১	২	১	
বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-বৃদ্ধি ইত্যাদি	বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-বৃদ্ধি ইত্যাদি	২	সংখ্যা ও তারিখ			১	১	১	১	১	২	১	

১৬

১৬

১৬

১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২												
মাচার কর্ম-পরিকল্পনায় বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের দৃষ্টান্ত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা									
বীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪												
ঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কাথালয় গীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল রকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ইহেটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আবুল কালাম আকন্দ ডাঃএমসুপারভাইজার	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ২৮.০৩.২০২১	৩১-১২-২০২০ ২৮.০৩.২০২১	৩১-০৩-২০২১ ৩১.০৩.২০২১	৩০-০৬-২০২১	৮	
র্ষারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট স্থায়ী দাখিল ও স্ব স্ব ইহেটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মোঃ রেজাউল করিম মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ২৮.০৩.২০২১	৩১-১২-২০২০ ২৮.০৩.২০২১	৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৮	

ন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(আবুল কালাম আকন্দ)

টাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার

ও সদস্য

নীতি নৈতিকতা কমিটি



(মোঃ মুজিবুর রহান)

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

ও সদস্য সচিব

নীতি নৈতিকতা কমিটি



(দস্তগীর মোহাম্মদ জাহিদ রেজভী)

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

ও সভাপতি

নীতি নৈতিকতা কমিটি