## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম ঃ বিবেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	র একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত	২০২০-২০২ <b>১</b> অর্থবছরের	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
	4.401 1110101 2004	সূচবের মান	94.4			লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	<b>৩</b> য়	8র্থ	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
		-10 1		ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন		
۵	২	9	8	Č	ی	٩	Ъ	৯	<b>%</b> 0	77	<b>&gt;</b> >	20	<b>7</b> 8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	রোজিনা তাসমিন	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥	8		৩য় কোয়াটারে
				মুখ্য কর্মকর্তা		অর্জন	٥	٥	٥		9		সভা অত্র কার্যালয়ে
													২৮.০৩.২০২১
													তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা
													জুবুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	8	\$00%	জামিল ইমতিয়াজ	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	\$00%	\$00%			
বাস্তবায়ন				উঃ মুখ্য কর্মকর্তা		অর্জন	\$00%	\$00%	\$00%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	১০	•	•			•							
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	রোজিনা তাসমিন	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	2	2	8		
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা				মুখ্য কর্মকর্তা		অর্জন	٥	٥	2		9		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	রোজিনা তাসমিন	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	\$00%	\$00%			
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				মুখ্য কর্মকর্তা		অর্জন	\$00%	\$00%	\$00%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	೨	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ						অর্জন							কার্যালয়
আয়োজন													কৰ্তৃক
													বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	•	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							কর। ২বে। প্রধান
অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	લાગ મળાવા	9	7124)1			অর্জন							কার্যালয় কার্যালয়
আয়োজন						49.4							কৰ্তৃক
- Heart of T													বাস্তবায়ন
													করা হবে।
৩. শুদ্ধা চার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন /বিধি/	নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞ	াপন/পরিপত্র এ	ার প্রয়োগ/বা	ন্তবায়ন ১০									
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুকি				নাজমূল হক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	300%	\$00%			
ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				কৰ্মকৰ্তা		অর্জন	٥٥٥%	<b>\$</b> 00%	300%				
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড				নাজমুল হক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	\$00%	\$00%			
লাইন-২০১৯				কৰ্মকৰ্তা		অর্জন	\$00%	\$00%	\$00%				
೨.೨						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২ <b>১</b> অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
	4-4-1 11-1-1 - 20-4-	শূতবেশ মান	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	<b>১</b> ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	<b>ু</b> য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
۵	২	৩	8	Č	৬	٩	ъ	৯	<b>\$</b> 0	77	<b>3</b> 2	20	78
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.		.b	· I		-	II.		I.	•		1	10	1
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	7	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত					অর্জন						-	কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন
													করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						4	প্রধান কার্যালয়
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত					অর্জন							কাবাণার কর্তৃক
													বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স	٦	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত					অর্জন						_	কার্যালয়
	·												কৰ্তৃক
													বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	٦	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
প্রতিকার ব্যবস্থা (এজঝ) সেবাবক্স	হালনাগাদকৃত					অর্জন							কার্যালয়
হালনাগাদকরণ	,												কৰ্তৃক
													বাস্তবায়ন
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য	<del>- New Methods</del>		তারিখ										করা হবে। প্রধান
৪.৫ স্বশ্রণোপতভাবে প্রকাশবোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	2	তাার্থ			লক্ষ্যমাত্রা							অবান কার্যালয়
	ওয়েবসাইটে												কর্তৃক
প্রকাশ	ওয়েবসাহ <i>তে</i> প্রকাশিত												বাস্তবায়ন
	युगान ७												করা হবে।
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৭						•	•					•	
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার	উত্তম চর্চার	8	তারিখ	রোজিনা তাসমিন	<b>७১-১</b> ২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২০	<i>২</i> ১-১২-২০	২৮.০৩.২১				
তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব	তালিকা প্রেরিত			মুখ্য কর্মকর্তা		অর্জন	২৯-০৯-২০২০	<i>২১-১২-২</i> ०	২৮.০৩.২১				
দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ													
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ	೨	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত					অর্জন							কার্যালয়
													কর্তৃক
													বাস্তবায়ন
							1						করা হবে।

