

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আওতাধীন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০ নৈতিকতাকর্মী মণির সভা অনুষ্ঠিত হবে।
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আওতাধীন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আওতাধীন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান।		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩. ওয়েবসাইটে প্রচিহ্ন সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.১০																
৩.১					লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
					অর্জন											
৩.২					লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
					অর্জন											
৩.৩					লক্ষ্যমাত্রা											
					অর্জন											
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮																
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
					অর্জন											
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইট সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
					অর্জন											
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
					অর্জন											
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্ডা) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
					অর্জন											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
৪.৫ স্বল্পগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..১																
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	৪	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%													
৬. সেবা প্রদানের ও একক্সের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪																
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	৪	১৪											
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	১০০%	১৪											
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে ঐচ্ছিক বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ঐচ্ছিক বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৪	১৪											
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৫	৬	৭	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	১১	১২	১৩	১৪	প্রয়োজ্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা												প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%												প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ												প্রদান কমানীয় ,বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে কর্মকাণ্ড সম্পাদন	ই-টেডারে কর্ম সম্পন্ন	২	%	৫											
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ: ১২															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১৭ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন									
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক	১৭ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	৪টি শাখা	৪টি শাখা	৫টি শাখা	৪টি শাখা					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	সম্পন্ন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঃনিঃকঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঃনিঃকঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঃনিঃকঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণসংশ্লিষ্ট আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণসংশ্লিষ্ট আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঃনিঃকঃ	১	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২০, ৩০.০৬.২০ গণসংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠিত হবে।
৯. সঞ্চাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হাজিরা		৩	১০০%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.২ ই নথি কার্যক্রম		৩	৫০%	সকল শাখা									
				অর্জন									
৯.৩ Covid-19 মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্রণোদনা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement 3Under COVID-19 Stimulus Package Portal			১০০%	সকল শাখা									
				অর্জন									
৯.৪ একাশেট এবং গুলীজনের		৩	১০০%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম													
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা													
১০. ঋণচাচার চার্জ পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ ঋণচাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরিসময় হতে প্রকাশ													
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডইজুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)													
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ ঋণচাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:৪													
১৩.১ দস্তুর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঋণচাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব স্ব তৈরিসময় হতে আপলোডকরণ													
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব তৈরিসময় হতে আপলোডকরণ													
১৩.৩ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঋণচাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।													
১৩.১ দস্তুর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঋণচাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব স্ব তৈরিসময় হতে আপলোডকৃত													
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব তৈরিসময় হতে আপলোডকৃত													
১৩.৩ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঋণচাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।													

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
(উজ্জ্বল কুমার দাস)
প্রোগ্রাম অফিসার

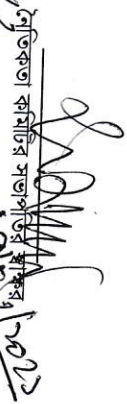


নেতৃত্ব কর্মটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
(সি. ডি. সুলতান)
সহ সভাপতি

নেতৃত্ব কার্যক্রম সদস্যের স্বাক্ষর (২)



নেতৃত্ব কার্যক্রম সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
(মে. সুলতান)
সহ সভাপতি



(সি. ডি. সুলতান)
সহ সভাপতি