

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পিএম) (৩০-১২-২০২০ ভিত্তিক)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |    |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|----|
|                 |                  |            |     |   |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |    |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২      | ১৩         | ১৪ |

|   |                       |   |        |                            |      |                    |      |      |      |  |  |  |  |
|---|-----------------------|---|--------|----------------------------|------|--------------------|------|------|------|--|--|--|--|
| ১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা : ৮                      |                       |   |        |                            |      |                    |      |      |      |  |  |  |  |
| ১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা                       | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা | ০৪   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১    | ১    |      |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | %      |                            | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-----১০

|   |                       |   |        |  |               |                    |      |      |      |  |  |  |  |
|---|-----------------------|---|--------|--|---------------|--------------------|------|------|------|--|--|--|--|
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                  | অনুষ্ঠিত সভা          | ২ | সংখ্যা |  | ৪             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১    | ১    |      |  |  |  |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                      | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | %      |  | ১০০%          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষার্থী         | ৩ | সংখ্যা |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |      |      |      |  |  |  |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষার্থী         | ৩ | সংখ্যা |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |      |      |      |  |  |  |  |

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-----১০

|   |  |    |  |  |    |                    |   |   |  |  |  |  |  |
|---|--|----|--|--|----|--------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| ৩.১ মানিফেস্টোরিং প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন               |  | ০৩ |  |  | ০৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |  |  |
| ৩.২ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন |  | ০৩ |  |  | ০৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ করোনামি সচেতনতার গাইডলাইন বাস্তবায়ন                |  | ০৪ |  |  | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |  |  |

৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ-----৮

|   |                           |   |       |  |               |                    |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------|---|-------|--|---------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ                  | সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত     | ২ | তারিখ |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ                | সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত     | ২ | তারিখ |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |

১

*[Signature]*

*[Signature]*

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পশ্চিম) (৩০-১২-২০২০ ভিত্তিক)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |    |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|----|
|                 |                  |            |     |   |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |    |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২         | ১৩      | ১৪ |

|  |                       |   |        |                            |      |                    |      |      |      |  |  |  |  |
|--|-----------------------|---|--------|----------------------------|------|--------------------|------|------|------|--|--|--|--|
| ১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা :৮                        |                       |   |        |                            |      |                    |      |      |      |  |  |  |  |
| ১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা                       | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা | ০৪   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১    | ১    |      |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | %      |                            | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-----১০

|   |                       |   |        |  |               |                    |      |      |      |  |  |  |   |
|---|-----------------------|---|--------|--|---------------|--------------------|------|------|------|--|--|--|---|
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                  | অনুষ্ঠিত সভা          | ২ | সংখ্যা |  | ৪             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১    | ১    |      |  |  |  |   |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                      | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | %      |  | ১০০%          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |   |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩ | সংখ্যা |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |      |      |      |  |  |  | প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩ | সংখ্যা |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |      |      |      |  |  |  | প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

|   |  |    |  |  |    |                    |   |   |  |  |  |  |  |
|---|--|----|--|--|----|--------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| ৩.১ মানিভারিং প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন                   |  | ০৩ |  |  | ০৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |  |  |
| ৩.২ নিরীক্ষা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন |  | ০৩ |  |  | ০৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ করোনাসিটে সেবার গাইডলাইন বাস্তবায়ন                 |  | ০৪ |  |  | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |  |  |

৪. গুণবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮

|   |                           |   |       |  |               |                    |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---------------------------|---|-------|--|---------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  | প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.২ স্ব স্ব গুণবসাইটে শুদ্ধাচার সেবার হালনাগাদকরণ                       | সেবার হালনাগাদকৃত         | ২ | তারিখ |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  | প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৩ স্ব স্ব গুণবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার হালনাগাদকরণ                     | সেবার হালনাগাদকৃত         | ২ | তারিখ |  | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  | প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |

৯

*[Signature]*

*[Signature]*

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                      |                      |                |                 |           | মন্তব্য                                     |
|--|---|------------|--------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------|-----------|---|
|  |   |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার       | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |   |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮                    | ৯                    | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪  |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত  | ২          | তারিখ  |   | প্রযোজ্য নয়   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |                      |                      |                |                 |           | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | ১          | তারিখ  |   | প্রযোজ্য নয়   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |                      |                      |                |                 |           | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭</b>  |   |            |        |   |  |   |                      |                      |                |                 |           |   |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্বদপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ                                 | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত   | ৪          | তারিখ  |   | ৩০.০৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০-০৯-২০<br>৩০-০৯-২০ | ৩০-১২-২০<br>৩০-১২-২০ |                |                 |           |   |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | ৩          | %      |   | প্রযোজ্য নয়   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |                      |                      |                |                 |           | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| <b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>  |   |            |        |   |  |   |                      |                      |                |                 |           |   |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ                          | রেকর্ডস্টার হালনাগাদকৃত   | ৩          | তারিখ  |   | ০৪   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১                    | ১                    |                |                 |           |   |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্পবাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার  | ১          | %      |   | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%                 | ১০০%                 |                |                 |           |   |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  |   | ৩০.০৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০-০৯-২০<br>৩০-০৯-২০ | ৩০-১২-২০<br>৩০-১২-২০ |                |                 |           |   |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                             | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ৩          | তারিখ  |   | ৩০.০৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০-০৯-২০<br>৩০-০৯-২০ | ৩০-১২-২০<br>৩০-১২-২০ |                |                 |           |   |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন  | ২          | সংখ্যা |   | প্রযোজ্য নয়   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |                      |                      |                |                 |           | প্রযোজ্য নয়                                |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার  | ৩          | %      |   | প্রযোজ্য নয়   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |                      |                      |                |                 |           | প্রযোজ্য নয়                                |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মতব্য |           |            |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|------------|
|                 |                  |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |       | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২    | ১৩        | ১৪         |

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন

৭.৩ ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন

| ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ২০.০৯.২০২০ | ২১.১২.২০২০ | ২১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ | ১০০% |
|--------------------------------------|-------|------------|------------|------------|------------|------|
| ৩                                    | %     | ৩০.০৯.২০   | ৩০.১১.২০   | ৩০.০৯.২০   | ৩০.১১.২০   | ১০০% |

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (পিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ

৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন

৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন

৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রাপ্তি বিন্যাসকরণ

৮.৫ প্রাপ্তি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ

৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনি আয়োজন

| সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | পরিদর্শন সম্পন্ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | নথি প্রাপ্তি বিন্যাসকৃত | নথি বিনষ্টকৃত | প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনি আয়োজিত | ২ | সংখ্যা     | ২    | ০৪   |
|---|------------------|--|-------------------------|---------------|----------------------------------|---|------------|------|------|
| ২   | %                | ২  | %                       | ২             | %                                | ২ | ১৬ টি শাখা | ১০০% | ১০০% |

৯. স্কাটার সমষ্টিভিত্তিক এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূল্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ জন লাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন

৯.২ ই-মেইল ব্যবহার প্রচলন

৯.৩ কেরোলা কারনে সরকারি ঘোষিত প্রদোদনার বিষয়টি প্রচার

৯.৪ কার্যালয়ের জরুরী মোবাইল নম্বর প্রচার

৯.৫ জাতীয় জনসেবা কেন্দ্রের জনশ্রুতিবাহিনী উপলক্ষে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ৩০০ কোটি টাকার প্রদোদনা প্যাকেজ বাস্তবায়ন।

| লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
|--------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩            | ৩     | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

