বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।
অফিস ঃ +৮৮০৪৮১৬২৪১৯
+৮৮০৪৮১৬২৬৩০
e-mail: rmnarail@krishibank.org.bd

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি আর্থিক খাতের অগ্রগতি

সূত্র নং- আ:কা:(নড়াইল)/পরিচালন-১(অংশ-১)(শুদ্ধাচার)/২০২০-২০২১/৪২৪(৫) তারিখ ঃ ২৯.০৯.২০২০ ইং

আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্য বিবরনী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়,নড়াইলে গঠিত আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভা ২৯-০৯-২০২০ ইং তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জনাব সেখ মিজানুর রহমান এর সভাপতিত্বে আঞ্চলিক কার্যালয়,নড়াইলে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির নিম্নোক্ত সদস্য বৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

ক্র:নং:	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও কর্মস্থল	কমিটির পদবী
০১.	জনাব সেখ মিজানুর রহমান	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।	সভাপতি
০২.	জনাব শেখ আলমগীর হোসেন	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয়,নড়াইল।	সদস্য
০৩.	জনাব অসিত কুমার সরকার	কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।	সদস্য
০৪.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয়,নড়াইল।	সদস্য
০৫.	জনাব মো: আব্দুল মান্নান সেখ	মুখ্য কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।	সদস্য সচিব এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকতা

০২। সভায় নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় উল্লেখ করেন যে, প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশে অত্র অঞ্চলে" আঞ্চলিক নৈতিকতা" কমিটি গঠন করা হয়েছে। তিনি শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী আন্তরিক হবেন এমন আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

০৩। সভায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়নের জন্য অত্র অঞ্চলের ব্যবস্থাপকসহ সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে পরামর্শ দেয়া হয়।

(ক) ব্যাংকের প্রচলিত বিধিবিধান পরিপালনের মাধ্যমে সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(খ) নাগরিক কমিটির মাধ্যমে স্বল্প মেয়াদী কৃষি ঋণ আদায় ও বিতরন জোরদারকরণ এবং ঋণ খেলাপী রোধকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন নিশ্চিত করতে হবে।

(গ) ব্যাংকের অভ্যন্তরীন নিয়ন্ত্রন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(ঘ) ব্যাংকের সকল কর্মকান্ড কম্পিউটার প্রযুক্তির ব্যবহার জোরদার করতে হবে।

(ঙ) বৃহৎ অংকের ঋন খেলাপীর সমস্যার সমাধানে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহন জোরদার করতে হবে।

(চ) মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ কল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন নিশ্চিত করতে হবে।

(ছ) শাখার কর্মপরিবেশ সুশৃংখল রাখা এবং অভ্যন্তরীন ও বাহ্যিক সাজ সজ্জা দৃষ্টি নন্দন পর্যায়ে রাখার ব্যবস্থা গ্রহন এবং ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিত করতে হবে।

(জ) শাখার দৃষ্টি গোচর স্থানে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ে অভিযোগ বাক্স স্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।

(ঝ)BRPD-5' মোতাবেক "ঋণ পুনঃতফশীল ও এককালীন এক্সিট" এর আওতায় সুদ মওকুফকৃত ঋণের অবশিষ্ট টাকা আদায় অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়। মওকুফকৃত ঋণের অবশিষ্ট টাকা যাতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে আদায় সম্ভব হয় সে ব্যাপারে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহনের পরামর্শ দেয়া হয়।

(ঞ) COVID-19'এর প্রাদুর্ভাবের কারণে সরকার ঘোষিত প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ঋণ বিতরণ কার্যক্রম শতভাগ স্বচ্ছতা ও নির্দিষ্ট সময়েরমধ্যে সম্পন্ন করার পরামর্শ দেয়া হয়।

(ট) শাখাসমুহ Online কার্যক্রম শুরুর প্রাক্কালে সকল ঋণ ও আমানত হিসাবের হিসাবায়নের সঠিকতা সম্পর্কে নিশ্চিত হতে হবে।

০৪। নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত উপরোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও পরিপালনের জন্য অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পরামর্শ প্রদান পূর্বক সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৯.০৯.২০	২৯.০৯.২০	২৯.০৯.২০	২৯/০৯/২০২০	২৯.০৯.২০২০
মো: আব্দুল মান্নান সেখ সদস্য সচিব শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি, ও মূখ্য কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়,নড়াইল	অসিত কুমার সরকার সদস্য আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়,নড়াইল।	মোঃ আশরাফুল আলম সদস্য আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও (কর্মকর্তা) আঞ্চলিক কার্যালয়,নড়াইল	শেখ আলমগীর হোসেন সদস্য আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও উর্দ্ধতন কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়,নড়াইল	(সেখ মিজানুর রহমান) সভাপতি আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আঞ্চলিক কার্যালয়,নড়াইল।

সূত্র নং- আ:কা:(নড়াইল)/পরিচালন-১(অংশ-১)(শুদ্ধাচার)/২০২০-২০২১/৪২৪(১৬) তারিখঃ ২৯.০৯.২০২০ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপিঃ

০১। ষ্টাফ অফিসার,মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর,বিকেবি,বিভাগীয় কার্যালয়,খুলনা।
০২। উপ মহাব্যবস্থাপক,শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ,বিকেবি,প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।
০৩। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।
০৪। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা,বিকেবি,আঞ্চলিক নিরীক্ষাকার্যালয়, নড়াইল।।
০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক,বিকেবি,নড়াইল অঞ্চল,নড়াইল।

২৯.০৯.২০
মো: আব্দুল মান্নান সেখ
মুখ্য কর্মকর্তা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

অফিস ঃ +৮৮০৪৮১৬২৪১৯

+৮৮০৪৮১৬২৬৩০

e-mail: rmnarail@krishibank.org.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	সংখ্যা	মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

স্বাক্ষর

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন :- ২৯.০৯.২০২০													
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)		লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.................................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..........................১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১			অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৫													

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সেখ মিজানুর রহমান (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	২১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১	প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ			মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.২	প্রকাশ্যে ঋণ আদায় ক্যাম্প			মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.৩	শাখায় দুর্নীতি প্রতিরোধক ফেস্টুন ব্যবহার মানি লন্ডারিং সংক্রান্ত চিঠিপত্র			মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	১০০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.৪	নীতিনৈতিকতা ও শুদ্ধাচার					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.৫	জাল নোট সংক্রান্ত প্রচারণা					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..............................৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন...২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	০৩ টি ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা							১.চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় ও শাখা গুলির অংগণসহ সকল কার্যালয়ের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. পুরাতন ও অকেচো মালামাল অপসারণ।
						অর্জন							

১২. অর্থ বরাদ্দ...২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায় ৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোঃ আব্দুল মান্নান সেখ (পিও)	২৮.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২১						
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মো: আশরাফুল আলম (কর্মকর্তা)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মো: আশরাফুল আলম	শেখ আলমগীর হোসেন	অসিত কুমার সরকার	মো: আব্দুল মান্নান সেখ	সেখ মিজানুর রহমান
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর(১)	নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)	নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর	নৈতিকতা কমিটির সভাপতির