	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
কার্যক্রমের নাম	4.4 21.21144 2 1042	সূতবের মান		দায়িত্ব প্রাপ্ত	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	<b>৩</b> য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	মন্তব্য
		71-1		ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
7	٧	9	8	Č	૭	٩	ъ	৯	<b>%</b> 0	77	<b>3</b> 2	১৩	78
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধা	চার১	8											
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে	রেজিস্টার	•	তারিখ	জামিল ইমতিয়াজ	<b>৩</b> ০- <b>১</b> ২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২০	২১-১২-২০	২৮.০৩.২১				
প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার	হালনাগাদকৃত			উঃ মুখ্য কর্মকর্তা		অর্জন	\$00%	300%	\$00%				
মতামত সংরক্ষণ	,			·									
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/	অগ্রগতির হার	۵	%	নাজমুল হক	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	300%	\$00%				
প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি				কৰ্মকৰ্তা		অর্জন	\$00%	300%	\$00%				
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও	২	তারিখ	অত্র অঞ্চলের শাখা	২৯-০২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০২-২০২০	২১-১২-২০	২৮.০৩.২১				
প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী	উপকারভোগী			ব্যবস্থাপক বৃন্দ		অর্জন	\$00%	\$00%	\$00%				
নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও	নির্বাচনের মানদভ												
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে												
	ওয়েবস। <i>হডে</i> প্রকাশিত												
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে	উপকারভোগীদের	৩	তারিখ	অত্র অঞ্চলের শাখা	২৯-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০২-২০২০	২১-১২-২০	২৮.০৩.২১				
উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান	তালিকা দৃশ্যমান	-	,,,,,	ব্যবস্থাপক বৃন্দ		অর্জন	300%	300%	\$00%				
স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থানে ও			,									
	ওয়েবসাইটে												
	প্রকাশিত												
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন					অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারে						1-11							
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২)	ক্রয়-পরিকল্পনা	৩	তারিখ		1	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	ওয়েবসাইটে		Ollar			অর্জন						1	764(90) 14
অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-	প্রকাশিত					90(-1							
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	7,1110												
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
সম্পাদন	সম্পন্ন		,,,			1 17 11-11							1911 19 11
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি <b>শক্তিশালী</b> করণ	<b>)</b> 2	I	1	1	1	1	I	ı	ı		L	I	1
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
(সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং	প্রতিশ্রুতি					অর্জন						1	কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
	4.401, 2114141 21042					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	<b>১</b> ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	<b>৩</b> য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
>	২	৩	8	Č	৬	٩	ъ	৯	70	77	<b>&gt;</b> 2	১৩	\$8
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত												কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক	\$8	লক্ষ্যমাত্রা	9	•	•	(°	\$8		
পরিদর্শন	সম্পন্ন			ব্যবস্থাপক		অর্জন	9	৩	৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস	পরিদর্শন	২	%	জামিল ইমতিয়াজ	\$8	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	¢	\$8		
পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	প্রতিবেদনের			উঃ মুঃ কঃ		অর্জন	9	৩	೨				
বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত												
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	নথি শ্ৰেণি	২	%	জামিল ইমতিয়াজ	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা							
অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত			উঃ মুঃ কঃ		অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	ર	%		\$00%	লক্ষ্যমাত্রা							<del>                                     </del>
			,,,			অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	۵	۵	8		
	গণশুনানী	`		ব্যবস্থাপক		অর্জন	۵	۵	۵		9	-	
<u> </u>	আয়োজিত												
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরে	রাধে সহায়ক অন্যান্য ক	1					_			_			
৯.১ প্রকাশ্যে এবং গুনিজনের		9	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক	78	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	œ	\$8		
উপস্থিতিতে ঋন প্রদান কার্যক্রম				ব্যবস্থাপক		অর্জন	೨	৩	৩		৯		
৯.২ শাখা সমূহ কম্পিউটারাইজ		9	সংখ্যা	রোজিনা তাসমিন	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥	8		
করনে জোরদান				মুখ্য কর্মকর্তা		অর্জন	٥	٥	٥		9		
৯.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বাক্স	9	%	অত্র অঞ্চলের সকল	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	\$00%				
				শাখা ব্যবস্থাপক		অর্জন	\$00%	\$00%	\$00%				
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন						1	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	<del>1</del>	ల	•		•	-	-	•	•	-	•	•	
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে						অর্জন						1	কার্যালয়
প্রকাশ													কর্তৃক
													বাস্তবায়ন
												<u> </u>	করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	WE744	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১		বাস্তবায়	ৰ অগ্ৰগতি পরিই	गिक्षण, २०२०-२	२०२১			
	वस्त्रज्ञानम् सृष्य	সূচকের মান	વ્યવચ્ય	দায়িত্ব প্রাপ্ত	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা	<b>১</b> ম	২য়	<b>৩</b> য়	8ર્થ	মোট	অর্জিত	মন্তব্য
		યાન		ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
2	২	9	8	Č	૭	٩	Ъ	৯	20	22	১২	20	<b>\$</b> 8
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	২	,										
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও	রোজিনা তাসমিন	०२ টि	লক্ষ্যমাত্রা	٥		2		২		
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো			তারিখ	মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০	অর্জন	۵		2		২		
মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-					<i>७</i> ১-०७-২०২১								
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)													
			১২. অ	র্বরাদ্ন				.২				•	
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ			লক্ষ্যমাত্রা							
অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের						অর্জন							
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক			টাকা										
পরিমাণ													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নৃ.৪			•			•	1			•	•	•	•
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	প্ৰণীত কৰ্ম-	২	তারিখ	রোজিনা তাসমিন	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	<b>७১-১২-২</b> ०২०	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	8		
কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	পরিকল্পনা			মুখ্য কর্মকর্তা	<b>७১-১</b> ২-২০২০	অর্জন							
কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১স্ব স্ব	আপলোডকৃত				<i>७</i> ১-०७-২०২১	অজন	৩০-০৯-২০২০	<b>७১-১</b> ২-২०২०	७১.०७.२०२১		٥		
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ					৩০-০৬-২০২১								
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	২	সংখ্যা	রোজিনা তাসমিন	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	8		
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	প্রতিবেদন			মুখ্য কর্মকর্তা	<b>७১-১</b> ২-২০২০		 	-1 1	-1 -1 -1				
দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব	দাখিলকৃত ও				<b>७১-०७-২</b> ०২১	অর্জন	৩০-০৯-২০২০	<b>৩১-১২-২</b> ০২০	৩১.০৩.২০২১		٥		
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত				<b>৩</b> ০-০৬-২০২ <b>১</b>								

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

শাক্ষরিত শাক্যরিত শাক্ষরিত শা