

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি বস্তবের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....চ														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এসপিও, বিকঃ	৪	১	১	১	১	১	৪	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটি কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৪		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটি কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা								৩	৩	এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা								৩	৩	হ্যাঁ	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও এজেন্ডা/পরিপত্র এর প্রমোদ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ ঋণ ম্যানুয়াল এর নীতিমালা ও প্রকঃ এর নিবেদিকা অনুসারে ঋণ বিতরণে ঋণের সংরক্ষণের পরিমার্ণ প্রদান।			%	উপমহাব্যবস্থাপক বিকঃ	৩০.০৬.২০২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০		
৩.২ ব্যাংকের আচলনবিধি মেনে চলার পরিমার্ণ ও তদারক্করণ।			%	উপমহাব্যবস্থাপক বিকঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০		
৩.৩														
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগতম/স্বাগতম.....চ														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে প্রদর্শনকরণ	তথ্য বাতায়নে প্রদর্শনকৃত	১	তারিখ			১					১	১	প্রকঃ কর্তৃক বাস্তবায়ন	

১৩


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে উদ্ভাটন সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ই	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ই	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রাকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ই	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ই	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭														
৫.১ উদ্ভাটন সংক্রান্ত উত্তম চর্চা	উত্তম চর্চা	৪	তারিখ	হেফাজতুল পবন	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন..... ১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার	৩	তারিখ	ট্রাক অফিসার	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							৩	
ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	হালনাগাদকৃত					অর্জন		৩০-১১-২০						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							১	অত্র কার্যালয়ের কার্যক্রম
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা	প্রাপ্ত বরাদ্দ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২	সংশ্লিষ্ট

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. কর্মসূচিতে গ্রাউ বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণের স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২. উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণের স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪ নয় মাস কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূরণের স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূরণের স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			৭							৩
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			৭							২
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			৭							৩
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
১. কর্মক্ষেত্রে উদ্ভাটন.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৮(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য	০%	৭							৩
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে কর্মকর্তা সম্পাদন	ই-টেজারে কর্ম সম্পাদন	২	%		০%	৭							২
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে	২	%			৭							২
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে													

১৫

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮-২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	একশিত		সংখ্যা	ষ্টাফ অফিসার	২০	৫	৫	৫	৫	৫		২	হবে।
৮-৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		%	ষ্টাফ অফিসার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
৮-৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জনাব শাহানারা বেগম, করকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	কার্যিক ব্যবস্থাপনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ সচিবালয় নির্দেশমালা ১০০% বাস্তবায়ন করা হবে।
৮-৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জনাব শাহানারা বেগম, করকর্তা	০%							২	চলতি বছরে বিনষ্টকরণ যোগ্য নথি নাই
৮-৬ ঐতিহাসিক গণপত্রানি আয়োজন	ঐতিহাসিক গণপত্রানি আয়োজিত	২	সংখ্যা		০০							২	
৯. উচ্চতর সর্বশ্রেষ্ঠ একে দুর্নীতি প্রতিরোধে সাহায্যকর অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অর্থবিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকারি যৌথিত প্রোনোদনা প্যাকেজ বাস্তবায়ন			%	শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১৫	
৯.২ একশ্রেণি ঋণ বিতরণ কার্যক্রম			%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ ঋণ আদায়, ঋণ বিতরণ ও আয়নত সংগ্রহ ক্যাম্পের আয়োজন			%	শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ দুর্নীতিবাজ কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচারিক ব্যবস্থা গ্রহণ			%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১৬

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. উচ্চারণে আভিযোগ বন্ধ রাখা			%	স্ট্রাক অফিসার, বিকাশ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. উচ্চারণ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরি করা		৩											
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকোজা মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স্ট্রাক অফিসার	০২টি	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৫.২১			
১১.২ অর্থ বরাদ্দ													
১১.১ উচ্চারণ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	শ্রাব্দ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা									
১১.২ অর্থ বরাদ্দ													
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১০.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উচ্চারণ কর্ম-পরিবেশ, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	একাঃ	১০.০৮.২০								
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪								
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিয়ম/নির্দেশনা পর্যালোচনা করে মন্তব্য কথায় উল্লেখ করতে হবে।

অর্জিত মান-১০০/১০০ একঃ ৫০/৫০

এতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
 উপস্থিত মুখ্য কর্মকর্তা
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
 বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

নেতৃত্বতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (১)
 এন.এম. শাহনেজাহা
 সরকারী প্রকৌশলী (নিজস্ব)
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
 বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

নেতৃত্বতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
 মোঃ জুবায়ের আলম
 সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার
 ১৭

নেতৃত্বতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
 মোঃ মেহেদী হাসান
 উপ-সহকারী পরিচালকের দায়িত্বে
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
 বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

নেতৃত্বতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
 মোহাম্মদ খালেদুজ্জামান
 মহাব্যবস্থাপক
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
 বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

১০/০৮/২০