

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(উত্তর)।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....৮</b>														
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অমলেশ চক্রবর্তী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুঃ আঃ ব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ সুশাসন ঐতিহ্যের নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুঃ আঃ ব্যঃ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুঃ আঃ ব্যঃ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	একা		লক্ষ্যমাত্রা								
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	একা		লক্ষ্যমাত্রা								
<b>৩. শুদ্ধাচার ঐতিহ্য সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও এজপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>														
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচী-২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	সংখ্যা		মুঃ আঃ ব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা						১০০%		
৩.২ কেডিটি পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	সংখ্যা		মুঃ আঃ ব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা						১০০%		
৩.৩ মানি লভারিং ও সঞ্চায়ে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	সংখ্যা		মুঃ আঃ ব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা						১০০%		

*(Handwritten signatures and initials)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নয়রসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রাধান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রাধান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রাধান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রাধান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৫ স্বওয়েবসাইটে প্রকাশকরণে তথ্য হালনাগাদকৃত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রাধান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৫. মূলাঙ্গন প্রতিষ্ঠা.....১																
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুঃ আঃ ব্যঃ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								২		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১						মন্তব্য			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	বাস্তবায়ন করা হবে।

১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহ্রীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	শাখাসমূহ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%									
					অর্জন										
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	শাখাসমূহ	লক্ষ্যমাত্রা										কোন প্রকল্প নেই
					অর্জন										
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা										
					অর্জন										
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা										
					অর্জন										
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিকল্পনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা										
					অর্জন										
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিকল্পনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা										
					অর্জন										

৭. ক্রমক্ষেত্রে স্কাটার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা											
				অর্জন											

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

১৫

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

প্রযোজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রম সম্পন্ন	২	%										

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপক	১৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৫	৫			প্রদান কার্যকরিত্ব বাস্তবায়ন করে।
						অর্জন	৪	৪	৫	৫			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুঃ আঃ ব্যঃ	১৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৫	৫			
						অর্জন	৪	৪	৫	৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মোঃ আব্দুল বারেক খান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মোঃ আব্দুল বারেক খান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ ঐতিহাসিক গণস্থানি আয়োজন	ঐতিহাসিক গণস্থানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুঃ আঃ ব্যঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
						অর্জন		১		১			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>																
৯.১ শাখাসমূহে নাগরিক আউট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা		৩	সকল শাখা	মুঃ আঃ ব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৯.২ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুঃ আঃ ব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৯.৩ শাখাসমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুঃ আঃ ব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৯.৪ প্রকল্পে এবং গুলীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩	সকল শাখা	মুঃ আঃ ব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৯.৫ বৈদেশিক রেমিটান্স প্রত্যাভার প্রদান সম্পর্কে অবহিতকরণ		৩	সকল শাখা	মুঃ আঃ ব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>																
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রদান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
						অর্জন										
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>																
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভেইস্তুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ আব্দুল বারেক খান	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
১১.২ অর্থ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা		১০	লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব তরেনসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত				২০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব তরেনসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অমলেশ চক্রবর্তী	৩০.০৯.২০ ৩১.১০.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করিয়া মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Signature*  
০২/০৬/২০২১

*Signature*  
০২/০৬/২০২১

*Signature*  
০২/০৬/২০২১

*Signature*  
০২/০৬/২০২১

*Signature*  
০২/০৬/২০২১

নেতৃত্ব কামিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)  
**শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান**  
 উপকেন্দ্র মুখ্য কর্মকর্তা  
 বায়োলগিক্যাল সার্ভিস ব্যুরো  
 স্বঃ আঃ কাঃ, টাঙ্গাইল (ডিঃ)

নেতৃত্ব কামিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)  
**শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান**  
 উপকেন্দ্র মুখ্য কর্মকর্তা  
 বায়োলগিক্যাল সার্ভিস ব্যুরো  
 স্বঃ আঃ কাঃ, টাঙ্গাইল (ডিঃ)

নেতৃত্ব কামিটির সভাপতির স্বাক্ষর  
**শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান**  
 উপকেন্দ্র মুখ্য কর্মকর্তা  
 বায়োলগিক্যাল সার্ভিস ব্যুরো  
 স্বঃ আঃ কাঃ, টাঙ্গাইল (ডিঃ)