



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি।




নং আ:কা:(খাগড়া)সুদ্বাচার-৩(৪)/২০২০-২১/১০০৬


তারিখ: ৩০.১২.২০২০

বিষয়: বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ির নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে আপলোড প্রসঙ্গে।

ক্রমিক	কমিটির পদবী	নাম ও অফিসিয়াল পদবী	কার্যালয়ের ঠিকানা	মোবাইল নাম্বার	ই-মেইল ঠিকানা
০১	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	আনোয়ারুল আজম সিরাজী আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৭২৬৮৪৩৩৪২	rmkhagrachari@ krishibank.org.bd
০২	নৈতিকতা কমিটির সদস্য	অনাথ স্মৃতি চাকমা আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৫৫৩১১৮৬১১	raokhagrachari@ krishibank.org.bd
০৩	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	আল মামুন হারুনুর রশিদ উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৮১৩০১৮৯৫৩	rmkhagrachari@ krishibank.org.bd

সূত্র নং প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)/সুদ্বাচার/২০২০-২০২১/৫৩০(১২৫) তারিখ ২৮.০৯.২০২০ ইং মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।


(আল মামুন হারুনুর রশিদ)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা


(আনোয়ারুল আজম সিরাজী)
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এর “নৈতিকতা কমিটি”র
সভার কার্যবিবরণী- ডিসেম্বর/২০২০।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এ গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক জনাব আনোয়ারুল আজম সিরাজী এর সভাপতিত্বে ৩০.১২.২০২০ ইং সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

- ০১। জনাব অনাথ স্মৃতি চাকমা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি।
- ০২। জনাব আল মামুন হারুনুর রশিদ, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি, খাগড়াছড়ি।
- ০২। ব্যক্তিগত, কর্মক্ষেত্র ও জাতীয় জীবনের বিভিন্ন পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, যে কোন প্রতিষ্ঠানের সফলতা অর্জনে শুদ্ধাচার চর্চার বিকল্প নেই। দক্ষতা ও জ্ঞান, সফলতার/উন্নয়নের অন্যতম শর্ত তবে এর নেতিবাচক প্রয়োজন কখনোই কল্যান বয়ে আনতে পারে না। তাই, দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠ, সততা, সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি আনুগত্য তথা শুদ্ধাচারের যাবতীয় বিষয়ের সমন্বয় প্রয়োজন। সুশাসন নিশ্চিতকরণে শুদ্ধাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় অভিমত ব্যক্ত করেন। তিনি আরো বলেন, পরিবার, সমাজ, কর্মক্ষেত্র, রাষ্ট্র তথা জীবনের প্রতিটি অংশ থেকে ব্যক্তি শুদ্ধাচারের শিক্ষা অর্জন করে তা বাস্তবজীবনে প্রয়োগের মাধ্যমে সামগ্রিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে সক্ষম হয়।

বর্তমানে রাষ্ট্রীয় বিভিন্ন খাতের পাশাপাশি ব্যাংকিং খাতেও নানামুখী শৃঙ্খলার ঘাটতি পরিলক্ষিত হওয়ায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ অতীব জরুরী বলে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষন করেন। ব্যাংকের কর্মপরিবেশ, ঋণ প্রদানে স্বচ্ছতা, মানি লভারিং প্রতিরোধসহ শৃঙ্খলাজনিত সার্বিক উন্নয়নের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র, শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মপরিকল্পনা তথা শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ, রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

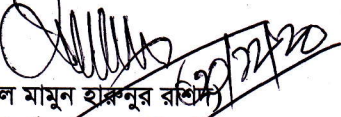
- ০১। ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী জীবনের সকল ক্ষেত্রে তথা বিবেকিত্বের কর্মপরিসরে শুদ্ধাচার চর্চা করবেন।
- ০২। শাখা সমূহ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান যথাযথভাবে পরিপালনে সচেষ্ট হবে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য যে কোন বিষয়ে অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে তা চিহ্নিতকরণের উপায় হিসাবে দৃষ্টিগোচর স্থানে অভিযোগ বাস্তু স্থাপন করবে।
- ০৩। খেলাপী ঋণ সংস্কৃতি থেকে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের খেলাপী ঋণ আদায়ে বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ করবে।
- ০৪। আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এর মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে প্রতিটি শাখাকে ডিজিটলাইজড করার বিষয়ে আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ রক্ষা এবং শাখা সমূহে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীরা আধুনিক প্রযুক্তি বিশেষ করে কম্পিউটার পরিচালনায় ভীতি/অনীহা দূর করে স্ব- উদ্যোগে দক্ষ হতে সচেষ্ট হবেন।
- ০৫। ব্যাংকের কর্মপরিবেশ সুশৃঙ্খল রাখতে কর্মকর্তা/কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হবেন এবং নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পন্ন করবেন। গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বোত্তম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হবেন।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট সকলে সততার সাথে মানি লভারিং রোধে সক্রিয় ভূমিকা পালন করবেন।
- ০৭। গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বোত্তম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হবেন এবং গ্রাহকদেরকেও নিজ নিজ পেশার ক্ষেত্রে সততা ও নৈতিকতা বাস্তবায়নে উৎসাহিত করবেন।
- ০৮। অঞ্চলাধীন সকল শাখার ঋণ হিসাব ও আমানত হিসাবের ব্যালেন্সিং হালনাগাদ নিশ্চিত করবেন।
- ০৯। অঞ্চলাধীন সকল শাখার আদায়/প্রদেয় খাতের অসমন্বিত এন্ট্রি সমূহ নিয়মিত করবেন।
- ১০। কৃষি ঋণ বিতরণে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করবেন।

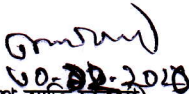
১১। অঞ্চলের সকল শাখাকে অনলাইন শাখার আওতায় আনতে হবে।


১২। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা প্রধানগণ নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব, আল মামুন হারুনুর রশিদ, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষ করবেন।

১৩। অঞ্চলাধীন বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগ পাওয়া গেলে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করা হবে। (কার্যকারণ: জনাব আল মামুন হারুনুর রশিদ, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি)

সভাপতি মহোদয় সার্বিকভাবে গতিশীল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে উন্নততর অবস্থানে পৌঁছানোর লক্ষ্যে জোরদার কার্যক্রম পরিচালনা করার আমন্ত্রণ জানিয়ে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(আল মামুন হারুনুর রশিদ)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
ও
সদস্য সচিব
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি


(অনাথ স্মৃতি চাকমা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও
সদস্য
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি


(আনোয়ারুল আজম সিরাজী)
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ও
আহবায়ক
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি

আ:কা:(খাগড়া)শুদ্ধাচার-৩(৪)/২০২০-২১/ ২০০৭

তারিখ: ৩০.১২.২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:-

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, খাগড়াছড়ি অঞ্চল।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি।



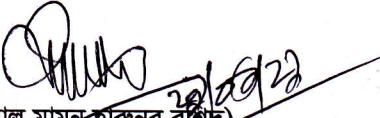
নং আ:কা:(খাগড়া)সূদ্ধাচার-৩(৪)/২০২০-২১/২৭০৯


তারিখ: ২৯.০৩.২০২১

বিষয়: বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ির নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে আপলোড প্রসঙ্গে।

ক্রমিক	কমিটির পদবী	নাম ও অফিসিয়াল পদবী	কার্যালয়ের ঠিকানা	মোবাইল নাম্বার	ই-মেইল ঠিকানা
০১	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	আনোয়ারুল আজম সিরাজী আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৭২৬৮৪৩৩৪২	rmkhagrachari@ krishibank.org.bd
০২	নৈতিকতা কমিটির সদস্য	অনাথ স্মৃতি চাকমা আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৫৫৩১১৮৬১১	raokhagrachari@ krishibank.org.bd
০৩	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	আল মামুন হারুনুর রশিদ উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৮১৩০১৮৯৫৩	rmkhagrachari@ krishibank.org.bd

সূত্র নং প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)/সূদ্ধাচার/২০২০-২০২১/৫৩০(১২৫) তারিখ ২৮.০৯.২০২০ ইং মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।


(আল মামুন হারুনুর রশিদ)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা


(আনোয়ারুল আজম সিরাজী)
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এর “নৈতিকতা কমিটি”র
সভার কার্যবিবরণী- মার্চ/২০২১।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এ গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক জনাব আনোয়ারুল আজম সিরাজী এর সভাপতিত্বে ২৯.০৩.২০২১ ইং সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

- ০১। জনাব অনাথ স্মৃতি চাকমা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি।
- ০২। জনাব আল মামুন হারুনুর রশিদ, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি, খাগড়াছড়ি।
- ০২। ব্যক্তিগত, কর্মক্ষেত্র ও জাতীয় জীবনের বিভিন্ন পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, যে কোন প্রতিষ্ঠানের সফলতা অর্জনে শুদ্ধাচার চর্চার বিকল্প নেই। দক্ষতা ও জ্ঞান, সফলতার/উন্নয়নের অন্যতম শর্ত তবে এর নেতিবাচক প্রয়োজন কখনোই কল্যাণ বয়ে আনতে পারে না। তাই, দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠ, সততা, সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি আনুগত্য তথা শুদ্ধাচারের যাবতীয় বিষয়ের সমন্বয় প্রয়োজন। সুশাসন নিশ্চিতকরণে শুদ্ধাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় অভিমত ব্যক্ত করেন। তিনি আরো বলেন, পরিবার, সমাজ, কর্মক্ষেত্র, রাষ্ট্র তথা জীবনের প্রতিটি অংশ থেকে ব্যক্তি শুদ্ধাচারের শিক্ষা অর্জন করে তা বাস্তবজীবনে প্রয়োগের মাধ্যমে সামগ্রিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে সক্ষম হয়।

বর্তমানে রাষ্ট্রীয় বিভিন্ন খাতের পাশাপাশি ব্যাংকিং খাতেও নানামুখী শৃঙ্খলার ঘাটতি পরিলক্ষিত হওয়ায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ অতীব জরুরী বলে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন। ব্যাংকের কর্মপরিবেশ, ঋণ প্রদানে স্বচ্ছতা, মানি লন্ডারিং প্রতিরোধসহ শৃঙ্খলাজনিত সার্বিক উন্নয়নের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র, শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মপরিকল্পনা তথা শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ, রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

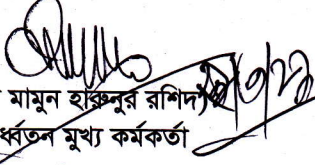
- ০১। ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী জীবনের সকল ক্ষেত্রে তথা বিকেবি'র কর্মপরিসরে শুদ্ধাচার চর্চা করবেন।
- ০২। শাখা সমূহ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান যথাযথভাবে পরিপালনে সচেষ্ট হবে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য যে কোন বিষয়ে অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে তা চিহ্নিতকরণের উপায় হিসাবে দৃষ্টিগোচর স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করবে।
- ০৩। খেলাপী ঋণ সংস্কৃতি থেকে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের খেলাপী ঋণ আদায়ে বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ করবে।
- ০৪। আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এর মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে প্রতিটি শাখাকে ডিজিটাইজড করার বিষয়ে আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ রক্ষা এবং শাখা সমূহে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীরা আধুনিক প্রযুক্তি বিশেষ করে কম্পিউটার পরিচালনায় ভীতি/অনীহা দূর করে স্ব- উদ্যোগে দক্ষ হতে সচেষ্ট হবেন।
- ০৫। ব্যাংকের কর্মপরিবেশ সুশৃঙ্খল রাখতে কর্মকর্তা/কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হবেন এবং নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পন্ন করবেন। গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বোত্তম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হবেন।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট সকলে সততার সাথে মানি লন্ডারিং রোধে সক্রিয় ভূমিকা পালন করবেন।
- ০৭। গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বোত্তম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হবেন এবং গ্রাহকদেরকেও নিজ নিজ পেশার ক্ষেত্রে সততা ও নৈতিকতা বাস্তবায়নে উৎসাহিত করবেন।
- ০৮। অঞ্চলাধীন সকল শাখার ঋণ হিসাব ও আমানত হিসাবের ব্যালেন্সিং হালনাগাদ নিশ্চিত করবেন।
- ০৯। অঞ্চলাধীন সকল শাখার আদায়/প্রদেয় খাতের অসম্বিত এন্ট্রি সমূহ নিয়মিত করবেন।
- ১০। কৃষি ঋণ বিতরণে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করবেন।

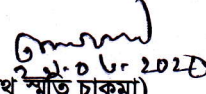
১১। অঞ্চলের সকল শাখাকে অনলাইন শাখার আওতায় আনতে হবে।


১২। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা প্রধানগণ নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব, আল মামুন হারুনুর রশিদ, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষ করবেন।

১৩। অঞ্চলাধীন বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগ পাওয়া গেলে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করা হবে। (কার্যকারণ: জনাব আল মামুন হারুনুর রশিদ, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগড়াছড়ি)

সভাপতি মহোদয় সার্বিকভাবে গতিশীল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে উন্নততর অবস্থানে পৌঁছানোর লক্ষ্যে জোরদার কার্যক্রম পরিচালনা করার আমন্ত্রণ জানিয়ে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(আল মামুন হারুনুর রশিদ)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
ও
সদস্য সচিব
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি


(অনাথ স্মৃতি চাকমা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও
সদস্য
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি


(আনোয়ারুল আজম সিরাজী)
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ও
আহবায়ক
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি

আ:কা:(খাগড়া)শুদ্ধাচার-৩(৪)/২০২০-২১/২৭৪০

তারিখ: ২৯.০৩.২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:-

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, খাগড়াছড়ি অঞ্চল।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয় জাতীয় স্কাটার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....৮													১৪			
১.১ নৈতিকতা কার্যটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
১.২ নৈতিকতা কার্যটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			অর্জন										
৩. স্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/৩ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০																
৩.১ মানি লভারিং						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%							
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%							
৩.২ ঋণ বিতরণ						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১২০%	১২০%							
						অর্জন	১০০%	৪৩%	৬৪%							
৩.৩ ঋণ আদায়						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৪৮.৫০%	৪৮.৫০%							
						অর্জন	১০০%	৬৭%	৬৮%							

২৬

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ভয়েবসাইটে ওজ্ঞাতার সেবারত্ন হালনাগাদকরণ	সেবারত্ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ভয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারত্ন হালনাগাদকরণ	সেবারত্ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ভয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারত্ন হালনাগাদকরণ	ভয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বল্পগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ভয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ভয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭														
৫.১ স্কাটার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ														
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬. সেবা প্রদানের ও এককল্পের ক্ষেত্রে স্কাটার..... ১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তির মতামত সংগ্রহ														
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এককল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে ষোল্ল বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ষোল্ল বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৫ এককল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন								
৬.৬ এককল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন								

D:\Md. Safi Uddin \স্কাটার\আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের হক.doc

26

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১. ক্রয়ক্ষেত্রে স্কাটার.....৫																		
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর দ্বারা ১৫(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবাদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২																		
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান অতিশীঘ্রত (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান অতিশীঘ্রত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রাপ্তি বিন্যাসকরণ	নথি প্রাপ্তি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮.৫ প্রাপ্তি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষর আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষরী আয়োজিত	২	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								

৯. স্কাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতঃ পিটিসি কার্যক্রম)


১৬


কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তাবয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তাবয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ ঋণ গ্রহীতা নির্বাচনে সঠিকতা যাচাই	মার্চ অবশেষ পর্যন্ত	৩	৩	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.২ নথি কার্যক্রম আমানতকারীর আমানতের সুদ প্রদান	পত্র প্রেরণ	৩	৩	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ ঋণ গ্রহীতার ঋণের সুদ যাচাই	মার্চ অবশেষ পর্যন্ত	৩	৩	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৪ ব্যাংকের সেবাসমূহ গ্রাহককে অবহিতকরণ	মাধ্যমে	৩	৩	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্সে ২% প্রণোদনা অবহিতকরণ	মার্চ অবশেষ পর্যন্ত	৩	৩	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০. ঋণচোর চোর জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩													
১০.১ ঋণচোর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রবেশসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউজক অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	২	সংখ্যা ও তারিখ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২													
১২.১ ঋণচোর কর্ম-পরিষ্কার অর্জন	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	২	লক্ষ টকা		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	-		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঋণচোর কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব প্রবেশসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার	২	২	তারিখ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

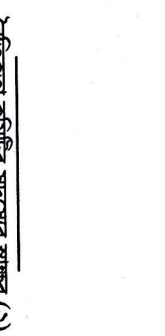
Handwritten signature or initials.

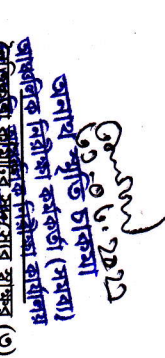
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য			
১	২	৩	৪	৫	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজসমূহ দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

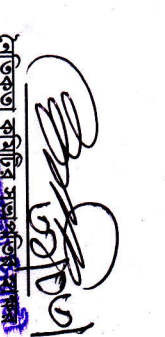
বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনা করিয়া কলমে উল্লেখ করতে হবে।


 প্রকৌশল প্রধান
 (অল মামুন হক নূর রানি)
 উপতন মুখ্য কর্মকর্তা


 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
 (অল মামুন হক নূর রানি)
 উপতন মুখ্য কর্মকর্তা


 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)


 অনাথ স্মৃতি টাকমা
 আঞ্চলিক নির্বাচক কর্মকর্তা (সমবা)
 আঞ্চলিক কার্যালয়ে উপস্থিত থাকার স্বাক্ষর (৩)


 নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
 আঞ্চলিক কার্যালয়ে উপস্থিত থাকার স্বাক্ষর
 (অল মামুন হক নূর রানি)
 উপতন মুখ্য কর্মকর্তা