*(Handwritten signature and initials)*

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |      |           |            |    | মন্তব্য |
|----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|--------------------|-----|---|------|-----------|------------|----|---------|
|                |                  |            |     |   |                                  | ১ম                 | ২য় | ৩য়                                     | ৪র্থ | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |         |
| ১              | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                  | ৮   | ৯                                       | ১০   | ১১        | ১২         | ১৩ | ১৪      |

| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩  |                   |       |                |              |              |   |     |     |      |           |   |            |  |
|--|-------------------|-------|----------------|--------------|--------------|---|-----|-----|------|-----------|---|------------|--|
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহিটে প্রকাশ                                      | প্রদত্ত পুরস্কার  | তারিখ | প্রয়োজ্য নয়  | লক্ষ্যমাত্রা |              | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |     |     |      |           | প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |            |  |
|  |                   |       |                | অর্জন        | অর্জন        | ১ম                                      | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | মোট অর্জন |   | অর্জিত মান |  |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২     | সংখ্যা ও তারিখ | ০৪           | লক্ষ্যমাত্রা | ১                                       | ১   |     |      |           |   |            |  |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) |                   |       |                | ০৪           | লক্ষ্যমাত্রা | ১                                       | ১   |     |      |           |   |            |  |
|  |                   |       |                | ৩০.০৯.২০২০   | অর্জন        | ১                                       | ১   |     |      |           |   |            |  |
|  |                   |       |                | ৩১.১২.২০২০   |              |   |     |     |      |           |   |            |  |
|  |                   |       |                | ৩১.০৩.২০২১   |              |   |     |     |      |           |   |            |  |
|  |                   |       |                | ৩০.০৬.২০২১   |              |   |     |     |      |           |   |            |  |

| ১২. অর্থ ব্যয়.....২   |                                |   |           |                |              |       |   |     |     |      |           |            |  |
|--|--------------------------------|---|-----------|----------------|--------------|-------|---|-----|-----|------|-----------|------------|--|
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থেরঅনুমুদিতিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ                 | ২ | লক্ষ টাকা | ০.১০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা |       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |     |     |      |           |            |  |
|  |                                |   |           |                | অর্জন        | অর্জন | ১ম                                      | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:৪  | প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন। আপগোডকৃত | ২ | তারিখ     | ৩০.০৯.২০২০     | লক্ষ্যমাত্রা | ১     | ১                                       |     |     |      |           |            |  |
|  |                                |   |           | ৩১.১২.২০২০     | অর্জন        | ১     | ১                                       |     |     |      |           |            |  |
|  |                                |   |           | ৩১.০৩.২০২১     |              |       |   |     |     |      |           |            |  |
|  |                                |   |           | ৩০.০৬.২০২১     |              |       |   |     |     |      |           |            |  |

| ১৩. ২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজসমূহ দাখিল ও স্ব স্ব তেরবসাইটে আপগোডকরণ              |   |   |       |            |              |              |       |   |     |     |      |           |            |
|--|---|---|-------|------------|--------------|--------------|-------|---|-----|-----|------|-----------|------------|
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব ও প্রেরণসহিটে আপগোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন। আপগোডকৃত          | ২ | তারিখ | সংখ্যা     | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা |       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |     |     |      |           |            |
|  |   |   |       |            |              | অর্জন        | অর্জন | ১ম                                      | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজসমূহ দাখিল ও স্ব স্ব তেরবসাইটে আপগোডকরণ               | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপগোডকৃত | ২ | তারিখ | ৩০.০৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১            | ১     |   |     |     |      |           |            |
|  |   |   |       | ৩১.১২.২০২০ | অর্জন        | ১            | ১     |   |     |     |      |           |            |
|  |   |   |       | ৩১.০৩.২০২১ |              |              |       |   |     |     |      |           |            |
|  |   |   |       | ৩০.০৬.২০২১ |              |              |       |   |     |     |      |           |            |

তারিখ: ১৪/০২/২০২১

নং: বিকেবি/আনিকা-চট্ট(প)/পরি-৩(NIS)/২০২০-২০২১/১৮১  
সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো: উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

(মোঃ শাহিদ উল্লাহ)  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

(মোহাম্মদ শফিকুর রহমান)  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

(মোহাম্মদ হোসেন)  
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা

সদস্য (উপস্থাপনকারী), আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি

সদস্য সচিব, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি

সভাপতি, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি