

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

কর্মসম্পাদন সূচক : বিবেচি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ(উঃ)। (সেপ্টেম্বর/২০২০)

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কর্তৃপক্ষীয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১০০%	১	১	১	১	১	৪	১৩
কর্তৃপক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১ ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০												
নিম্ন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	৪		১	১	১	১	১	৪	
সভার অংশগ্রহণে সভার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	১০০%		১	১	১	১	১	৪	
অংশগ্রহণে সভার	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা									
অংশগ্রহণে সভার	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা									
প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুসঙ্গিক/প্রশিক্ষণ/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... ১০												
প্রশিক্ষণ ও সামাজিক যুক্তি	জি.ই.এম জাকারিয়া মুখ্য কর্মকর্তা			৩০-০৬-২০২১		১০০%						
গাইড লাইন-২০২০						১০০%						
টরিক ম্যানেজমেন্ট গাইড	জি.ই.এম জাকারিয়া মুখ্য কর্মকর্তা			৩০-০৬-২০২১		১০০%						
						১০০%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

বাইটে সেবাসহ হালনাগাদকরণ.....৮.

সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার হালনাগাদকরণ	সেবাসহ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার হালনাগাদকরণ	সেবাসহ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
ওয়েবসাইটের অভিযোগ ব্যবস্থা (এজক) সেবাসহ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
গাণিত্যে প্রকাশযোগ্য গাণিত্য করে ওয়েবসাইটে	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৬ প্রতিষ্ঠা.৭

সংক্রান্ত উত্তম চর্চার গণন করে স্ব স্ব প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মোঃ মুজিবুর রহমান উপস্থিত কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১				৮		
ইন সিস্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১				১		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।



কাজক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
.....১৪													
১। প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	রেজিস্টার	৩	তারিখ	জি.ই.এম জাকারিয়া মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-০৯-২০২০						
২। জিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/সুস্থবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মোঃ মুজিবুর রহমান উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%						
৩। জিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে দ্রুত ব্রাদ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রাপ্ত ব্রাদ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪। জিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে ভাগীদের তালিকা দৃশ্যমান ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫। জিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৬। জিক পরিদর্শন/পরিবীক্ষণের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
.....৫													
৭। ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ধার ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) ২০২০-২১ অর্থ বছরের ত্রয়-১ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৮। উভাভারের মাধ্যমে ত্রয়কার্য সম্পন্ন	ই-টেভারে ত্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
.....১২													
৯। জবাবদিহি শক্তিশালী করণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এবং ই-টে প্রকাশ	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কাফিলি কতৃক বাস্তবায়ন করা হবে।



১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
লায় নির্দেশমালা, ২০১৪	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
যির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১	
র শ্য এবং গুনিজনের ত খন প্রদান কার্যক্রম	৩	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
সমূহ কম্পিউটারাইজ	৩	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
রদান	৩	৩	%	অঞ্চলের সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১	
যোগ বন্ধ স্থাপন	৩	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
র চার জন পুরস্কার প্রদান	৩	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
চার পুরস্কার প্রদান এবং গুণদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কাফালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
রিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জি.ই.এম জাকারিয়া মুখ্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	২	২	১	
পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অকেজো টিওএন্ডইউজ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	২	২	১	





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
চার কর্ম-পরিকল্পনায় বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের কৃত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
ক্ষণ ও মূল্যায়ন, ৪ গুলিক/মাঠ পর্যায়ের কাফিলয় ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ঞ্চনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব টে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আবুল কালাম আকন্দ ডাঃএঃসুপারভাইজার	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৮		
						অর্জন	২৮.০৩.২০২১				১		
রিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ায় দাখিল ও স্ব স্ব টে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মোঃ রেজাউল করিম মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৮		
						অর্জন	২৮.০৩.২০২১				১		

১ ন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(আবুল কালাম আকন্দ)  
ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার  
ও সদস্য  
নীতি নৈতিকতা কমিটি



(মোঃ মুজিবুর রহান)  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা  
ও সদস্য সচিব  
নীতি নৈতিকতা কমিটি

স্বাঃ/

(জি ই এম জাকারিয়া)  
মুখ্য কর্মকর্তা  
ও সদস্য  
নীতি নৈতিকতা কমিটি

স্বাঃ/

মোঃ মিজানুর রহমান)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা  
ও সভাপিত  
নীতি নৈতিকতা কমিটি